



Kommundirektör

Mötestid	Plats
2 oktober kl.10:00 – 13:50	Skolans mötesrum

Närvarande ordinarie beslutande		
x	Lotta Eriksson, ordförande	Peder Blomsterlund
x	Kent Finneman, viceordförande	Åsa Gottberg-Jansson
x	Christian Pleijel, § 133- 145	Johanna Henriksson
x	Madelene Ahlgren-Fagerström	Jimmy Fagerström
x	Robin Karlman	Robert Karlman
	Helen Fagerström	Henrik Sundberg
Övriga närvarande		
x	Niclas Karlsson, kommun direktör	Rolf Eriksson, Kf ordförande, via länk
	Dominic Karlman, Kf första vice-ordförande	Rainer Eriksson, Kf andra vice-ordförande

Underskrifter	Kökar den 4 oktober
Ordförande	Sekreterare

Protokolljustering	Kökar den 4 oktober
Madelene Ahlgen-Fagerström	Kent Finneman

Protokollet framläggs till påseende 04.10.2024

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 128 Laglighet och beslutsförhet.**
- § 129 Val av två protokolljusterare och sekreterare.**
- § 130 Godkännande och eventuell komplettering av föredragningslistan.**
- § 131 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte.**
- § 132 Kommunstyrelsens protokoll föregående möte.**
- § 133 Ändring av förvaltningstadgan.**
- § 134 Avtal gällande byggnadsinspektör.**
- § 135 Avropa Cosmic.**
- § 136 Ålands utvecklings- och hållbarsagenda.**
- § 137 Uppdaterad personalpolicy.**
- § 138 Utlåtande gällande nytt avtal Oasen.**
- § 139 Landskapsregeringens inbjudan gällande GIS.**
- § 140 Förlängning av e-Avrop avtal med ÅDA.**
- § 141 Fastställande av skattesatser 2025**
- § 142 Budget 2025**
- § 143 Ärenden till kännedom**
- § 144 Nästa möte**
- § 145 Mötes avslutas**



§ 128 Laglighet och beslutsförhet

KomL § 23, samt förvaltningsstadgan § 53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötes konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 129 Val av två protokolljusterare och sekreterare

Styrelsens protokoll justeras av två, för varje gång separat, utsedda ledamöter, om inte styrelsen beslutar annorlunda gällande något särskilt ärende.

KS beslut: Till protokolljusterare valdes Kent Finneman och Madelene Ahlgren-Fagerström. Protokollet justeras 4 oktober kl. 10:30 på kommunens kansli. Sekreterare Niclas Karlsson

§ 130 Godkännande och eventuell komplettering av föredragningslistan

KS beslut: Föredragningslistan godkänns.



§ 131 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges mötesprotokoll den 18.09.2024.

KS beslut: Styrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut från 18.09.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas.

§ 132 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens mötesprotokoll den 04.09.2024

KS beslut: Styrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut från 04.09.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas.

§ 133 Ändring av förvaltningsstadgan

- ÄON § 88 Förfrågan samt uppmaning till kommunstyrelsen, 19.08.2024
- KS § 111 Ändring av förvaltningsstadgan, 02.09.2024

Äldreomsorgsnämnden önskar att kommunstyrelsen förtydligar sitt beslut angående delegationsrätt för äldreomsorgsnämnden. Innebär detta att kommunstyrelsen har tagit över äldreomsorgsnämndens beslutsrätt vad gäller anställningar så behöver det tydligt framgå att ärendet har lyfts från äldreomsorgsnämnden och att äldreomsorgsnämndens beslut i frågan inte gäller. Äldreomsorgsnämnden vill också vänligen hänvisa till nu gällande förvaltningsstadga.

ÄO Beslut: Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KD förslag: Ärendet bordläggs till nästa möte

KS beslut: Förslaget bifalles

Återupptagande av tidigare bordlagt ärende

KD förslag: Äldreomsorgsnämndens önskan angående delegationsrätt noteras gällande framtida ärenden för att undvika eventuellt missförstånd om beslutsrätt kan uppstå.

KS beslut: Styrelsen omfattar KD förslag.



§ 134 Avtal gällande byggnadsinspektör

- KS § 117 Avtal gällande byggnadsinspektör, 02.09.2024

BTN har enhälligt tagit beslut per capsulam gällande byggnadsinspektör från Jomala kommun enligt förslag till beslut:

"Byggnadsinspektör hyrs in från Jomala kommun en dag i veckan till en kostnad av 40 €/h ex. moms. Vid behov kan utöver detta inspektör eller sekreterare hyras in så länge budgeterade medel finns tillgängliga. Önskar att ärendet tas vidare till styrelsen".

KD förslag: Styrelsen understöder BTN förslag men bordlägger ärendet i väntan på kontraktförslag.

KS beslut: Ärendet bordläggs i väntan på underlag från BTN.

Bilaga 134

KD förslag: Styrelsen bifaller BTN förslag och förordar förslaget inför fullmäktige

KS beslut: Styrelsen återremitterar ärendet till BTN. Styrelsen önskar ett specificerat kostnadsförslag från BTN angående kontraktets kostnad/år. Styrelsen önskar också ett förslag angående byggnadsinspektörens arbetsuppgifter, samt vad som kan göras på distans och vad som måste göras på plats. Styrelsen önskar vissa klargörande i avtalet med Jomala så som specificering gällande arbetstiden avslut. T.ex ifall inspektören är två dagar på Kökar med övernattnig.



§ 135 Avropa Cosmic.

ÅHS har upphandlat ett vårdinformationssystem för hälso- och sjukvård, Cosmic, från leverantören Cambio Healthcare Systems, som ska svara mot ÅHS:s behov gällande allt från läkemedelshantering, diagnoser, operationer, intensivvård, förlossningar, terapier och tandvård m.m.

Åda Ab har upphandlat åtkomst för kommuner och kommunalförbund till Cosmic. Cosmic för kommunerna innebär att kommunerna kan få tillgång till viss hälso- och sjukvårdsinformation som underlättar arbetet med gemensamma klienter, det vill säga klienter som t.ex. bor på kommunens boende men som också har ett patientskap till ÅHS. I vissa fall handlar det om att kommunen får läsrättigheter till informationen, t.ex. gällande läkemedelslista och journal. I andra fall kan kommunen själv fylla i vissa uppgifter, t.ex. mätdata så som blodtryck, blodsocker och vikt.

Kostnaden för Cosmic för kommunerna består av en månadskostnad för licenser och förvaltning av systemet som hanteras av Åda.

I anslutning till upphandlingen av vårdinformationssystemet Cosmic finns också en option på ett socialvårdssystem, VIVA. Det är endast möjligt att avropa optionen om kommunen har avropat vårdinformationssystemet Cosmic.

VIVA är ett socialvårdssystem som innehåller systemstöd för den lagstadgade myndighetsutövning som kommuner och kommunalförbund utför. Systemet kan användas för behovsbedömningar, beräkningar av stöd och avgifter, beslut om beviljande av olika stöd, beslut om barnskydd och handikappservice, utbetalning av ekonomiska stöd, journaler och vårdplaner m.m. Det vill säga sådant som de flesta åländska kommunerna och kommunalförbunden i dag sköter i Abilita.

Senast den 31 maj 2025 måste kommuner och kommunalförbund slutligt ta ställning till om de önskar avropa VIVA.

Kostnaderna för VIVA består av kostnad för förstudien, implementationskostnader, utbildningskostnader och en löpande månadskostnad för licenser. Kostnaderna för kommunen beror på hur många aktörer som avropar systemet.

Åda Ab har delgett kommunen avtalsutkast rörande tjänsteavtal samt huvudavtal mellan avropande part och systemleverantören Cambio, se bilagor.

Årskostnaderna för Cosmic och VIVA fördelas mellan avropande beställare i proportion till antal användare.

Bilagor 135

KD förslag: Styrelsen ger kommundirektören fullmakt att avropa avtalet.

KS beslut: Styrelsen omfattar KD förslag. Styrelsen önskar vidare att kommundirektören håller styrelsen informerad gällande avrop.



§ 136 Ålands utvecklings- och hållbarsagenda.

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland manifesterades 2016 och en andra upplaga publicerades hösten 2023. I anslutning till utvecklings- och hållbarhetsagendan finns bärkraft-nätverket, en plattform för dialog och samverkan kring arbetet med genomförandet av agendan. Nätverket är öppet för alla som vill bidra till ett bärkraftigt och hållbart Åland. Organisationer (kommuner, föreningar, skolor, företag med flera) kan ansluta sig som medaktörer i nätverket. Landskapsregeringen verkar som koordinator för genomförandet av agendan. Kommunernas verksamhet, med närhet till medborgarna genom såväl demokratisk representation som tillhandahållande av kommunal service, spelar en central roll i arbetet med genomförandet av agendan. Ålands kommunförbund var en av aktörerna som tog initiativ till bildandet av bärkraft-nätverket i början av 2016. Nätverksgruppen för hållbara kommuner är ett samverkansorgan för kommunerna i bärkraft-nätverket.

Kommunen har blivit kontaktad av huvudsekreteraren för utvecklings- och hållbarhetsrådet om att kommunen ännu inte behandlat huruvida kommunen kan/ska ställa sig bakom utvecklings- och hållbarhetsagendan. Endast ett fåtal kommuner har ännu inte omfattat utvecklings- och hållbarhetsagendan.

Länk till utvecklings- och hållbarhetsagenda.

<https://www.barkraft.ax/utvecklings-och-hallbarhetsagenda-for-aland>

KD förslag: Att styrelsen omfattar ”utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland” och besluter om att bli medlem i nätverket Bärkraft.

KS beslut: Styrelsen omfattar KD förslag.

