



ÄRENDELISTA

§ 82 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 83 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 84 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 85 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 86 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 87 Kassalikviditet.	4
§ 88 Överskridande av bokslut år 2023, ÄON	5
§ 89 Ändring av förvaltningsstadgan	7
§ 90 Upphandling ekonomisystem	7
§ 91 Tilläggsbudget	8
§ 92 Brotrumma Estholm	9
§ 93 Tilläggsbudget	10
§ 94 Hantering ärende ÅLR 2023/9338	10
§ 95 Medborgarinitiativ	11
§ 96 Medborgarinitiativ	11
§ 97 Utvärdering av landskapsandelssystemet	11
§ 98 Landskapsregeringens remiss, demokratistrategi	12
§ 99 Landskapsregeringens remiss, lag om tjänsteinnehavare	12
§ 100 Val av kommunens representant vid externa bolagsstämmor.	12
§ 101 Ärenden till kännedom.	13
§ 102 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	13
§ 103 Mötet avslutas.	13

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 25.05.2024

Lotta Eriksson
Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 31.05.2024 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas, Stockholm den 25.05.2024

Niclas Karlsson Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 19:00 - 21.23	Kommunens konferensrum

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Peder Blomsterlund
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Christian Pleijel		Johanna Henriksson
x	Madelene Ahlgren-Fagerström		Jimmy Fagerström
x	Robin Karlman		Robert Karlman
	Helen Fagerström	x	Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Rolf Eriksson, ordförande KF, via länk		Dominic Karlman, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		Rainer Eriksson, andre vice ordförande KF

Underskrifter	Kökar den 30 maj 2024
Lotta Eriksson, Ordförande	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 30 maj 2024
Christian Pleijel	Madelene Ahlgren-Fagerström

Protokollet framläggs till påseende 31.05.2024

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 82 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 83 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 84 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 85 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 86 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 87 Kassalikviditet.	4
§ 88 Överskridande av bokslut år 2023, ÄON	5
§ 89 Ändring av förvaltningsstadgan	7
§ 90 Upphandling ekonomisystem	7
§ 91 Tilläggsbudget	8
§ 92 Brotrumma Estholm	9
§ 93 Tilläggsbudget	10
§ 94 Hantering ärende ÅLR 2023/9338	10
§ 95 Medborgarinitiativ	11
§ 96 Medborgarinitiativ	11
§ 97 Utvärdering av landskapsandelssystemet	12
§ 98 Landskapsregeringens remiss, demokratistrategi	12
§ 99 Landskapsregeringens remiss, lag om tjänsteinnehavare	12
§ 100 Val av kommunens representant vid externa bolagsstämmor.	13
§ 101 ÅHS kommunikation gällande hälsosystems planerad frånvaro	13
§ 102 Ärenden till kännedom.	13
§ 103 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	13
§ 104 Mötet avslutas.	13



§ 82 Laglighet och beslutsförhet.

KomL §23, samt förvaltningsstadgan §53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 83 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson.

Till protokolljusterare valdes Christian Pleijel och Madelene Ahlgren-Fagerström.

Protokolljusteringen sker 10.00 den 30.5.2024 Kansliet.

§ 84 Godkännande av föredragningslistan.

Nya inkomna ärenden som läggs till föredragningslistan

§ 101 ÅHS kommunikation gällande hälsosystems planerad frånvaro

KS beslut: Den nya föredragningslistan godkänns.



§ 85 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 07.05.2024.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 07.05.2024, har vunnit laga kraft och får verkställas.

§ 86 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 17.04.2024.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 17.04.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 87 Kassalikviditet.

Kommunens kassalikviditet är ytterst ansträngd och för att säkra kommande utgifter bör det upptas lån eller garanti. För tillfället så finns det ingen möjlighet att ansöka om likviditetsstöd från landskapsregeringen, även om en lag är under beredning.

Förvaltningen uppmärksammade styrelsen och fullmäktige under sommaren 2023 att skattebetalningar var orimligt höga samt att korrigeringar var att vänta. Finlands kommunförbunds uträkning augusti 2023 visade på att kommunen skulle få en rättelse i november 2023 på -160 000,- Utöver detta så kom det ytterligare en rättelse i december 2023 på -155 000,-. Kommunen har inte fått utbetalt förskottsskatt sedan september 2023. Förvaltningen har tagit höjd på rättelserna men andra oplanerade utgifter har tillkommit som har gjort situationen ansträngd.

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att kontakta banken gällande upptagande av lån motsvarande 2 månaders utgifter.

KS beslut: Styrelsen förordar inför fullmäktige möjlighet att uppta lån eller kassakredit till en summa av max € 300 000,-

Styrelsen ger också i uppdrag till kommundirektören att kontakta och informera Landskapsregeringen gällande kommunens kassalikviditet.



§ 88 Överskridande av bokslut år 2023, ÄON

- KS § 65 Bokslut 2023, 17.04.2024
ÄON § 58 Bokslut 2023, 17.05.2024

Kommunens verksamhetsår 2023 gick tyvärr i stort enligt budget. Inkomstbeskattningen har haft rytmstörningar på grund av välfärdsområdet.

- Budgeterat årsbidrag var € -192 786,- och förverkligat årsbidrag blev € -177 173,47
- Budgeterat resultat var € -276 004,- och förverkligat resultat blev € -260 198,24

KD förslag: Att styrelsen efterfrågar svar från de nämnder som överskridit sin budget eller har andra avvik som behöver klargöras inför revision.

Att styrelsen godkänner kommunens bokslut för 2023, samt undertecknar dessa och överlämnar dem till revision för granskning. Vidare att förvaltningen ges möjlighet att genomföra mindre korrigeringar i enlighet med vad som eventuellt framkommer under revisionen.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget med följande tillägg.

Styrelsen ber ÄON inkomma med förklaring gällande överskridandet av budget gällande löner och arvoden från 450 099,- till 518 756,-. Styrelsen ber också ÄON samtidigt göra en intern utredning angående posten "lön och arvoden", hur mycket som går till vård av patienter kontra allmän administration.

Styrelsen ber BTN inkomma med förklaring gällande överskridning av budget angående post "övriga tjänster" för skolan samt Sommarängen.

Styrelsen har den 17.4 behandlat ärendet § 65 bokslut år 2023 och bitt äldreomsorgsnämnden (ÄON) inkomma med förklaring gällande överskridandet av budget gällande löner och arvoden från 450 099,- till 518 756,-. Styrelsen ber också ÄON samtidigt göra en intern utredning angående posten "lön och arvoden", hur mycket som går till vård av patienter kontra allmän administration.

Resultaträkning 413 Äldreomsorg löner och arvoden år 2023

Personalkostnaderna ökade med 68 657 euro eller 16 % i jämförelse med budget 2023. Under sommaren är personalkostnaderna något högre. Detta beroende av kostnader för semestervikarier samt utbetalning av semesterpremie. Under perioden april – december har en (1) extra personalkostnad funnits hela ovanstående period pga avbrott i anställning. Nyanställning av närvårdare har dessvärre inte lyckats trots ett flertal utannonseringar, vilket har resulterats i kontinuerliga vikariekostnader.

På grund av avsaknad av ordinarie personal har även vikarier tillsatts under årets schemaveckodagar och helgarbete. Detta pga lagstadgad veckovila och fridag. Även avsaknad av personal har funnits under övriga helgdagar pga arbetstidsförkortningar.

Under år 2023 har Sommarängen haft 2 studerande på läroavtal. Pga av skolnärvaroplikt har läroavtalsstuderande haft en viss frånvaro vilket har medfört vikariekostnader.



Ett flertal långtidssjukskrivningar samt övrig sjukfrånvaro har förekommit under året. Verksamheten har haft låg tröskel om att stanna hemma vid förkylnings- och övriga symptom.

Inga budgeterade medel för semestervikarier är upptagna inför budgetår 2023 vilket betyder att kostnader innefattas av vikariekostnader.

Dock har kostnader bokförts separat under 2023 och inför budget 2024 har personalkostnader särskilts för att öka en bättre helhetssyn av budget och utfall.

Budget 2023 är uppgjord enligt nuvarande personaltäthet dvs en (1) 100% (60 % vård/40 % administration), fyra (4) 78,43% samt tre (3) 68,63% natt. Personalkostnader inbegriper även lokalvårdare samt omsorgschef.

Poängteras ska att en (1) vakant närvårdarbefattning 78,43% finns till förfogande och blir sannolikt aktuellt att i någon form tas i bruk under senare del av år 2024.

4002 Vikarier: – 18 765 euro

4001 Särskilda ersättningar: – 4 512 euro

4004 Sjukvikarier: - 11 514 euro

4005 Särskilda ersättningar: - 3 755 euro

4007 Semestervikarier: -20 240 eu

4008 Särskilda ersättningar: -6 031 euro

Äldreomsorgens bokslut: - 22 083,42 euro i jämförelse med budget 2023

Bilaga 88

KD förslag: Ärendet antecknas till kännedom

KS beslut: Styrelsen noterar Sommarängens överskridning av personalkostnader. Styrelsen godkänner sjukvrikariekostnaderna. Ärendet antecknas till kännedom.



§ 89 **Ändring av förvaltningsstadgan**

- **ÄON § 55 Delegeringsordning, 17.05.2024**

Omsorgschefens delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande vid kortare anställningsförhållanden inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök skall behandlas under mötet.

Tidsintervallet för anställning kan exempelvis innefattas av 4 månader fram till 31.12.2024. Detta med hänvisning till det revideringsarbete som pågår gällande förvaltningsstadgan.

***ÄO Beslut:** Äldreomsorgsnämnden ger omsorgschefen delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande upp till 6 månader inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök. Delegationen gäller för år 2024. Äldreomsorgsnämnden har för avsikt att ytterligare aktualisera delegeringsfrågan under kommande höst. Ärendet justeras omedelbart.*

KD förslag: Att styrelsen godkänner föreslagen ändring och justerar förvaltningsstadgan

KS beslut: Styrelsen noterar nämndens förslag. Styrelsen önskar att kommunens avdelningar skall ha likvärdiga regler. Styrelsen föreslår inför fullmäktige att förvaltningsstadgan ändras gällande omsorgschefen rätt att göra kortare anställningsförhållande till att gälla tidsbundna anställningsavtal om max 1 månad. Styrelsen önskar också påminna om att en provanställning är 3 månader och sedan räknas anställningen som fast.

§ 90 **Upphandling ekonomisystem**

Consilia planerar inkomma med ett erbjudande gällande möjligheten för Kökar att kunna avropa ekonomisystemet till ÅDA.

KD förslag: Att styrelsen ger fullmakt till kommundirektören att avropa ekonomisystemet gentemot ÅDA.

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 91 Tilläggsbudget

- ÄON § 45 Acceptans av IT-offert Abilita, 29.04.2024

Inför kommande lagstiftning gällande informationshanteringslag och kunduppgiftslag behövs en implementering av ett vårdinformationssystem inom kommunens äldreomsorg. Vårdinformationssystemet gör det möjligt att ansluta sig till patient databasen Kanta i riket samt THL.

En ytterligare bedömningsgrund för införskaffandet är kvalitetssäkring inom verksamheten. Dagens system uppfyller inte förväntningar och användarvänlighet, säkerhet och ändamålsenlighet som man förväntas ska utföra.

***Abilita Socialvård** omfattar system för hela den offentliga socialförvaltningen. Det är viktigt att implementeringen av systemet ordnas på ett bra sätt och att personalen får tillräcklig utbildning. Det kommer att ha stor betydelse för vilken nytta verksamheten kommer att få ut av systemet.*

IT-offert är utarbetad utifrån vårdbehovet och innefattas av produkter/tjänster nedan i text. Leverans- och ibruktagnings-tidtabell uppgörs separat tillsammans med kunden. Leveranstiden är minst tre månader från beställning om ej annat skriftligen överenskommit. Offerten är ikraft till och med den 28.6.2024. Utförliga prisuppgifter redovisas i bilaga 1.