§ 137 Uppdaterad personalpolicy.

En arbetsgrupp fick i uppdrag av styrelsen att gå igenom lönepolicy. Arbetsgruppens förslag till uppdaterad personalpolicy finns bifogad som bilaga.

Madelene Ahlgren-Fagerström, Lotta Eriksson och Robin Karlman anmälde jäv och lämnande lokalen.

Bilaga 137

KD förslag: Styrelsen godkänner den uppdaterade personalpolicyen.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget inför fullmäktige. Styrelsen önskar dock tillföra till personalpolicyen att avnjuta eller delta i kulturarrangemang skall ingå som friskvård.



§ 138 Utlåtande gällande nytt avtal Oasen.

I samband med sammankallat möte gällande Oasens framtid den 11 juni 2024 framfördes önskan av medlemskommunerna om ett förslag från Jomala gällande Jomalas eventuellt övertagande som huvudman. Jomalas förslag till avtal innebär att övriga medlemskommuner säljer sina andelar till Jomala som därefter avvecklar förbundet och Jomala tar över Oasen som huvudman i egenskap som värdkommun. Se närmare detaljer i bifogade bilagor.

Bilagor 138

KD förslag: Då kommunen enligt lag måste tillhandahålla institutionsplatser och kommunen tidigare har anordnat detta via Oasen så är KD förslag att förhandling gällande ett nytt avtal med Jomala gällande institutionsvård inleds. Styrelsen tar ett slutgiltigt beslut gällande ärendet då Jomala har presenterat ett fullständigt avtal som även innefattar priser och vårdkostnader.

KS beslut: Styrelsen omfattar KD förslag.

§ 139 Landskapsregeringens inbjudan gällande GIS.

Landskapsregeringen förnyar och utvecklar sin GIS-plattform och bjuder nu in samtliga kommuner i samarbetet. Per idag har GIS-plattformen endast läs-behörighet, men kommer att utvecklas genom en ny kommunlicens. Landskapsregeringen kan inte ensam teckna avtal gällande kommunlicens, därav denna inbjudan.

Den nya kommunlicensen möjliggör att kommunerna har tillgång till GIS produkter samt redigeringsmöjligheter i GIS-plattformen. I den nya kommunlicensen kan kommunerna, göra GIS-analyser, redigera data, göra fältinventeringar (field maps), skapa formulär, storymaps eller dela öppen data.

Landskapsregeringen betalar licensavgift samt drift av miljön hos ÅDA. Landskapsregeringen kommer att anordna utbildningar.
Kommunlicensen är 3-årig.

För att kunna ta del av inbjudan och licensen skall styrelsen besluta om ingå i samarbetet senast 31.10.2024.

Länk till en förklaring av GIS:

<https://www.esri.se/sv-se/what-is-gis/overview>

KD förslag: Styrelsen ger fullmakt till kommundirektör att teckna avtal.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 140 Förlängning av e-Avrop avtal med ÅDA.

Kommunens avtal gällande e-Avrop som hanteras av ÅDA löper ut den 31 oktober. ÅDA önskar förlänga avtalet då det är inarbetat och fungerar väl. En förändring gentemot tidigare avtal blir att ÅDA måste teckna avtal med kommunen gällande tjänsten. Ifall alla avtalspartner väljer att förlänga så blir kommunens kostnad € 35,- /kvarartal.

Bilaga 140

KD förslag: Kommunen har inte hittills använt sig av e-Avrop och med kommunens krassa ekonomi så är det inte sannolikt att det blir mycket använt. Kommer kommunen att delta i något framtida EU-projekt så krävs e-Avrop. KD förslag är att kommunen förlänger avtalet.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 141 Fastställande av skattesatser 2025.

I lagen om förskottsuppbörd, §3.1 mom., avsett meddelande om uttaxering per skattöre skall tillställas skattestyrelsen senast den 18 november.. Har meddelandet inte tillställts skattestyrelsen före utgången av den i 1 mom. stadgade tiden, tillämpas vid förskottsuppbörden det föregående årets uttaxering per skattöre.

Skatteutvecklingen har varit mycket svår att förutse, primärt pga Q4-2022 påverkan som fick ekvationen som kalkylerar förskottsskatten att betala ut allt för höga summor. Dessa har korrigeras, som har lett till längre perioder utan utbetald förskottsskatt. Kommunen kommer att behöva söka likviditetsstöd för 2024.

KD förslag: Att styrelsen lämnar kommunala inkomst och fastighetsskatterna oförändrade. Samt föreslår följande skattesatser inför fullmäktige:

Inkomstskattesats 19,7%

Allmän fastighetsskattesats 0,40%

Fastighetsskattesats för stadigvarande bostad 0,00%

Fastighetsskattesats för övriga bostadsbyggnader 0,90%

Fastighetsskattesats för allmännyttiga samfund 0,00%

KS beslut: Förslaget bifalles, förslaget lämnas vidare till fullmäktige för fastställande.

Styrelsen önskar att kommunen fortsättningsvis arbetar för att Kökar kommuns skattenivåer harmoniseras gentemot övriga skärgårdskommuner. Styrelsen önskar att förvaltningen aktivt skall arbeta med att få flera Kökarsbor skrivna i kommunen.



§ 142 Budget 2025.

- KS § 77, Budget 2025, 17.04.2024

Budgetarbetet gällande budget 2025 bör startas.

KD förslag: Första utkast från nämnden gällande budget 2025 skall vara styrelsen tillhanda senast den 16 september. Styrelsen förbehåller sig rätten att återremittera budgetförslag till nämnderna för justeringar. Att direktiven till nämnderna prioriterar kommunens minimala kassalikviditet samt påminner om att det finns minimalt med möjlighet till ökade kostnader. Samt att nämnderna speciellt fokuserat på följande frågor; Miljö, energiomställning samt ökad inflyttning. Eventuella investeringar bör leda till minskade kostnader.

KS beslut: Förslaget bifalles

KD förslag: Att återremittera budgetförslagen till nämnderna med styrelsens förslag till ändringar, samt att styrelsen önskar påminna nämnderna om styrelsens generella budgetdirektiv.

KS beslut: Styrelsen tackar nämnderna för ett bra och konstruktivt budgetförslag. Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att kontakta respektive nämnd gällande styrelsens frågor. Kommundirektören får också i uppdrag att bjuda in respektive beredande tjänsteman till styrelsens budgetgenomgång som blir på inkommande möte.

§ 143 Ärenden till kännedom.

- Eventuella ändringar av kvälls/ nattjour hälsosyster.
- Preliminär budget ÅKF.
- Beredskapsövning.
- FKF utbildningsfilmer angående förvaltning.
- NIS-2 och CER-direktiv.
- KST info angående budget.
- Nominera till Leader.

§ 144 Nästa möte

KF Beslut: Enligt ordförandes kallelse

§ 145 Mötes avslutas kl. 13:50



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	<p>1. Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet</p> <p>Paragrafer § 130, 131, 132, 133, 134, 137, 141, 142</p> <p>2. Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut</p> <p>Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 129, 138, 143, 144, 145</p>
------------------------------------	--

ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer § 128, 135, 136, 139, 140</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">-ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress-vilket beslut som överklagas-vilka ändringar som yrkas i beslutet-motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Styrelsemöte nr 6

02.10.2024

Bilaga § 134



JOMALA KOMMUN

AVTAL OM ATT TJÄNSTEINNEHAVARE I JOMALA KOMMUN SKÖTER VISSA UPPGIFTER ÅT KÖKARS KOMMUN

Jomala kommun och Kökars kommun kommer genom detta avtal överens om att en namngiven tjänsteman i Jomala kommun under en viss tid skall sköta vissa uppgifter åt Kökars kommun. Överenskommelsen är i enlighet med 78 § i Kommunallag för Åland (ÅFS 1997:73).

Billy Eriksson, innehavare av tjänst som byggnadsinspektör i Jomala kommun, bemyndigas för tiden x.x.2024-x.x.2024 att utföra till byggnadsinspektören tillhörande arbetsuppgifter åt byggnadsinspektionen på Kökar.

Om Billy Eriksson avslutar sin tjänst i Jomala kommun avbryts detta avtal. Bägge kommunerna kan säga upp avtalet med omedelbar verkan och detta skall då meddelas motparten.

Kökars kommun ska ersätta Jomala kommun för de faktiska kostnaderna, vilka uppgår till 42 euro per arbetad timme. Arbetstiden börjar med utgångspunkt Jomala kommunkansli och viss del av arbetet ska även kunna skötas därifrån. Därutöver skall Kökars kommun ersätta Jomala kommun för de resekostnader (tex. kilometerersättning) och eventuella övriga kostnader (såsom traktamenten och boendekostnader) som uppstår i samband med tjänsteutövningen åt Kökars kommun. Jomala kommun ska fakturera Kökars kommun i efterskott enligt vad som överenskomts.

Kökars kommun ansvarar för att ge Billy Eriksson arbetsuppgifter och den information som behövs för att utöva tjänsten samt att informera sina kommunmedlemmar om Billy Erikssons bemyndigande.