Del I

- *Socialvård*
- *Vårdplanering och dokumentation*
- *Vård- och serviceplan*

Del II

- *Utbildningsbehov*
- *Installation och tekniskt arbete*
- *Ibruktagnings*
- *Användarstöd (abilita servicedesk)*

Omsorgschefens förslag: *Äldreomsorgsnämnden äskar hos kommunstyrelsen om 19 630 euro i tilläggsbudgetering för implementering av vårdinformationssystem Abilita inom äldreomsorgsverksamheten. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.*

ÄO Beslut: *Beslut enligt omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.*

KD förslag: *Att styrelsen inför fullmäktige förordar äskande om tilläggsbudgetering*

KS beslut: *Styrelsen önskar att äldreomsorgschefen undersöker möjligheten att erhålla utökad anbudstid från Abilita. Då ärenden inte hinner hanteras av fullmäktige innan offerten förfaller.*



§ 92 **Brotrumma Estholm**

- **BTN § 10, Brotrumma Estholmars, 29.01.2024**
- **KS § 45, Brotrumma Estholmars, 07.03.2024**
- **KS § 62, Brotrumma Estholmars 17.04.2024**
- **KF § 50, Brotrumma Estholmars 07.05.2024**

Landskapets infrastrukturavdelning besökte Kökar 25.01.2024. Under besöket visades brotrumman vid Estholm upp och infrastrukturavdelningen tillfrågades om möjlighet att samarbeta gällande byte av brotrumma i samband med byte av trumma i Flattö som planeras till hösten 2024. Samarbete för installation av trumma kan antas vara billigare för kommunen.

Beslut: *Samarbete förordas. En skrivelse bör göras till Landskapsregeringen. Projektet utförs under förutsättning att medel beviljas. BTN söker tillägg från Kommunstyrelsen.*

KD förslag: *Återremitterar ärendet till BTN med önskan om ett förslag gällande tilläggsbudget.*

KS beslut: *Förslaget bifalles. Noteras att BTN representerar kommunen gentemot landskapsregeringen.*

Kommuntekniker har på BTN vägnar lämnat in kompletterande underlag, se bilaga.

KD förslag: *Att styrelsen inför fullmäktige förordar BTN anhållan om tilläggsbudgetering. Notera att kommunen hamnar att uppta lån gällande projektet.*

KS beslut: *Förslaget bifalles.*

KF Beslut: *Förslaget godkänns. BTN representerar Kökar kommun i upphandlingen. Fullmäktige påminner BTN att detta är ett tilläggsarbete i en större upphandling och att arbetet inte bör överskrida uppgiven summa.*

KD förslag: *Att kommundirektören får i uppdrag av styrelsen att uppta lån för finansiering av arbetet angående förnyande av brotrumma.*

KS beslut: *Förslaget bifalles.*



§ 93 Tilläggsbudget

- BN § 23 Anhållan om tilläggsanslag, 29.04.2024

Till daghemmet Barnängen behövs från augusti en heltidsanställd barnskötare för att täcka upp behovet av barnomsorg. Det är budgeterat för barnskötare med arbetstid 25 timmar per vecka. Tilläggsanslag behövs enligt följande:

- Löner 12 500 €
- Pensionsavgifter 2 100 €
- Socialutgifter 400 €
- Totalt 15 000 €

***Utbildningschefens förslag:** Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om att få utöka barnskötarbefattningen till heltid och tilläggsanslag på 15 000 € för att ordna barnomsorgen under hösten. Tilläggsanslaget fördelas på löner 12 500 €, pensionsavgifter 2 100 € och socialutgifter 400 €.*

***Beslut:** Förslaget godkänns.*

Madelene Ahlgren-Fagerström anmälde jäv och lämnade rummet.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar äskande om tilläggsbudgetering

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 94 Hantering ärende ÅLR 2023/9338

Kommundirektören har gjort undersökning gällande ärende ÅLR2023/9338 och önskar lyfta ärendet för behandling av styrelsen.

bilaga 94

KD förslag: Ärendena är avgjorda och kommundirektören informerar berörda personer.

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 95 Medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ inkom den 11.03.2024 angående att kommunen ska förnya och förbättra kommunens hemsida.

Kommunens webbplats är föråldrad och svårhanterbar. Ärendet har diskuterats av styrelsen under sommaren 2023 och en ny hemsida fanns med på kommundirektörens förslag till budget för 2024. Nuvarande hemsida är knuten till Google och då kommunen har bytt operativsystem till Outlook så är det lika mycket jobb och kostnader att göra nuvarande webbplats operativ mot Outlook såsom att investera i en ny.

Bilaga 95

KD förslag: Att initiativet förkastas. Initiativet sammanfaller med förvaltningens egna önskemål och skall försökas förverkligas ifall det finns budgetmedel.

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 96 Medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ inkom den 11.03.2024 angående att kommunen bör ta beslut om en framtidsstrategi.

Bilaga 96

KD förslag: Att initiativet behandlas enligt styrelsens förslag.

KS beslut: Styrelsen finner förslaget gott och planerar att börja ett framtida arbete under hösten.



§ 97 **Utvärdering av landskapsandelssystemet**

Landskapsregeringen ger kommunen möjlighet att ge synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024. Svar skall vara inne före den 25 augusti 2024

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att sammanfatta kommunens synpunkter.

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 98 **Landskapsregeringens remiss, demokratistrategi**

Landskapsregeringen har berett ett utkast till demokratistrategi som har gått ut på öppen remiss. Vilken organisation eller privatperson som helst är välkommen in med ett utlåtande senast den 14 juni.

Alla handlingar, inklusive utkastet till demokratistrategi, hittas på den här sidan:
<https://www.regeringen.ax/demokrati-jamstalldhet/demokratistrategi-remissversion>

KD förslag: att kommun publicerar informationen gällande remissen på kommunens hemsida

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 99 **Landskapsregeringens remiss, lag om tjänsteinnehavare**

Lagberedningen har utarbetat ett förslag till ny landskapslag om landskapets tjänsteinnehavare. Lagen ska ersätta den nuvarande tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland. Lagförslaget innehåller även en del följdändringar i annan lagstiftning som gäller landskapsförvaltningen och lagtingets förvaltning och en blankettlag om tillämpning av rikslagstiftningen om rätt till ersättning vid olycksfall. Slutligen ingår en ny tjänstebrottslag för Åland i lagförslaget och den omfattar även de kommunala tjänstemännen.

Bilaga 99

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att sammanfatta kommunens synpunkter.

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 100 Val av kommunens representant vid externa bolagsstämmor.

Kommunen bör befullmäktiga en person som kan representera kommunen vid bolagsstämmor där kommunen har intressen.

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att representera kommunen vid externa bolagsstämmor gällande de intressebolag där fullmäktige eller styrelsen ej, sedan tidigare, befullmäktigat kommunal representant.

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 101 ÅHS kommunikation gällande hälsosystems planerad frånvaro

ÅHS kan ha missat att kontakta och informera kommunen gällande en planerad frånvaro gällande hälsosystemet på Kökar. Styrelsen önskar att ÅHS kontaktar kommunen i samband med planeringen så att kommunen kan informera kommunens invånare.

KS beslut: Styrelsen önskar att ÅHS kontaktas angående ärendet.

§ 102 Ärenden till kännedom.

- ÄON, matkörning.
- Utkast till landskapsregeringens program för integrationsfrämjande
- Begäran om utlåtande och synpunkter angående informationshanteringslag för Åland

§ 103 Nästa möte: På ordförandens kallelse.

§ 104 Mötet avslutas.

Mötet avslutades 21.23



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 87,88, 90, 91, 92, 93, 97, 98, 99
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 83, 84, 85, 86, 101, 104 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 89, 94, 95, 96, 102, 103

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 82, 100 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 88

§ 58 Bokslut 2023

Styrelsen har den 17.4 behandlat ärendet § 65 bokslut år 2023 och bett äldreomsorgsnämnden (ÄON) inkomma med förklaring gällande överskridandet av budget gällande löner och arvoden från 450 099,- till 518 756,-. Styrelsen ber också ÄON samtidigt göra en intern utredning angående posten "lön och arvoden", hur mycket som går till vård av patienter kontra allmän administration.

Resultaträkning 413 Äldreomsorg löner och arvoden år 2023

Personalkostnaderna ökade med 68 657 euro eller 16 % i jämförelse med budget 2023. Under sommaren är personalkostnaderna något högre. Detta beroende av kostnader för semestervikarier samt utbetalning av semesterpremie. Under perioden april – december har en (1) extra personalkostnad funnits hela ovanstående period pga avbrott i anställning. Nyanställning av närvårdare har dessvärre inte lyckats trots ett flertal utannonseringar, vilket har resulterats i kontinuerliga vikariekostnader.

På grund av avsaknad av ordinarie personal har även vikarier tillsatts under årets schemaveckodagar och helgarbete. Detta pga lagstadgad veckovila och fridag. Även avsaknad av personal har funnits under övriga helgdagar pga arbetstidsförkortningar.

Under år 2023 har Sommarängen haft 2 studerande på läroavtal. Pga av skolnärvaroplikt har läroavtalsstuderande haft en viss frånvaro vilket har medfört vikariekostnader.

Ett flertal långtidssjukskrivningar samt övrig sjukfrånvaro har förekommit under året. Verksamheten har haft låg tröskel om att stanna hemma vid förkylnings- och övriga symptom.

Inga budgeterade medel för semestervikarier är upptagna inför budgetår 2023 vilket betyder att kostnader innefattas av vikariekostnader.

Dock har kostnader bokförts separat under 2023 och inför budget 2024 har personalkostnader särskilts för att öka en bättre helhetssyn av budget och utfall.

Budget 2023 är uppgjord enligt nuvarande personaltäthet dvs en (1) 100% (60 % vård/40 % administration), fyra (4) 78,43% samt tre (3) 68,63% natt. Personalkostnader inbegriper även lokalvårdare samt omsorgschef.

Poängteras ska att en (1) vakant närvårdarbefattning 78,43% finns till förfogande och blir sannolikt aktuellt att i någon form tas i bruk under senare del av år 2024.

4002 Vikarier: – 18 765 euro

4001 Särskilda ersättningar: – 4 512 euro

4004 Sjukvikarier: - 11 514 euro

4005 Särskilda ersättningar: - 3 755 euro

4007 Semestervikarier: -20 240 eu

4008 Särskilda ersättningar: -6 031 euro

Äldreomsorgens bokslut: - 22 083,42 euro i jämförelse med budget 2023

Personaldimensionering inom vården

Dags dato är 9 boendes inskrivna på Sommarängen vara en sängliggande samt två rullstolsbundna. Dagvård, dvs kontinuerliga besök från periferin förekommer varje vecka. Även avlastning för närståendevård sker kontinuerligt. Stödtjänster finns inplanerade hos hemmaboenden. Samtliga upplägg är återkommande under år 2024 och utökas när behov uppstår. Vårdtyngden har ökat markant bland boendes vilket resulterar i ökat vårdbehov. Avsaknad av personal resultera i extra personalkostnader.

För att säkerställa en stabil och välfungerande organisation är det avgörande att verksamheten har rätt personaldimensionering kontra klienter.

Enligt Landskapsregeringens kvalitetsrekommendation, tjänster för äldre, skall man för att garantera en god vård och omsorg utgå ifrån en personaldimensionering på 0,7 – 0,8 i heldygnsvård.

Personaldimensioneringen ska garantera att de äldre får den omsorg och vård som är lagstadgad. Rätt personaldimensionering garanterar även bättre välmående bland personal.

Med hänvisning till "Rapport Utredning av äldreomsorgen och det Sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun" finns en uppdatering i nedanstående text, om beräkningen av personaldimensioneringen under 2023. Uträkningen har även använts per den 16.5.2024.

Talet/ vårddimensionerings målet 0,7 beskriver antalet personer som arbetar med vårduppgifter, jämfört med antalet klienter. Den direkta vården och vårdarbetet är centralt – inte antalet anställningar i sig. Omvandlar man antalet närvårdare befattningar på Kökar till 100% befattningar blir det 5,8 närvårdare.