Avtalet upprättas i två exemplar

xx.x.2024
Jomala

Jomala kommun

Kökars kommun

Styrelsemöte nr 6

02.10.2024

Bilaga § 135

Huvudavtal för patient- och vårdinformationssystem

MELLAN [KOMMUNER OCH KOMMUNALFÖRBUND] OCH [LEVERANTÖR]

Bilagor	5
1 Parter	6
2 Kontaktpersoner	6
2.1 Beställarnas kontaktperson	6
2.2 Den gemensamma beställarorganisationen	6
2.3 Leverantörens kontaktperson	6
2.4 Ändringar gällande kontaktpersoner	6
3 Definitioner	6
4 Bakgrund och syfte	6
5 Representation av Beställarna gällande Vårdinformationssystemet	7
6 Enhetlig installation av Vårdinformationssystemet och avtalets förhållande till ÅHS avtal	7
6.1 Enhetlig installation och gemensamt införande	7
6.2 Tidplan	7
7 Option KommunVIS	8
7.1 Optionens omfattning	8
7.2 Representation av Beställarna gällande KommunVIS	8
8 Avtalshandlingar	9
9 Avtalets målsättningar	9
9.1 Målsättningarnas inverkan på avtalstolkning	9
9.2 Kvalitet och patientsäkerhet	10
9.3 Säkert och smidigt verksamhetsstöd	10
9.4 Beställarnas inflytande	10
10 Avtalsperiod	10
10.1 Vårdinformationssystemet	10
10.2 KommunVIS	11
11 Leverantörens allmänna skyldigheter	11
11.1 Avtalsenlighet	11
11.2 Personal	11
11.3 Underleverantörer	12
11.4 Säkerhetsutredning	12
11.5 Instruktioner och regelverk	13
11.6 Språk	13
11.7 Samarbete med tredje parter	13
12 Pris och betalningsvillkor	13

12.1	Pris och betalningsvillkor	13
12.2	Prisförändringar	14
12.3	Mervärdesskatt	14
13	Informationssäkerhet	14
13.1	Sekretessplikt	14
13.2	Sekretessplikt för anställda och underleverantörer	14
13.3	Hänvisning till avtalsförhållandet	14
13.4	Informationssäkerhet	14
13.5	Dataskydd	15
13.6	Behandling av personuppgifter	15
14	Immateriella rättigheter	15
14.1	Parternas immateriella rättigheter	15
14.2	Kränkning av immateriella rättigheter	16
15	Överlåtelse av avtal	16
16	Förtida upphörande	16
16.1	Parternas rätt till hävning	16
16.2	Beställarnas särskilda rätt till hävning och avbeställning	16
16.2.1	Beställarnas särskilda rätt till hävning	16
16.2.2	Beställares särskilda rätt till avbeställning	17
16.3	Partiellt upphörande	18
16.4	Förhållande till de Underliggande Avtalen	18
17	Hävningens påföljder	18
18	Avveckling	18
18.1	Leverantörens biståndsskyldighet och samverkan i avvecklingsprocessen	18
18.2	Data	19
19	Skadeståndsansvar, ansvarsbegränsning samt vite	20
20	Försäkringar	20
20.1	Allmän försäkringsskyldighet	20
20.2	Ansvars- och rättsskyddsförsäkringar	20
21	Force majeure	21
22	Samverkan	21
22.1	Samverkansorganisation	21
22.2	Hantering av ändringar i samverkansorganisationen	22

23	Allmänna avtalsvillkor	22
24	Övrigt	22
24.1	Avtalets offentlighet	22
24.2	Ogiltighet	23
24.3	Villkor som förblir ikraft	23
24.4	Meddelanden	23
24.5	Beställarnas granskningsrätt (revision)	23
24.6	Rekryteringsförbud	23
24.7	Beställaransvarsutredning	23
24.8	Fullständigt avtal	24
25	Tillämplig lag	24
26	Tvistlösning	24
27	Ikraftträdande	25

Bilagor

[Infogas bilageförteckning]

[•] [Namn]

1 Parter

Mellan nedanstående parter har följande huvudavtal om tillhandahållandet av Vårdinformationssystemet samt om option för införande och tillhandahållande av KommunVIS ("Huvudavtalet") slutits.

1. Beställarna definierade i bilaga [•] (tillsammans "Beställarna", var för sig "Beställare")
2. [•, FO-nummer •, •] ("Leverantören")

Beställarna och Leverantören kallas var för sig "Part" och tillsammans "Parter". Beställarna är inte solidariskt ansvariga för varandras förpliktelser gentemot Leverantören, utan vardera Beställare ansvarar var för sig för sina förpliktelser enligt Huvudavtalet.

2 Kontaktpersoner

2.1 Beställarnas kontaktperson

[•]

Telefon: E-post:

2.2 Den gemensamma beställarorganisationen

[•]

Telefon:

E-post:

2.3 Leverantörens kontaktperson

[•]

Telefon: E-post:

2.4 Ändringar gällande kontaktpersoner

Om ändringar sker gällande kontaktpersonerna eller deras kontaktuppgifter, ska Part utan dröjsmål underrätta den andra Parten om ändringen samt meddela de nya kontaktuppgifterna.

3 Definitioner

Definitioner framgår av bilaga [D1, Definitioner], såvida inte annat särskilt framgår nedan.

Huvudavtalet samt Underliggande Avtalen jämte bilagor enligt punkt 8 ska läsas som en helhet så att begrepp definierade i något av avtalen eller i de tillhörande bilagorna ska anses ha samma innebörd i samtliga handlingar.

4 Bakgrund och syfte

Huvudavtalet har ingåtts genom avrop baserat på ett ramavtal med Leverantören enligt upphandlingsbeslut [Dnr •, [datum]] ("Ramavtalet") av Åda Ab ("Åda") där Åda för sina aktieägare upphandlat rättighet, men inte skyldighet, att utan ytterligare konkurrensutsättning beställa licens och tillhörande tjänster till Vårdinformationssystemet inklusive option att separat förvärva licens och tillhörande tjänster till KommunVIS, såsom definierad i punkt 7, för sina respektive organisationer och verksamheter. Avrop har skett i enlighet med Ramavtalets villkor och inom avtalad avropstid.

Huvudavtalet och Underliggande Avtal har tillkommit genom en dialog mellan Åda och Leverantören, varvid även Leverantören haft betydande inflytande på avtalens innehåll, lydelse och struktur. Beställarna och Leverantören ingår samma dag som detta Huvudavtal undertecknas ett Tjänsteavtal om användarrätten och övriga till Vårdinformationssystemet hörande tjänster.

Föremålet för Huvudavtalet är Parternas allmänna rättigheter och skyldigheter samt övergripande villkor gällande Vårdinformationssystemet och optionen KommunVIS samt därtill hörande tjänster.

5 Representation av Beställarna gällande Vårdinformationssystemet

Beställarna förbinder sig till att den med Ålands hälso- och sjukvård ("ÅHS") bildade gemensamma beställarorganisationen ("Beställarorganisationen"), representerar Beställarna i förhållande till Leverantören och att Beställarorganisationen har rätt att på Beställarnas vägnar utöva alla de rättigheter som tillkommer Beställarna på basis av Huvudavtalet samt Tjänsteavtalet, med undantag för påkallande av optionen KommunVIS.

Eventuella tillägg till eller ändringar av Huvudavtalet eller Underliggande Avtal ska ingås skriftligen mellan Leverantören och Beställarorganisationen. Eventuella andra överenskommelser mellan Leverantören och enskild Beställare eller Beställarna, binder varken Beställarorganisationen eller Beställarna om inte Beställarorganisationen skriftligen undertecknat överenskommelsen.

För det fallet att en Beställare skulle återkalla sin fullmakt till eller frånträda Beställarorganisationen, har Leverantören rätt att säga upp Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen med den enskilda Beställaren gällande tillhandahållandet av Vårdinformationssystemet med en uppsägningstid om 12 månader. Har den enskilda Beställaren däremot påkallat optionen KommunVIS ska Huvudavtalets villkor, till den del de är tillämpliga för KommunVIS, fortsätta att gälla för Beställarens licens och tjänster till KommunVIS även efter att det upphört att gälla för Vårdinformationssystemet.

6 Enhetlig installation av Vårdinformationssystemet och avtalets förhållande till ÅHS avtal

6.1 Enhetlig installation och gemensamt införande

Vårdinformationssystemet levereras till ÅHS som en enhetlig installation som är gemensam för ÅHS och Beställarna. Beställarna ansluter sig till Vårdinformationssystemet som installeras hos ÅHS enligt särskild överenskommelse med ÅHS.

Införandet av Vårdinformationssystemet regleras i ett införandavtal ("Införandavtalet") mellan ÅHS och Leverantören. Beställarna medverkar enligt särskild överenskommelse med ÅHS vid Införandet av Vårdinformationssystemet för att säkerställa nödvändig anpassning till och konfiguration enligt Beställarnas intressen. Under Införandet av Vårdinformationssystemet kommer Beställarna och ÅHS i största möjliga utsträckning samordna sin samverkan med Leverantören gällande bl.a. konfigurationer, utbildning och testning. Samordningen sker genom Beställarorganisationen.

Drift, Underhåll, Support och Utveckling av Vårdinformationssystemet regleras i avtal mellan ÅHS och Leverantören. Under avtalsperioden fortsätter Beställarnas och ÅHS samverkan med Leverantören genom Beställarorganisationen, i syfte att effektivisera och förenhetliga förvaltningen av Vårdinformationssystemet under avtalsperioden. Beställarna har rätt att utnyttja tjänster som support genom Beställarorganisationen.

Vårdinformationssystemet ska samtidigt säkerställa att den enskilda registeransvariga Beställarens information, då den utgör en del av den gemensamt förvaltade vårdinformationen, datatekniskt kan avgränsas, åtskiljas och styras i enlighet med de rättsliga skyldigheter som följer av tillämplig tvingande lagstiftning.

6.2 Tidplan

Leverantören ska beakta Beställarnas behov i Införandet av Vårdinformationssystemet så att följande milstolpar kan uppnås;

- i. Effektiv Leveransdag ska ske senast 15 månader efter undertecknandet av Införandavtalet; och
- ii. Acceptans ska ske senast 23 månader efter undertecknandet av Införandavtalet.

7 Option KommunVIS

7.1 Optionens omfattning

Beställarna har rätt men ingen skyldighet att påkalla den option avseende systemstöd för kommunsektorns socialvård inklusive äldreomsorg som framgår av bilaga [●, Option kommun], ("KommunVIS"). KommunVIS installeras som en enhetlig installation för samtliga avropande Beställare.

Optionen kan påkallas i två faser. I den första fasen ska Leverantören utföra en förstudie i syfte att kartlägga hur en anpassning av KommunVIS kan göras för att följa och ge ett effektivt verksamhetsstöd för Beställaren att uppfylla Lag och Myndighetskrav samt Lag och Myndighetskrav Åland. Förstudien kan avropas senast 1.12.2024. Som en del av förstudien ska Leverantören och Beställarna utreda den mest ändamålsenliga driften av KommunVIS, vilken Beställarna efter ett införande skulle ansvara för. Förstudien ska resultera i Leverantörens förslag till införandeplan och -avtal samt tjänsteavtal inklusive servicenivåer för KommunVIS. Leverantören ska i införandeplanen nominera sin projektledare för att leda införandet. Projektledaren ska ha tillräcklig erfarenhet för uppgiften och Leverantörens förslag ska vara förenligt med kraven i bilaga [●, Option KommunVIS]. Förstudien ska även resultera i en kostnadsberäkning för anpassningarna, som baserar sig på enhetspriserna i bilaga [●, Prislista].

Godkännandet av förstudien innebär inte ett godkännande av kostnadsberäkningen för anpassningar av KommunVIS.

När förstudien slutförts och godkänts av Beställarna, har de Beställare, som påkallat den första fasen, möjlighet men inte skyldighet att i den andra fasen beställa licens, införande inklusive anpassning av KommunVIS till Lag och Myndighetskrav samt Lag och Myndighetskrav Åland enligt given kostnadsberäkning och övriga tjänster såsom underhåll och support avseende KommunVIS. Beställarna ska i anslutning till sitt avrop av den andra fasen meddela var de enats om att placera driften av Kommunvis. Påkallande av den andra fasen ska ske senast 30.6.2025, förutsatt att förstudien har slutförts och godkänts senast 31.3.2025. Skulle förstudien försenas av orsak som är utom Beställarnas kontroll, ska tiden för avrop av den andra fasen skjutas fram i motsvarande mån.

Pris och betalningsuppgifter gällande KommunVIS framgår av punkt 12.

Huvudavtalet och dess bilagor ska i tillämpliga delar tillämpas även på leverans avseende KommunVIS. Till den del de allmänna villkoren i bilaga [A4a] inte är tillämpliga på KommunVIS, ska motsvarande lämpliga branschvillkor tillämpas.

7.2 Representation av Beställarna gällande KommunVIS

Beställarna förbinder sig att efter påkallandet av optionen KommunVIS bilda en gemensam beställarorganisation för KommunVIS ("KommunVIS-organisationen"), för att samordna införande och förvaltning av KommunVIS och sin samverkan med Leverantören.

KommunVIS-organisationen ska representera Beställarna i förhållande till Leverantören och har rätt att på Beställarnas vägnar utöva alla de rättigheter som tillkommer Beställarna på basis av Huvudavtalet samt de särskilda avtal som gäller KommunVIS.

För det fallet att en Beställare skulle återkalla sin fullmakt till eller frånträda KommunVIS-organisationen, har Leverantören rätt att säga upp Huvudavtalet och de särskilda avtal som gäller KommunVIS med den enskilda Beställaren gällande tillhandahållandet av KommunVIS med en uppsägningstid om 12 månader. Huvudavtalet ska dock förbli ikraft till den det gäller Beställarens anslutning till Vårdinformationssystemet.

8 Avtalshandlingar

Tillhandahållandet av Vårdinformationssystemet och därtill hörande tjänster regleras i följande avtal mellan Beställarna och Leverantören, vilka äger tillämpning i nedan nämnda prioritetsordning ifall det skulle finnas motstridigheter mellan Huvudavtalet och nedan nämnda dokument:

1. Huvudavtalet utan dess bilagor
2. Tjänsteavtalet utan dess bilagor, dock så att en särskild reglering i Tjänsteavtalet ska tillämpas framom en allmän reglering i Huvudavtalet
3. Avtal om behandling av personuppgifter
4. Sekretessförbindelse
5. Bilagorna listade i bilageförteckningen i Huvudavtalet, i nämnd ordning.
6. Bilaga A4 a-e: JIT 2015 – standardvillkor
 - a. Bilaga [•]: JIT 2015 – Tjänster via nät
 - b. Bilaga [•]: JIT 2015 - Tjänster
 - c. Bilaga [•]: JIT 2015 - Konsulttjänster
 - d. Bilaga [•]: JIT 2015 – Personuppgifter
 - e. Bilaga [•]: JIT 2015 – Allmänna avtalsvillkor
7. Bilaga A3 a-e: Förfrågningsunderlaget, i nedan nämnd ordning:
 - a. Annonser
 - b. Ansökningsinfordran
 - c. Svar på frågor samt kompletteringar av anbudsfrågan
 - d. Anbudsfrågan
 - e. Inbjudan till dialog
8. Bilaga A5: Leverantörens anbud

Ovan nämnda avtalshandlingar kompletterar varandra och ska läsas tillsammans som en helhet.

För det fallet att KommunVIS avropas i helhet enligt punkt 7 ska införandeavtalet samt tjänsteavtalet för KommunVIS ersätta Tjänsteavtalet i punkt 2 i ovan nämnda lista, vid tillämpningen av handlingarna för KommunVIS. Bilagor som gäller KommunVIS ska i tillämpliga delar ersätta bilagor enligt punkt 5 i ovan nämnda lista.

Tvingande lagstiftning äger alltid tillämpning framom ovan listade dokument.

9 Avtalets målsättningar

9.1 Målsättningarnas inverkan på avtalstolkning

Parterna är överens om att målsättningarna i punkterna 9.1–9.4 och som de är återgivna i ansökningsinfordran, bilaga [A3 b] gäller för Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen samt att Leverantörens uppfyllelse av dessa är av väsentlig betydelse för Beställarna. Vid otydlighet eller tvist ska Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen tolkas och tillämpas i enlighet med dessa målsättningar.

Leverantören är en erfaren och professionell tillhandahållare av IT-tjänster. Leverantören är införstådd med att Beställarna utöver en användarrätt till Vårdinformationssystemet, och vid påkallad option användarrätt till KommunVIS, fortlöpande ska erhålla tjänster under Avtalsperioden samt att Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen ska ses som en helhet, som syftar till att Beställarna ska tillförsäkras ett kontinuerligt nyttjande av Vårdinformationssystemet, inklusive men inte begränsat till att Vårdinformationssystemet från Acceptans och vid var tid ska uppfylla Avtalade Krav.

9.2 Kvalitet och patientsäkerhet

Vårdinformationssystemet ska till varje del vara av hög kvalitet och vara utformad på ett sådant sätt att högsta möjliga patientsäkerhet alltid kan garanteras. Leverantören är införstådd med att felaktig, förväxlad eller saknad patientrelaterad information i Vårdinformationssystemet kan leda till konsekvenser för människors hälsa och orsaka Beställarna problem vid tillhandahållandet av äldreomsorg eller socialvård.

9.3 Säkert och smidigt verksamhetsstöd

Vårdinformationssystemet ska ha hög tillförlitlighet, varvid kontinuerlig mätbar tillgänglighet, kvalitet, patientdatasäkerhet och prestanda ska säkerställas. Det är särskilt viktigt att Vårdinformationssystemet utgör ett snabbt och effektivt arbetsredskap för Beställarna och Användarna samt att Leverantören är införstådd med att bristfällig prestanda, som exempelvis orsakar långa svarstider för Beställarna eller Användarna, kan utgöra en risk vid tillhandahållandet av äldreomsorg eller socialvård. Vidare ska Vårdinformationssystemet fortlöpande anpassas för att på bästa sätt kontinuerligt stödja Beställarnas verksamhet. Leverantören ska under Avtalsperioden utveckla och upprätthålla förståelse och kunskap om Beställarnas verksamhetsbehov i fråga om informationssystem, samt tillse att Leverantörens resurser är erfarna och professionella experter på Vårdinformationssystemet.

9.4 Beställarnas inflytande

Beställarna ska genom väl fungerande samverkan tillförsäkras inflytande i och i tillämpliga fall även möjlighet att påverka Införandet av Vårdinformationssystemet, utveckling, ändring, komplettering och Underhåll av Vårdinformationssystemet, samt vidare tillförsäkras effektiva möjligheter att kontrollera Leverantörens tillhandahållna tjänster, vad avser bl.a. kvalitet, prestanda och anpassningsbarhet till Beställarnas behov. Beställarnas möjlighet till inflytande innebär dock inte att Leverantörens totalansvar för Vårdinformationssystemets eller de tillhandahållna tjänsternas avtalsenlighet begränsas.

Beställarnas inflytande och samverkan med Leverantören gällande Vårdinformationssystemet sker genom Beställarorganisationen.

Beställarnas inflytande och samverkan med Leverantören gällande KommunVIS sker genom KommunVIS-organisationen.

10 Avtalsperiod

10.1 Vårdinformationssystemet

Huvudavtalet gäller tio (10) år från tidpunkten för Huvudavtalets undertecknande. Beställarna har rätt att på oförändrade villkor påkalla förlängning av Huvudavtalet med fyra år i taget, dock högst två gånger så att den maximala avtalsperioden är aderton (18) år. Påkallandet av förlängning ska ske skriftligen senast 12 månader före utgången av avtalsperioden.

De Underliggande Avtal som är i kraft när Beställarna förlänger Huvudavtalet, förlängs på motsvarande sätt att gälla med oförändrade villkor.