År 2023

- Formel: $(4 \cdot 78,43/100) + (1 \cdot 60/100) + (3 \cdot 68,63/100) = 5,8$

- $4 \cdot 78,43/100$ står för 4 tjänster på 78,43%

- $1 \cdot 60/100$ står för en tjänst på 60% (ansvarig i direkt vårdarbete) och

- $3 \cdot 68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%

- 5,8 står för antalet "heltidsanställda" närvårdare

Vårddimensionen på Kökar (total arbetstid) Per den 16.5.2024

Antal klienter	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter år 2023	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter 2024
8	= $5,8/8 = 0,72$	= $5,2/8 = 0,65$
9	= $5,8/9 = 0,64$	= $5,2/9 = 0,58$
10	= $5,8/10 = 0,58$	= $5,2/10 = 0,52$

Det är ytterst central att notera att denna kalkyl inte har beaktat det direkta vårdarbetet, utan denna kalkyl baserar sig på den totala arbetstiden. Med detta sätt att kalkylera uppfyller inte Kökar kravet per den 16.5.2024. Dock skall det uppmärksammas att närvårdare på Kökar, sköter, beroende på arbetsskift en stor mängd övriga arbetsuppgifter, som inte kan klassas som direkt vårdarbete (städar, tvättar, kost, diskar, sköter sophantering o.s.v.) En förbättring har dock skett gällande mathållningen i och med att centralköket är bemannat alla dagar i veckan förutom sommarmånaderna. Dock sköter vårdpersonal ännu en viss hantering av kost under avsaknad av kökspersonal.

- Övrig allmän administration år 2023 – 2024

Omsorgschef 55 %

Ansvarig närvårdare 40% t.o.m. 30.04.2024

Omsorgschefens förslag: Ärendet sändes vidare till kommunstyrelsen.

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 94

Hänvisning

Kökars kommun
Karlby
22730 KÖKAR

Kontaktperson

Ärende

Fråga om inlämnade invånarinitiativ till Kökars kommun

Beslut

Landskapsregeringen uppmanar Kökar kommun att slutbehandla de två inlämnade initiativen samt att se över sina interna processer för hantering av initiativ.

Bakgrund

En privatperson har den 27 november 2023 inlämnat en skrivelse till landskapsregeringen angående Kökar kommuns hantering av två inlämnade initiativ. Det första initiativet har lämnats in till kommunen i mars 2021 och det andra i januari 2022. Privatpersonen anser att kommunen inte har slutbehandlat de inlämnade initiativen.

Landskapsregeringen har den 8 december 2023 begärt en utredning i ärendet av Kökar kommun. Kommunens utredning har inkommit till landskapsregeringen den 31 januari 2024. I kommunens utredning framkommer att perioden 2021–2022 varit mycket intensiv med hög arbetsbelastning för kommunens förvaltning. Det första initiativet bordlades enligt kommunens utredning av kommunstyrelsen i juni 2021. I ett senare skede har kommundirektören dock varit i kontakt med personen för att redogöra för vad som hänt i ärendet. Det andra initiativet bordlades i februari 2022. Kommunen anser i sin utredning till landskapsregeringen att de båda initiativen har hanterats bristfälligt.

Motivering

Enligt 4 § 1 mom. i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska landskapsregeringen övervaka att kommunerna och kommunalförbunden iakttar gällande lagstiftning.

Enligt 32 § kommunallagen har kommunmedlemmarna rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen ska minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. I detaljmotiveringen (LF 1996-1997, s. 15) till 32 § kommunallagen specificeras

även att kommunen ska informera om hur ärendena avgjorts samt vilka effekter besluten väntas få. Om kommunmedlemmar bestäms i 2 § kommunallagen.

I ärendet behöver även bestämmelserna i förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland beaktas. I 20 § bestäms att ett ärende som har inletts hos myndigheten skall behandlas utan ogrundat dröjsmål och såvitt möjligt upptas för avgörande inom tre månader från den dag då ärendet inleddes. För de ärenden som inte har upptagits till avgörande före utgången av denna tidsrymd, skall tjänstemannen eller annan som handlägger ärendet årligen uppgöra och tillställa myndigheten en redogörelse över varför ärendena inte upptagits i tid. En myndighet skall på en parts begäran ge en uppskattning om när ett beslut kommer att fattas samt svara på förfrågningar om hur behandlingen framskrider.

Enligt 26 § 1 mom. förvaltningslagen ska en myndighet se till att ett ärende utreds tillräckligt och på behörigt sätt. Myndigheten skall i detta syfte skaffa den information och den utredning som behövs för att ärendet skall kunna avgöras. I 38 § 1 mom. bestäms att ett förvaltningsbeslut ska vara skriftligt och i 40 § stadgas om motivering av beslut.

I det underlag som landskapsregeringen har tagit del av har frågan om initiativtagarnas ställning som kommunmedlemmar berörts. Landskapsregeringen konstaterar att den frågan förefaller ha klagjorts genom att det konstaterats att initiativtagarna är kommunmedlemmar i enlighet med 2 § kommunallagen. Landskapsregeringen har dock inte själv utrett om så är fallet utan förlitar sig på den dokumentation som har tillhandahållits.

Landskapsregeringen konstaterar att det inte i kommunens underlag framkommer att kommunen har slutbehandlat de inlämnade initiativen genom ett skriftligt och motiverat beslut. Ytterligare har ingen dokumentation tillhandahållits som skulle visa att kommunstyrelsen underrättat fullmäktige om initiativen på det sätt som bestäms i 32 § kommunallagen.

Med beaktande av ovanstående uppmanar landskapsregeringen kommunen att slutbehandla initiativen samt att se över de interna processerna för hantering av initiativ.

Tillämpade lagrum

4 och 32 §§ kommunallag (1997:73) för landskapet Åland

Rättssakkunnig

Rasmus Lindqvist

FÖR KÄNNEDOM

Siv Relander

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 95

UPPDATERA HEMSIDAN

Inledning och motivering:

I dagens digitaliserade värld är det centralt att varje aktör använder och nyttjar de kanaler som erbjuds på ett relevant, kommunikativt, effektivt och ekonomiskt sätt. För åländska kommuner gäller även att de bör ha en elektronisk anslagstavla för delgivning av ärenden (§12 2017/86).

Det är inte till nytta för vare sig kommunens anställda, invånare, företagare eller turister att den befintliga informationen är fel, missvisande eller bristfällig i övrigt. Ett modernt och lättnavigerat informationspaket vore givetvis att föredra.

Det finns många varierande lösningar i de andra åländska kommunerna så en redan existerande lösning bör vara lätt att hitta.