Grunder för förtida upphörande framgår av punkt 16.

10.2 KommunVIS

Huvudavtalet gäller tio (10) år från tidpunkten då Beställarna påkallade optionen. Beställarna har rätt att på oförändrade villkor påkalla förlängning av Huvudavtalet och de särskilda avtal som gäller KommunVIS med fyra år i taget, dock högst två gånger så att den maximala avtalsperioden är aderton (18) år. Påkallandet av förlängning ska ske skriftligen senast 12 månader före utgången av avtalsperioden.

De avtal som ingås om KommunVIS med stöd av Huvudavtalet och som är i kraft när Beställarna förlänger Huvudavtalet, förlängs på motsvarande sätt att gälla med oförändrade villkor.

Kommunerna och Kommunalförbunden har dock möjlighet, men ingen skyldighet, att låta avtalen för KommunVIS upphöra vid samma tidpunkt som Huvudavtalet för VIS upphör enligt punkt 10.1, t.ex. för att underlätta samordningen av en ny upphandling. Detta gäller även om Huvudavtalet skulle upphöra på sådan grund som framgår av punkt 16.

I övrigt tillämpas det som framgår av punkt 10.1.

11 Leverantörens allmänna skyldigheter

11.1 Avtalsenlighet

Leverantören åtar sig att under Avtalsperioden tillhandahålla Vårdinformationssystemet som en integrerad helhetslösning där Leverantören tar ett helhetsansvar för Vårdinformationssystemet och tillhörande tjänster i enlighet med Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen.

Leverantören ansvarar för att Vårdinformationssystemet och tillhörande tjänster under Avtalsperioden:

- a. uppfyller Avtalade Krav;
- b. är lämpliga för de ändamål för vilka tjänster av denna typ normalt används samt för de särskilda ändamål som Beställarna angett;
- c. tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god branschpraxis samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen och för Beställarnas verksamhet;
- d. motsvarar vad Beställarna rimligen kan förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till deras art och omfattning.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 5 samt JIT 2015 – Tjänster via nät, innefattande men inte begränsad till punkt 4.

11.2 Personal

Leverantören förbinder sig att vid fullgörandet av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen använda sig av erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens i varje arbetsuppgift som ingår i fullgörandet.

Har Leverantören nominerat en särskild nyckelperson för en viss uppgift, har Leverantören inte rätt att byta ut en namngiven nyckelperson utan Beställarnas skriftliga godkännande på förhand. Om en namngiven nyckelperson av orsaker som är tvingande och oberoende av Leverantören inte kan delta i fullgörandet av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen, eller särskilda avtal som gäller KommunVIS, har Leverantören rätt att byta ut personen till en sådan person med motsvarande kvalifikationer som Beställarna skriftligen godkänner. Leverantören står för kostnaderna för att inskola den nya nyckelpersonen.

Leverantören kan byta ut övrig personal än namngivna nyckelpersoner, förutsatt att dessa har tillräcklig kompetens och erfarenhet för uppgiften och att bytet inte stör fullgörandet av Huvudavtalet och de

Underliggande Avtalen. Beställarna kan av grundad anledning motsätta sig bytet. Leverantören står för kostnaderna för att inskola den nya personalen.

Leverantören är skyldig att på Beställarnas anmodan byta ut personal tillhandahållen av Leverantören eller dennes underleverantör, som Beställarna av grundad anledning anser sakna erforderlig kompetens eller erfarenhet eller som har samarbetssvårigheter. Sådant byte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Tjänster via nät.

11.3 Underleverantörer

Leverantören har rätt att anlita underleverantörer för utförande av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen. Endast underleverantör som på förhand godkänts av Beställarna kan utgöra underleverantör. Ansökan om att byta eller lägga till underleverantör ska tillställas Beställarna i god tid före tidpunkten för bytet eller anlitandet av underleverantören. Beställarna ska inte neka godkännande av sådan ansökan utan skälig grund.

Leverantören ska gentemot Beställarna svara för underleverantörens arbete på samma sätt som om Leverantören utfört arbetet själv.

Underleverantören ska uppfylla de krav som uppställs på Leverantören avseende de delar av utförandet av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen som underleverantör ska utföra, exempelvis krav gällande kompetens eller erfarenhet. Leverantören ska på Beställarnas begäran tillställa Beställarna sådan utredning om underleverantören som framgå av punkt 24.7.

Leverantören är skyldig att på Beställarnas begäran byta ut en underleverantör tillhandahållen av Leverantören eller dennes underleverantör, som Beställarna av grundad och vägande anledning anser sakna erforderlig kompetens eller erfarenhet eller som har samarbetssvårigheter. Sådant byte av underleverantör berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader.

Beställarna kan endast av grundad anledning vägra samtycka till en ersättande underleverantör som Leverantören föreslår.

Beställarna har inte något ansvar för betalning av fakturor som utfärdats av underleverantör anlitad av Leverantören, såvida inte annat separat har överenskommits i tilläggsavtal.

Beställarna förbehåller sig rätten att ta del av Leverantörens avtal med eventuella underleverantörer, med undantag av sådana delar som utgör underleverantörens affärshemligheter och som omfattas av Leverantörens sekretesskyldighet.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 4.

11.4 Säkerhetsutredning

Beställarna kan av grundad anledning kräva en säkerhetsutredning för personer hos Leverantören eller Leverantörens underleverantörer som deltar i fullgörandet av Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen. Om en person vägrar delta i säkerhetsutredningen, ska Leverantören i stället tillhandahålla en annan person med motsvarande erfarenhet och kompetens. Leverantören förbinder sig att medverka till att få nödvändiga samtycken.

Parterna ansvarar själva för de kostnader säkerhetsutredningen förorsakar. Beställarna ansvarar för de eventuella myndighetsavgifter säkerhetsutredningen förorsakar.

JIT 2015 – Allmänna villkor punkt 18 (6) tillämpas inte.

11.5 Instruktioner och regelverk

Leverantören ska inte från annan än Beställarorganisationen motta eller inhämta direktiv för tillhandahållandet av Vårdinformationssystemet eller tillhörande tjänster. För KommunVIS gäller på motsvarande sätt direktiv från KommunVIS-organisationen.

Leverantören ska vid fullgörandet av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen följa samtliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som vid var tid gäller för Leverantörens verksamhet och uppfylla de skyldigheter som ankommer på Leverantören med anledning av dessa.

Leverantören ska följa villkoren bilaga T7 Leverantörssäkerhet. Med Beställarnas godkännande, får Leverantören i stället tillämpa Leverantörens egna motsvarande villkor.

11.6 Språk

Fullgörandet av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen ska ske på svenska, såvida inte annat framgår av de Underliggande Avtalen.

Villkor om språk i JIT – Allmänna villkor tillämpas inte.

11.7 Samarbete med tredje parter

Leverantören förbinder sig att öppet samarbeta med tredje parter, exempelvis tillhandahållare av Tredjepartsprogramvara, när Beställarna har behov av Leverantörens medverkan.

12 Pris och betalningsvillkor

12.1 Pris och betalningsvillkor

Pris för licens till Vårdinformationssystemet samt för tjänster kopplade till Vårdinformationssystemet som tillhandahålls enligt Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen anges i Bilaga [• (Prislista)]. Årskostnaden för Vårdinformationssystemet fördelas mellan de avropande Beställarna i proportion till deras antal användare av Vårdinformationssystemet och Leverantören fakturerar respektive andel till respektive Beställare. Årskostnaden betalas årligen i förskott.

Pris för förstudien av KommunVIS framgår av bilaga [●, Prislista]. Betalningen av förstudien ska på Beställarnas begäran bestå av två lika stora rater, varav den första ska förfalla till betalning när Beställarna påkallat förstudien och den andra efter att Beställarna godkänt förstudien. Utredningskostnaden fördelas mellan de avropande Beställarna i proportion till deras antal användare och Leverantören fakturerar respektive andel till respektive Beställare.

Pris för införande och utbildning samt pris för licens till KommunVIS basprogramvara, exklusive anpassningar, men inklusive underhåll och support framgår av bilaga [●, Prislista]. Införandekostnaden samt årskostnaden fördelas mellan de avropande Beställarna i proportion till deras antal användare av KommunVIS och Leverantören fakturerar respektive andel till respektive Beställare. Årskostnaden betalas årligen i förskott.

Beställarna ansvarar för att årligen senast 31.1 skriftligen meddela Leverantören respektive Beställares antal användare, vilket bestäms enligt antalet per 30.11 föregående år.

Samtliga angivna priser är exklusive mervärdesskatt. Betalningstiden är i samtliga fall 30 dagar från att Leverantören sänder en avtalsenlig faktura. Fakturan ska innehålla de uppgifter som framgår av mervärdesskattelagen (1501/1993) 209 e § och vara upprättad på svenska.

Förseningstiden för en ostridig och klar fordran är 60 dagar innan Leverantören har rätt att göra gällande påföljderna som stadgas i punkt 16.1.

Övriga betalningsvillkor framgår av Tjänsteavtalet.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 7.

12.2 Prisförändringar

Såvida prisförändring tillåts, regleras det i respektive Underliggande Avtal. Till övriga delar är prisförändringar inte tillåtna.

12.3 Mervärdesskatt

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Utgående från detta fakturerar Leverantören i enlighet med dess lands skattelagstiftning avtalade priser utan mervärdesskatt. Beställaren redovisar i sin tur finsk mervärdesskatt på fakturerat momsfrött belopp i enlighet med tillämplig nationell skattelagstiftning.