Kökar kommuns hemsida och den elektroniska anslagstavlan är inte mera moderna och speciellt hemsidan är bristfällig. Med tanke på att kommunen har flaggor för engelska och finska versioner bör även dessa ser över efter korrigeringsarna.

a. Närmast några exempel på brister/missvisande information på hemsidan:

- **Fliken KOM TILL KÖKAR:** det finns länkar som inte fungerar och det finns kollektivtrafiktabeler som är felaktiga och information om Taxi inkl. telefonnumror som är helt fel.
- **I Fliken Nyheter och information** finns under lediga arbetet t.ex. i skrivandes stund enbart de arbeten som gäller omsorgen där medan skolans jobb inte är inskrivna = olika sätt att informera inom kommunen
- Händelsekalendern är tom – varför det?– här händer väl hela tiden.
- Regler för att sälja kött och fisk – känns lite udda =)
- Under Vatten finns ett resultat från maj 2023 – har det inte gjorts analyser på ett helt år? Såsom det här nu är upplagt indikeras detta
- **Under fliken Flytta till Kökar** finns en direkt länk till Mäklarhuset – varför det? Varför inte de andra förmedlarna? Kanske dags att ta bort om bankiren som blev bagare. Bageriet gick tyvärr i konkurs... och Lägenhetsförmedlingen kom på nytt i samma flik
- **I service och handel** finns till stora delar samma som i KOM till kökar. Helt onödig upprepning. Och taxi-info fel för tredje gången....
- **Under fliken Kommunen**
 - o I kontaktuppgifter saknas väl den nya teknikern (?)
 - o Fullmäktige är 2020-2023 ... vi har en ny nu
 - o Styrelsen är 2022-2023 ... vi har en ny nu
 - o Nämnder och övriga lär väl vara lika fel som ovanstående.
 - o Under kommunal service finns t.ex. uppgifter om läsåret 2020-2021, dags att uppdatera?
- Detta är bara exempel men visar att informationen inte är aktuell och delvis missvisande. Vänligen notera att läsaren inte kan veta vad som gäller och vad som inte är sant.

En hemsida är kommunens fönster utåt och bör innehålla korrekt, relevant och informativ information utan upprepningar.

b. Vad gäller anslagstavlan

- skulle det vara läsarvänligt att kallelsen tas bort då protokollet förs in. Nu är det en salig röra.

- Åldraomsorgen och Äldrerådet borde ha egna mappar -men om det inte går borde äldrerådet t.ex. numrera protokollen från A,B... eller med romerska siffror I,II ...
- De som sätter upp kallelser och protokoll bör kontrollera att det blir rätt. (Nu är t.ex. BTN protokoll 9 från mötet 20.11.2023 anslaget 5.1.2023).
- Sättet att skrolla för ett organ och se bara några rader i taget är därtill mycket användar-ovänligt.

Förslag:

1. Kommunen förnyar och förbättrar sin hemsida
2. Kommunen väljer en mera logisk informationsstruktur, korrigerar texten samt tar bort onödiga upprepningar.
3. Även de engelska och finska versionerna ses över och uppdateras.

Siv Relander

Simsören

22730 Kökar

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 96

Kökar behöver en strategi!

Inledning och motivering:

Under minst det senaste årtionde har arbetet för Kökar och dess invånare hoppat från focus till focus. Det finns ingen entydig röd tråd för utveckling, som kommunen skulle följa. De få resurser som finns (såväl kapital som humanresurser) sprids ut på olika områden – med få, magra, inga resultat eller rent av förluster. Beslutsfattare motarbetar de insatser som andra gör. Kökar måste hitta en gemensam linje som beslutsfattare gemensamt kan anamma och följa i sitt beslutstagande. Att alla skärgårdskommunen har enorma utmaningar är ett faktum – trots detta och kanske just därför måste man ha en tydlig riktning att följa. Även Brändö skall visst ta upp sitt strategiarbete – men de har redan en som kan uppdateras. Kökar har ingen -och behöver en.

Kökar behöver EN strategi som på sikt (minst 25 år) sätter upp mål för var och vad kommunen vill vara t.ex. år 2050. Denna strategi behöver givetvis brytas ned på olika verksamhetsområden, som stöder den valda strategin och målen. Dessa delområden bör sedan få taktiska planer (på 5-10 år) och operativa focus för t.ex. 1-2 år i taget. Alla verksamhetsområden bör kopplas till minst en tjänsteman och en nämnd (eller kommundirektör/styrelse). Entydiga, representativa nyckeltal (t.ex. 10-20 st. totalt) väljs för att visa hur Kökar strategin utvecklas. Dessa nyckeltal bör givetvis utvecklas under ansvarig tjänstemans ansvar. Nyckeltalen redovisas på det sätt strategin fastställer (dock minst en/år). Fullmäktige följer systematiskt upp strategin och kommunicerar utvecklingen till invånarna.

Det skulle vara utmärkt om Kökar kunde ha många centrala mål – men resurserna räcker inte. Men EN strategi, som styr kommunen mot t.ex. flera invånare, mera turister, 0-utsläpp eller något annat som ledningen ser som meningsfullt, är viktigt för kommunens fortsatta utveckling. **Centralt är att strategin styr utvecklingen av hela kommunen, dess invånare och deras behov av och rätt till service**, av bostäder, turism, företagande, finansiering, projekt (inkl. EU-ansökningar), miljöpolitik, infrastruktur m.m.

Förslag:

1. Kommunen utvecklar en strategi med mål och nyckeltal som binder ihop kommunen och dessa invånare.
2. Strategin förankras i alla nämnder och alla tjänstemän ansvarar för sitt delområde (där det är ändamålsenligt).

Siv Relander

Simsören

22730 Kökar

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 97

***Insamling av synpunkter på
landskapsandelssystemet inför
utvärderingen år 2024***

1 Bakgrund

Landskapsandelssystemet utvärderades år 2015, se rapport. [Utvärdering av landskapsandelssystemet 2008 - 2013 | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)

På basen av utvärderingen och efterföljande process förnyades sedan landskapsandelssystemet helt och hållet. Systemet trädde i kraft år 2018 och är fortsatt det som gäller, med vissa små justeringar. Fullständig beskrivning av dagens system kan läsas i lagen. Landskapslag ([2017:120](#)).

Under hösten år 2024 är det dags att på samma sätt utvärdera landskapsandelssystemet. Externa utvärderare har anlåtats och utvärderingen beräknas börja hösten 2024 och slutföras inom året.

Kommunerna erbjuds nu att ge sina synpunkter på systemet före utvärderingen börjar. Kommunerna, KST, ÅKF inbjuds att ge sina synpunkter enligt bifogade anvisningar längre fram i *Punkt 3 – Mall för inlämnande av synpunkter*. Nödvändig bakgrundsinformation om landskapsandelssystemet och övrig relevant information finns listad i *Punkt 2*. LR samlar in kommunernas synpunkter och för vidare synpunkterna till utvärderarna.

Övriga som inbjuds att ge synpunkter är lagstiftarens utbildnings- och kulturavdelning samt social och miljöavdelningen, som ansvarar för lagstiftningen som till största del landskapsandelssystemet ger ersättning för. Ålands statistik och utredningsbyrå i egenskap av utredningsexperter inom åländsk nationalekonomi inbjuds även att ge sina synpunkter.

Utvärderingen beräknas stå klar i slutet av 2024 och då kommer en öppen presentation med möjlighet att ställa frågor att hållas för alla intresserade.

2 Information om landskapsandelssystemet samt övrig relevant information

Syftet med landskapsandelarna:

- Skapar ekonomiska förutsättningar för kommunerna att producera service
- Utjämningsystem - utjämnar opåverkbara skillnader mellan kommunerna.
- Till opåverkbara skillnader räknas inkomster, demografi, lägre elevunderlag i skola samt opåverkbara omständigheter (KST-områden)

[PowerPoint-presentation \(regeringen.ax\)](#)

[Fakta om landskapsandelssystemet | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)

Lagstiftningen om landskapsandelssystemet har följande målsättningar som togs fram av en parlamentarisk referensgrupp år 2016.

1. Landskapsandelssystemet ska ge kommunerna möjlighet att tillhandahålla lagstadgad basservice. Målet nås genom inkomst- och kostnadsutjämnning
 2. Landskapsandelssystemet ska vara enkelt och förutsägbart. Målet nås genom en steglös modell och ett fåtal parametrar som styr fördelningen
 3. Landskapsandelssystemet ska gynna hållbar tillväxt
 4. Landskapsandelssystemet ska främja samarbete och samgång
-

Ålands landskapsregering

Slutrapport landskapsandelar 2018,

[Slutrapport om nytt landskapsandelssystem | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)

[rapport_Isandelar_efterremiss_2016-09-24_2_0.pdf \(regeringen.ax\)](#)

[Uppföljning av landskapsandelsreformen 2008 | Ålands statistik- och utredningsbyrå \(asub.ax\)](#) -
uppföljning landskapsandelar år 2008

[Utvärdering landskapsandelar 2008-2013](#)

Landskapslag [\(2017:120\)](#) om landskapsandelar till kommunerna | Ålands landskapsregering
(regeringen.ax) - lag om landskapsandelar

[Jämförelse mellan kommunalekonomiska system](#) (2015)

[Kommunernas statsandelssystem i de nordiska länderna](#)

[Lagförslag 1/2020-2021 | Ålands lagting \(lagtinget.ax\)](#) - beskrivning utökade uppgifter och ersättning

[Kommunernas och kommunalförbundens ekonomi och verksamhet 2020 | Ålands statistik- och
utredningsbyrå \(asub.ax\)](#) - Kommunernas ekonomi och verksamhet, år 2020 med flera år.

Data om landskapsregeringens ekonomi, intäkter och kostnader utveckling på sektornivå (bokslut,
finansavdelningen, Ålands landskapsregering)

[Kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi lagförslag](#)

[20210607_rapport_mojliga_minskningar_av_kommunernas_kostnader.pdf \(regeringen.ax\)](#) -
besparingsförslag kommunala sektorn

Framtidens kommuner- [Vilka krav kan vi ställa på framtidens kommuner \(ÅSUB\)](#)

3 Mall för inlämnande av synpunkter från intressenter

Synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor, senast söndag 25e augusti år 2024. Synpunkterna mailas till robert.lonnqvist@regeringen.ax.

Synpunkterna bör utgå från följande mall med 7 punkter och tillhörande underrubriker. Man måste inte svara på all punkter.

1. Synpunkter och kommentarer på den parlamentariska referensgruppens målsättningar i landskapsandelssystemet.
 - a. Synpunkter på målsättningarna överlag, är det bra målsättningar?
 - b. Har målsättningarna uppfyllts genom systemet?
2. Synpunkter på fördelningen av landskapsandelar/ skillnaderna i ersättningsgrader mellan uppgiftsområdena socialvård och bildningssektorn?
3. Synpunkter på inbördes fördelningen av landskapsandelar mellan landsbygd, stad och skärgård?
4. Systemets förmåga att skapa likvärdiga förutsättningar för att producera lagstadgad service mellan Ålands alla 16 kommuner
5. Detaljerade synpunkter på systemets beståndsdelar enligt följande
 - a. Skattekompletteringen
 - b. Kostnadsersättning för grundskola
 - c. Kostnadsersättning för barnomsorg
 - d. Kostnadsersättning för äldreomsorg
 - e. Kostnadsersättning för socialvården (KST)
 - f. Kostnadsersättning för de särskilda områdena (grundvux, träningsundervisning, förberedande undervisning, specialfritids).
6. Synpunkter på systemets kostnadsbaserade basbelopp.
 - a. Uppföljning av basbeloppen; fyraårsuppföljningen, indexering, övrigt gällande basbelopp?
7. Övriga synpunkter på landskapsandelssystemet

Synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor, senast söndag 25e augusti år 2024. Synpunkterna mailas till robert.lonnqvist@regeringen.ax – ”synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärdering år 2024”.

Robert Lönnqvist
Utredare, Finansavdelningen
018-25000

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 98

Hänvisning

Allmänheten
Öppen remiss

Kontaktperson
Rasmus Lindqvist, rättssakkunnig
rasmus.lindqvist@regeringen.ax
018 25 193

Ärende

Utkast till demokratistrategi

Landskapsregeringen har berett ett utkast till demokratistrategi för åren 2024 – 2031. Demokratistrategin är ett dokument som syftar till att fastställa målsättningarna för demokratiutvecklingsarbetet och demokratipolitiken på längre sikt. Strategin fokuserar på landskapsregeringens åtgärder men har relevans för hela det åländska samhället.