13 Informationssäkerhet

13.1 Sekretessplikt

Leverantören förklarar sig medveten om att Beställarnas verksamhetsförutsättningar i stort vilar på allmän tillit till Beställarnas möjlighet att iaktta sekretess. Leverantören åtar sig att enbart utnyttja den under uppdraget tillgängliggjorda informationen för att fullgöra sina skyldigheter enligt Huvudavtalet eller ett Underliggande Avtal och att alltjämt behandla konfidentiella uppgifter med varsamhet och med iakttagande av sekretess.

Leverantören förbinder sig att utan begränsning i tid iaktta den av Leverantören undertecknade Sekretessförbindelsen.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17, dock så att Beställarna ska iaktta offentlighetslagen för Åland (ÅFS 2021:79) och inte motsvarande rikslagstiftning.

13.2 Sekretessplikt för anställda och underleverantörer

Leverantören förbinder sig att i enlighet med Sekretessförbindelsen säkerställa sekretessplikt för anställda och underleverantörer. Leverantören ska på Beställarnas begäran redovisa att denna förpliktelse uppfyllts.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17 och 18.

13.3 Hänvisning till avtalsförhållandet

Leverantören eller av Leverantören anlita underleverantör har inte rätt att i sin marknadsföring hänvisa till Huvudavtalet, de Underliggande Avtalen eller i övrigt till Beställarna, utan Beställarnas skriftliga godkännande. Denna begränsning gäller även efter Huvudavtalets upphörande.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17.

13.4 Informationssäkerhet

Leverantören ska uppfylla de villkor och regler om informationssäkerhet framgår av bilaga T2 Informationssäkerhet och dataskydd samt i övrigt iaktta sådana rutiner kring informationssäkerhet, som rimligen kan förutsättas av en professionell leverantör. Leverantören ska på Beställarnas begäran redovisa hur denna förpliktelse uppfyllts.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17 och 18 samt JIT 2015 - Tjänster via nät, innefattande men inte begränsad till punkt 13 och 14.

13.5 Dataskydd

Leverantören ska uppfylla de villkor och regler om informationsskydd framgår av bilaga T2 Informationssäkerhet och dataskydd samt i övrigt iakttä sådana rutiner kring dataskydd, som rimligen kan förutsättas av en professionell leverantör.

Leverantören ansvarar för att alla data och information som Leverantören har åtkomst till eller råder över, lagras och hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förstöras, förvanskas eller förloras.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17 och 18 samt JIT 2015 - Tjänster via nät, innefattande men inte begränsad till, punkt 13 och 14.

13.6 Behandling av personuppgifter

Leverantören ska följa vid varje tidpunkt gällande lagstiftning om skydd och behandling av personuppgifter och datasäkerhet. Leverantören ska säkerställa att den tillämpar och uppfyller de krav som ställs i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (den "Allmänna dataskyddsförordningen").

Leverantören ska därtill följa vid varje tidpunkt ikraftvarande och tillämpliga nationella (åländska och finska) och internationella riktlinjer, rekommendationer och övriga bestämmelser gällande hantering av personuppgifter. Den Allmänna dataskyddsförordningen och vid varje tidpunkt ikraftvarande och tillämpliga nationella och internationella riktlinjer, rekommendationer och övriga bestämmelser gällande behandling av personuppgifter anges härafter som "Dataskyddsbestämmelser".

Vid utförandet av åtagandena enligt Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen fungerar Beställarna som personuppgiftsansvariga och Leverantören som personuppgiftsbiträde enligt Dataskyddsbestämmelserna.

Närmare villkor om behandling av personuppgifter framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet [bilaga A6].

14 Immateriella rättigheter

14.1 Parternas immateriella rättigheter

Detta Huvudavtal eller de Underliggande Avtalen ändrar inte Beställarnas eller Leverantörens äganderätt till immaterialrätter som uppstått innan avtalen trätt i kraft.

Äganderätten och de immateriella rättigheterna till Vårdinformationssystemet/KommunVIS, Leverantörens material samt de ändringar och utvecklingar som gjorts i Vårdinformationssystemet och/eller Leverantörens material hör till Leverantören eller en tredje part.

Äganderätten och de immateriella rättigheterna till Beställarnas material hör till respektive Beställare eller en tredje part. Data producerad eller lagrad i Vårdinformationssystemet/KommunVIS utgör respektive Beställares material. Leverantören har rätt att behandla Beställarnas material endast för ändamål avsedda för fullföljande av Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen.

Beställarnas nyttjanderätt till Vårdinformationssystemet framgår av Tjänsteavtalet.

Beställarnas nyttjanderätt till KommunVIS regleras efter avrop i separat tjänsteavtal.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 - Tjänster via nät.

14.2 Kränkning av immateriella rättigheter

Gällande kränkning av immateriella rättigheter tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 6.

15 Överlåtelse av avtal

Beställarna har rätt att utan Leverantörens samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen till en sådan annan juridisk person, till vilken Beställarnas uppgifter helt eller delvis har överförts.

Leverantören har inte rätt att utan Beställarnas skriftliga samtycke helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen till någon annan part.

Villkor om överföring av avtal i JIT 2015 – Allmänna villkor punkt 15 (2) tillämpas inte.

16 Förtida upphörande

16.1 Parternas rätt till hävning

Part har rätt att häva Huvudavtalet och/eller ett eller flera av de Underliggande Avtalen helt eller delvis om den andra Parten:

- a. försätts i konkurs, träder i likvidation, inställer betalningar eller på annat sätt visas vara på obestånd, förutsatt att konkursboet inte kan ställa tillfredsställande säkerhet för avtalsuppfyllelse;
- b. begår ett väsentligt avtalsbrott mot Huvudavtalet eller något av de Underliggande Avtalen och inte vidtar rättelse inom den tid som preciseras i respektive Underliggande Avtal, eller om sådan preciserad tid saknas, inom 60 dagar från det att avtalsbrottet skriftligen påtalades. Väsentligt avtalsbrott anses omfatta, men är inte begränsat till bl.a. Leverantörens åsidosättande av föreskrifter och krav eller försummelse att vidta åtgärder som leder till att Vårdinformationssystemet eller de tillhörande tjänsterna väsentligen avviker från Avtalade Krav, i väsentlighet inte uppfyller den funktion Vårdinformationssystemet eller de tillhörande tjänsterna ska ha i Beställarnas verksamhet, att Vårdinformationssystemet väsentligen brister i användbarhet eller användarvänlighet eller att det upptäcks allvarliga brister i arkitektur eller informationssäkerhet i detsamma;
- c. befinner sig i väsentligt dröjsmål i uppfyllandet av Huvudavtalet eller något av de Underliggande Avtalen och inte vidtar rättelse inom skälig tid från det att dröjsmålet skriftligen påtalades samt den huvudsakliga orsaken till dröjsmålet beror på den felande Parten. Med väsentligt dröjsmål avses minst 60 dagar. I fall av en Beställares försening med en klar och ostridig betalning till ett betydande belopp, av orsaker som inte beror på Leverantören eller ett oöverstigligt hinder, har Leverantören rätt att häva avtalet när förseningen pågått minst 60 dagar och Leverantören skriftligen har varslat Beställarna om hävning senast 15 dagar före hävningen.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 12.

16.2 Beställarnas särskilda rätt till hävning och avbeställning

16.2.1 Beställarnas särskilda rätt till hävning

Beställarna har rätt att häva Huvudavtalet och/eller ett eller flera av de Underliggande Avtalen helt eller delvis om:

- a. det kommer till Beställarnas kännedom att Leverantören, dess underleverantörer eller deras ägare vid ingåendet av avtalet har belastats eller under Avtalsperioden belastas av tvingande

skäl för uteslutning enligt upphandlingsdirektivet (2014/24/EU) eller en sådan obligatorisk eller av prövning beroende grund för uteslutning som avses i lagen om offentlig upphandling och koncession 80–81 § (1397/2016) eller av sanktion införd av Europeiska unionen (EU) eller Förenta nationerna (FN) eller av en finsk eller åländsk myndighets sanktion eller beslut om frysning av tillgångar, även om grunden skulle ha uppkommit först efter det att kontraktförhållandet inletts,

- b. det sker ett byte av ägare så att det bestämmande inflytandet i Leverantören, så som begreppet definieras i värdepappersmarknadslagen 2 kap. 4 § (FFS 746/2012), direkt eller indirekt övergår till en part som belastas av tvingande skäl för uteslutning enligt upphandlingsdirektivet (2014/24/EU) eller en sådan obligatorisk grund för uteslutning som avses i lagen om offentlig upphandling och koncession 80 § (1397/2016) eller av sanktion införd av Europeiska unionen (EU) eller Förenta nationerna (FN) eller av en finsk eller åländsk myndighets sanktion eller beslut om frysning av tillgångar;
- c. om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol eller annan ogiltighets- eller skadeståndspåföljd utdöms av domstolen;
- d. det har uppstått en allvarlig säkerhetsbrist, personuppgiftsincident eller motsvarande allvarlig incident hos Leverantören som hänför sig till en Beställares eller till någon annan beställares information och som kan äventyra informationssäkerheten i Vårdinformationssystemet;
- e. Leverantören överför eller behandlar personuppgifter som Leverantören behandlar med stöd av Huvudavtalet och/eller ett eller flera av de Underliggande Avtalen utanför EU/EES eller överför eller behandlar sådana personuppgifter som i enlighet med Dataskyddsbestämmelserna kategoriseras som särskilt känsliga eller kritiska till eller på en plats som inte uppfyller Dataskyddsbestämmelsernas förhöjda krav på skyddsnivå och tillgänglighet; eller
- f. ÅHS har hävt ÅHS Huvudavtal och/eller ett eller flera av ÅHS Underliggande Avtal.

Vid hävning enligt denna punkt tillämpas påföljderna enligt punkt 17.

Leverantören har i ovan nämnda fall ingen rätt att erhålla någon ersättning, med undantag av ersättning för redan utfört, avtalsenligt arbete enligt Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen, med anledning av att Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen upphör att gälla.

Parterna står för sina egna skador om en domstol, på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), utdömer en ogiltighetspåföljd för Huvudavtalet eller något av de Underliggande Avtalen eller att Avtalsperioden ska förkortas.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 13.

16.2.2 Beställares särskilda rätt till avbeställning

En enskild Beställare ska även ha rätt att för egen del när som helst säga upp Huvudavtalet och/eller ett eller flera av de Underliggande Avtalen med beaktande av en uppsägningstid om 12 månader. Under denna uppsägningstid ska Leverantören och Beställaren genomföra avveckling enligt punkt 18, så att Beställaren senast vid uppsägningstidens utgång har mottagit den data ur Vårdinformationssystemet som tillhör Beställaren.

Leverantören har i ovan nämnda fall ingen rätt att erhålla någon ersättning, med undantag av ersättning för redan utfört, avtalsenligt arbete enligt Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen, med anledning av att Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen upphör att gälla. Beställaren har inte rätt till skadestånd enligt punkt 19 när Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen upphör till följd av avbeställning.

16.3 Partiellt upphörande

Om Beställarna med stöd av punkt 16.1 skulle ha rätt att häva Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen, kan Beställarna i stället välja att häva den del av ett avtal, som Leverantörens avtalsbrott hänför sig till. Påföljderna av hävningen begränsar sig i detta fall till den hävda delen av avtalet.

Ett avtalsbrott ska anses som väsentligt enligt denna avtalspunkt om det bl.a. på ett väsentligt sätt försvårar eller försenar Beställarnas ibruktagning av Vårdinformationssystemet eller om den del som avtalsbrottet hänför sig till, avviker från Avtalade Krav på ett sätt som förhindrar dess effektiva användning för det avsedda syftet.

En partiell hävning kan som exempel gälla en separat funktion, tjänst eller ett tillägg till Vårdinformationssystemet, vars hävning inte förändrar Huvudavtalets eller de Underliggande Avtalens övergripande karaktär, exempelvis en option.

Huvudavtalet och på motsvarande sätt de Underliggande Avtalen förblir i kraft avseende sådana delar som inte har sagts upp enligt denna punkt.

16.4 Förhållande till de Underliggande Avtalen

Om Huvudavtalet upphör i sin helhet ska de Underliggande Avtalen upphöra samtidigt utan någon särskild uppsägning av dessa avtal. Upphör något av de Underliggande Avtalen i sin helhet till följd av en grund nämnd ovan, har Beställarna rätt att även häva eller säga upp Huvudavtalet och övriga Underliggande Avtal till upphörande samtidigt.

17 Hävningens påföljder

Om Part upphäver avtalet enligt någon grund för förtida upphörande i punkt 16, ska:

- i. Parterna inleda processen för Avveckling enligt punkt 18;
- ii. Leverantören återbetala eventuella förskottsbetalningar som Beställarna erlagt för sådant arbete som är avtalat men som inte är utfört i enlighet med tillämpligt avtal;
- i. Beställarna betala Leverantören för sådant obetalt arbete, som är avtalat, utfört i enlighet med tillämpligt avtal fram till hävningsdagen och som Beställarna kan tillgodogöra sig nyttan av oberoende av hävningen. Respektive Beställare har dock rätt att från denna summa innehålla den andel som motsvarar respektive Beställares krav mot Leverantören med anledning av hävningen. Skadestånd vid hävning regleras i punkt 19.

Upphävande av avtal leder i övrigt inte till något återbördande av prestationer för sådana löpande tjänster som utförts i enlighet med tillämpligt avtal och inte heller för sådana särskilt avropade tjänster, vars resultat Beställarna har godkänt och vars eventuella garantitid har löpt ut.

18 Avveckling

18.1 Leverantörens biståndsskyldighet och samverkan i avvecklingsprocessen

Leverantörens biståndsskyldighet och samverkan med Beställarna i avvecklingsprocessen regleras i bilaga [F6 Avveckling].

När Huvudavtalet eller ett Underliggande Avtal upphör vid avtalad tidpunkt eller vid hävning är Leverantören skyldig att bistå Beställarna med att överföra förpliktelserna enligt avtalen till Beställarna eller en av Beställarna utsedd tredje part på det sätt som framgår av [bilaga F6 Avveckling].

Leverantörens biståndsskyldighet omfattar, men är inte begränsad till att tillhandahålla information, material, stöd, utbildning och konsultation och samarbeta med Beställarna och Beställarnas övriga tjänsteproducenter. Leverantörens biståndsskyldighet gäller tills Beställarna har kunnat ta i bruk ett ersättande system eller på annat sätt tryggt den oavbrutna tillgången på informationen i

Vårdinformationssystemet. Biståndsskyldigheten innebär inte att Leverantören är tvungen att delge tredje part information som utgör Leverantörens affärshemligheter.

Leverantören har rätt att debitera Beställarna för uppfyllandet av biståndsskyldigheten enligt bilaga [• (prislista)], med undantag för skyldigheten att överlämna data i enlighet med punkt 18.2. Rapporter som inte är möjliga för Beställarna att ta fram, ska tillhandahållas av Leverantören utan extra kostnad.

Under Avvecklingen har Beställaren rätt att fortsätta använda Vårdinformationssystemet och Leverantören är skyldig att fortsätta tillhandahålla de tjänster enligt Tjänsteavtalet som Beställaren anser sig behöva under Avvecklingen, mot betalning av avgifter för de relevanta tjänsterna enligt bilaga ● (Prislista). Rätten till licenserna och tjänsterna är inte begränsad i tid, utan gäller under hela Avvecklingen.

Avvecklingen upphör genom Beställarens skriftliga meddelande till Leverantören om att Avvecklingen har slutförts. Leverantörens rätt till betalning för tjänster som nyttjats under Avvecklingen upphör vid samma tidpunkt.

Slutfakturering ska vara utförd senast två (2) månader efter att Avvecklingen upphört.

Villkoren om Avveckling gäller i tillämpliga delar även avveckling av KommunVIS.

Härtill tillämpas JIT 2015 - Tjänster, innefattande men inte begränsat till punkt 8.

18.2 Data

Beställarna ska när Huvudavtalet eller ett Underliggande Avtal upphör vid avtalad tidpunkt eller vid hävning eller uppsägning ha tillgång till all data som Beställarna tillgängliggjort eller tillhandahållit Leverantören vid fullgörandet av detta Tjänsteavtal och som lagras i Vårdinformationssystemet. Leverantören ska under Avtalsperioden säkerställa att data finns tillgänglig på ett sådant sätt och i sådan form att Beställarna inom skälig tid och med skälig ansträngning kan få tillgång till data så att den kan överföras från Vårdinformationssystemet till ett annat datamedium. Leverantören ska vid Avveckling separera och extrahera enskild Beställares information ur Vårdinformationssystemet och vara Beställaren behjälplig vid överföringen av informationen till annat datamedium.

Efter genomförd överlämning av data ska Leverantören radera all data som ägs av Beställarna och som kvarstår i Vårdinformationssystemet eller i övrigt hos Leverantören. Leverantören ska vid förstörande av data iakttä Avtalade Krav.

Leverantören ska, inom ramen för Leverantörens möjligheter i Vårdinformationssystemets driftsform, förvara och hantera Beställarnas data på ett sådant sätt och i ett sådant format att Leverantören kan fullgöra skyldigheten att återlämna, migrera, radera och/eller förstöra Beställarnas data på det sätt som framgår ovan. Leverantören ska säkerställa interoperabilitet mellan dess information och system samt sedvanlig information och system som används av Beställarna och tredje parts tjänster, för att möjliggöra en säker återlämning, migration och överföring av data. Leverantören ska uppfylla Avtalade Krav samt i övrigt iakttä god informationssäkerhet vid sådan överföring av data.

Leverantören har inte rätt till någon ersättning för att återlämna, migrera, överföra, radera och/eller förstöra Beställarnas data eller för att bevara och behandla data på ett sätt som möjliggör återlämning, migrering och överföring av data.

Härtill tillämpas JIT 2015 – Tjänster via nät, punkt 7 och JIT 2015 - Tjänster, innefattande men inte begränsat till punkt 8.

19 Skadeståndsansvar, ansvarsbegränsning samt vite

Om Part drabbas av direkt skada, kostnad eller förlust på grund av att den andra Parten inte uppfyllt sina åtaganden enligt Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen eller till följd av den andra Partens vårdslöshet, ska den felande Parten betala skadestånd till den andra Parten för sådana direkta skador, kostnader och förluster. Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde.

Parts skadeståndsskyldighet omfattar inte indirekt skada, såsom utebliven vinst eller andra indirekta skador, kostnader eller förluster. Som direkt skada ska alltid anses utgöra (i) kostnader som orsakas Beställarna till följd av Huvudavtalets eller de Underliggande Avtalens förtida upphörande med anledning av Leverantörens väsentliga avtalsbrott, exempelvis men inte begränsat till kostnader för anskaffningen av ett ersättande system, (ii) förlust eller förvanskning av data och filer, eller (iii) skada som drabbar Beställarna till följd av Leverantörens felaktiga personuppgifts- och/eller patientdatahantering.