Utgående från strategins målsättningar specificeras och fastställs landskapsregeringens demokratiutvecklande åtgärder i åtgärdsplaner som är specifika för respektive mandatperiod (åtgärdsplanen för den nuvarande mandatperioden antas efter strategin).

Landskapsregeringen begär nu in utlåtanden rörande demokratistrategin genom en öppen remiss. Vilken privatperson eller organisation som helst kan lämna ett utlåtande. För att synpunkterna ska kunna beaktas i det fortsatta beredningsarbetet ska det vara landskapsregeringen tillhanda **senast den 14 juni 2024**. Remissvaren ska skickas elektroniskt till registrator@regeringen.ax. Märk försändelsen **ÅLR 2024/2865**.

Svarande ombeds att i sina remissvar särskilt fästa vikt vid följande frågor:

1. Hur ser ni på nulägesbeskrivningen? (kapitel 3)
2. Hur ser ni på det demokratiska målsättningarna? (kapitel 5)
3. Har ni förslag på åtgärder till åtgärdsprogrammet? Föreslå vilken målsättning som åtgärden kunde höra ihop med. Beskriv åtgärden med några meningar.

Remisshandlingarna finns att hämta på landskapsregeringens hemsida.

Rättssakkunnig

Rasmus Lindqvist

BILAGOR

Utkast till demokratistrategi

Styrelsemöte nr 4

29.04.2024

Bilaga § 99

Hänvisning

Enligt sändlista

Kontaktperson
Lotta Wickström

Ärende

Förslag till ny lagstiftning om landskapets tjänsteinnehavare

Lagberedningen har utarbetat ett förslag till ny landskapslag om landskapets tjänsteinnehavare. Lagen ska ersätta den nuvarande tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland. Lagförslaget innehåller även en del följdändringar i annan lagstiftning som gäller landskapsförvaltningen och lagtingets förvaltning och en blankettlag om tillämpning av rikslagstiftningen om rätt till ersättning vid olycksfall. Slutligen ingår en ny tjänstebrottslag för Åland i lagförslaget och den omfattar även de kommunala tjänstemännen.

Landskapslagen om landskapets tjänsteinnehavare är skriven så att den omfattar endast landskapets tjänsteinnehavare. Landskapsregeringen konstaterar dock att man redan för 20 år sedan ansåg att det skulle finnas stora fördelar med att ha en och samma lag för kommunernas och landskapets tjänsteinnehavare, och att det ur ett självstyrelseperspektiv skulle vara positivt att använda den lagstiftningsbehörighet landskapet har till egen lagstiftning anpassad till de åländska förhållandena i stället för att tillämpa rikets bestämmelser. Landskapsregeringen konstaterar även att det under mandatperioden kommer att genomföras ett projekt med att förnya kommunallagen och det skulle vara ändamålsenligt att inför det ta ett åländskt helhetsgrepp om lagstiftningen vad gäller kommunerna och dess tjänsteinnehavare.

Landskapet har enligt 18 § 4 punkten i självstyrelselagen lagstiftningsbehörighet i fråga om kommunernas tjänsteinnehavare, tjänstekollektivavtal för kommunernas anställda och disciplinär bestraffning av kommunernas tjänsteinnehavare.

Den kommunala sektorn regleras genom kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland. Fram till 1998 fanns ingen reglering alls i lag om de kommunala tjänstemännens anställningsförhållanden utan de bestämmelser som fanns var intagna i kommunernas tjänstestadgor och i tjänstekollektivavtalen. Genom landskapslagen (1998:76) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om kommunala tjänsteinnehavares anställningstrygghet valde landskapet att inte anta en egen lagstiftning om de kommunala tjänstemännen utan att med stöd av blankettlagstiftning tillämpa rikets lagstiftning. Då

blankettlagen antogs konstaterade landskapsstyrelsen i framställningen att de åländska förhållandena inte skiljer sig särskilt mycket från riksförhållandena då det gäller de kommunala tjänstemännens anställningstrygghet och att en blankettlag därför är den lämpligaste lagstiftningsmetoden.

Sedan den 1 oktober 2004 regleras frågorna genom landskapslagen (2004:24) om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän. Med stöd av den lagen tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/2003). I framställningen till den nuvarande blankettlagen konstateras att "det skulle kunna finnas stora fördelar med att en och samma lag gäller för kommunernas och landskapets tjänstemän, men innan en sådan lag har utarbetats är det rimligt att systemet med blankettlagstiftning fortsätter att tillämpas på kommunernas tjänstemän".

Ni ges nu en möjlighet att yttra er över lagförslaget och även över landskapsregeringens bedömning att det skulle vara till fördel om lagen skulle omfatta alla tjänsteinnehavare på Åland, det vill säga även kommunernas tjänsteinnehavare.

För att ert yttrande ska kunna beaktas måste vi få yttrandet senast den 28 juni 2024. Yttrandet kan skickas i elektronisk form till adressen registrator@regeringen.ax eller per post till den adress som anges på första sidan.

Remisshandlingarna kan även hämtas från landskapsregeringens webbplats <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/remisser>.

Om ni vill ha dokumentet i pappersform kan ni kontakta mig eller byråsekreterare Pia Grüssner vid lagberedningen.

Lagberedare

Lotta Wickström

BILAGOR

Förslag till ny lagstiftning om landskapets tjänsteinnehavare

SÄNDLISTA

Förslaget skickas på remiss till:

Avdelningarna vid Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning,
Datainspektionen,
Fordonsmyndigheten,
Högskolan på Åland,
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet,
Ålands energimyndighet,
Ålands folkhögskola,
Ålands gymnasium,
Ålands hälso- och sjukvård,
Ålands kulturdelegation,
Ålands landskapsarkiv
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet,
Ålands musikinstitut,
Ålands ombudsmannamyndighet,
Ålands polismyndighet,
Ålands sjösäkerhetscentrum,
Ålands statistik- och utredningsbyrå,
Åland Post,
Landskapsrevisionen,
Fastighetsverket,
Akava-Åland rf.,
JHL-FOA Åland,
TCÅ-Åland rf.
Tehys fackavdelning på Åland rf.,
Kommunerna på Åland,
Ålands kommunförbund,
Kommunernas socialtjänst k.f. samt
Kommunala avtalsdelegationen