Leverantörens ansvar för erläggande av skadestånd och vite under respektive Underliggande Avtal är begränsat enligt bestämmelserna i respektive Underliggande Avtal. Oaktat vad som anges i respektive Underliggande Avtal ska Leverantörens skyldighet att betala skadestånd eller vite till Beställarna aldrig överstiga:

- i. 50 % av den offererade, mervärdesskattefria totala årskostnaden för Beställarna inklusive ersättningen för samtliga konsulttjänster som tillkommit; eller
- ii. för Beställarnas krav mot Leverantören eller tredje mans krav mot Beställarna till följd av Leverantörens behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till personuppgiftsincidenter, 1000 euro per berörd person och skadefall/incident samt begränsat till 500 000 euro för administrativa böter som Beställarna ålagts till följd av Leverantörens behandling av personuppgifter.

Ingen ansvarsbegränsning, varken beloppsmässig eller i form av undantag för indirekt skada, ska gälla för (i) intrång i tredje parts immateriella rättigheter, eller (ii) om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande Partens sida.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna avtalsvillkor, innefattande men inte begränsad till punkt 11.

20 Försäkringar

20.1 Allmän försäkringsskyldighet

Leverantören ska teckna och under Avtalsperioden vidmakthålla samtliga försäkringar som Leverantören antingen enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha eller som annars är sedvanliga för branschen. Försäkringarna ska täcka skador till sådana belopp och i övrigt vara beviljade på sådana villkor, som är sedvanliga för och som står i proportion till Leverantörens verksamhet.

Försäkringsskyldigheten enligt denna punkt gäller även sådan underleverantör som Leverantören anlitar för fullgörandet av Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen.

Leverantören ska på Beställarnas begäran lämna in en kopia av försäkringsbevisen.

20.2 Ansvars- och rättsskyddsförsäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalsperioden vidmakthålla ansvars-, och rättsskyddsförsäkring. Leverantören ska före Huvudavtalets undertecknande uppvisa intyg på att denne har ikraftvarande ansvars-, och rättsskyddsförsäkringar.

Ansvarsförsäkringen ska vara på ett belopp om minst 2 miljoner euro per skadefall.

Försäkringsskyldigheten enligt denna punkt gäller även sådan underleverantör som Leverantören anlitar för fullgörandet av Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen, dock så att underleverantörens ansvars- och rättsskydds försäkring ska vara sedvanlig och står i proportion till dess verksamhet.

Leverantören ska på Beställarnas begäran lämna in en kopia av försäkringsbevisen.

19 Kris och undantagsförhållanden

Leverantören ska under Avtalsperioden och med de intervall som Beställarna önskar genomföra och medverka till Beställarnas beredskapsplanering inför stora olyckor, katastrofer, undantagsförhållanden, krig eller extraordinära händelser. Leverantören ska även öva med berörd personal hos Leverantören och Beställarna och se till att lokaler, personal och tekniska resurser finns tillgängliga inför dylika händelser. Leverantören ska ha rätt till ersättning [enligt bilaga •, Prislista, konsulttjänster] för deltagande i Beställarnas beredskapsarbete.

Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen gäller även under undantagsförhållanden enligt beredskapslagen (1552/2011), i krigsförhållanden samt i katastrofsituationer. Leverantören ska med alla till buds stående medel och som under omständigheterna skäligen kan krävas, verka för att fullgöra sina åtaganden enligt Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen vid undantags-, beredskaps- och krigsförhållanden samt i katastrofsituationer. Leverantören ska även medverka med den personal och de resurser som Leverantören och Beställarna kommit överens om vid planeringen enligt ovanstående stycke. Leverantören har rätt att mot redovisning få skäligen ersättning för det nödvändiga merarbetet för att upprätthålla Vårdinformationssystemets funktion i undantagsförhållandena.

Klausulen om force majeure i punkt 21 träder ikraft först när Leverantören fullgjort sina skyldigheter enligt ovan.

21 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåtenhet eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen, om underlåtenheten eller bristen orsakats av krig, uppror, naturkatastrof, pandemi eller omfattande epidemi, myndighets ingripande, strejk (avtalsstridig), lockout, blockad, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Parts kontroll och som Part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller inte om Part själv vidtar sådan konfliktåtgärd.

Finner Part att den inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan, ska Parten snarast skriftligen meddela övriga Parter härom. Prestationen ska dock fullföljas inom skäligen tid efter att hindret upphört.

Som befrielsegrund betraktas också oöverstigliga hinder för Parts underleverantör, om inte underleveransen kan fås av någon annan utan oskäligen kostnader eller väsentlig tidsförlost.

Villkor om force majeure i JIT 2015 – Allmänna avtalsvillkor tillämpas inte.

22 Samverkan

22.1 Samverkansorganisation

Under Avtalsperioden kommer Parterna ha ett behov av att samarbeta på strategisk, taktisk och operativ nivå i olika frågor. För detta ändamål ska Parterna tillsätta en samverkansorganisation för Vårdinformationssystemet i enlighet med bilaga [F2 Samverkansorganisation]. Beställarna representeras i samverkansorganisationen genom Beställarorganisationen.

Samverkan gällande KommunVIS ska ske mellan Leverantören och KommunVIS-organisationen.

22.2 Hantering av ändringar i samverkansorganisationen

Under Avtalsperioden kan uppstå behov av ändringar i Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen eller i bilagematerial till följd av förändrade förhållanden eller behov.

Vardera Part har rätt att föreslå ändringar som rör Vårdinformationssystemet, Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen eller deras bilagor. Sådana förslag ska behandlas av Parterna i samverkansorganisationen.

Leverantören är medveten om att Beställarna är skyldiga att iaktta lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och att ändringsförslag kan omfattas av de lagstadgade begränsningar som gäller efterföljande förändringar i Huvudavtal eller Underliggande Avtal eller kan bli föremål för offentlig upphandling, vilket innebär att en tredje part kan komma att tilldelas ett sådant kontrakt.

Leverantören är medveten om att Beställarna, till följd av Beställarnas myndighetsroll, kan komma att behöva fatta upphandlings- eller förvaltningsbeslut om ändringar och att beslutet kan bli föremål för ändringsökning, innan ändringarna kan genomföras av Parterna.

Beslut om ändringar i Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen fattas av respektive Part och blir bindande mellan Parterna när Parterna undertecknat ett skriftligt tilläggs- eller ändringsavtal.

Ändringar som Leverantören genomfört utan att beakta denna rutin för ändringar, är Beställarna inte skyldig att betala någon ersättning för.

Villkor om ändring av avtal i JIT 2015 – Allmänna villkor tillämpas inte.

23 Allmänna avtalsvillkor

Till den del annat inte avtalats i Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen tillämpas följande villkor, med företräde för de villkor som närmast ansluter till det specifika avtalet, på avtalen;

1. JIT 2015 – Tjänster via Nät
2. JIT 2015 – Tjänster
3. JIT 2015 - Konsulttjänster
4. JIT 2015 – Personuppgifter
5. JIT 2015 – Allmänna avtalsvillkor

Vid varje hänvisning till Finland i dessa standardvillkor avses i Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen Finland innefattande Åland.

24 Övrigt

24.1 Avtalets offentlighet

Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen samt dess bilagor är med offentliga. Beställarna iakttar de bestämmelser om sekretess och offentlighet som finns offentlighetslagen för Åland (ÅFS 2021:79) samt annan tillämplig lagstiftning.

Leverantören har möjlighet att begära att handlingar i anknytning till Huvudavtalet och dess bilagor ska utgöra konfidentiella uppgifter som tredje parter inte har rätt att få ta del av. Leverantören förklarar sig dock medveten om att det är Beställarna som med stöd av tillämplig offentlighetslagstiftning slutligen avgör om dessa uppgifter är konfidentiella eller inte. Leverantören lämnar således uppgifter till Beställarna på egen risk.

24.2 Ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i Huvudavtalet eller i de Underliggande Avtalen vara ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan till den del ogiltigheten väsentligen påverkar Leverantörens eller Beställarnas fullgörande av förpliktelse enligt avtalet, ska skälig jämkning av avtalet ske.

24.3 Villkor som förblir ikraft

Oberoende av om Huvudavtalet eller något av de Underliggande Avtalen upphör, ska upphörandet inte ha en inverkan på giltigheten för sådana villkor som är avsedda att vara giltiga oberoende av avtalens giltighet. Sådana villkor innefattar till tillämpliga delar, men är inte begränsat till villkor om rekryteringsförbud, informationssäkerhet, dataskydd, skydd av personuppgifter, immateriella rättigheter, rätt och tillgång till data, avveckling och biståndsskyldighet, ansvarsbegränsningar, lagval och tvistlösning.

24.4 Meddelanden

Uppsägning och andra meddelanden som kan påverka Huvudavtalets eller de Underliggande Avtalen giltighet, eller andra meddelanden som ska sändas inom en viss frist, ska sändas genom elektroniskt meddelande eller rekommenderat brev till de kontaktpersoner som uppgetts i punkt 2.

Meddelandet ska anses ha kommit den andra Parten till handa om det har:

- a. avsänts med elektroniskt meddelande: första helgfria vardagen efter avsändandet, eller
- b. avsänts med rekommenderat brev: 5 dagar efter avlämnande för postbefordran.

24.5 Beställarnas granskningsrätt (revision)

Beställarna har rätt att utföra eller låta en tredje oberoende part utföra en granskning av Leverantörens uppfyllelse av Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen. Leverantören ska medverka till Beställarnas revision, genom att tillhandahålla den som utför revisionen efterfrågat material som kan anses vara skäligt. Leverantören ska även ge den som utför revisionen tillträde till system hos Leverantören, i den mån det kan anses vara skäligt för att revisionen ska kunna utföras. Revisionen ska utföras under normal kontorstid och ska inte orsaka Leverantörens övriga verksamhet och skyldigheter oskälig olägenhet.

Utförs revisionen av en tredje part, ska denna inte vara en part som kan anses bedriva med Leverantören konkurrerande verksamhet. Den tredje parten ska underteckna ett sekretessavtal innan revisionen genomförs. Sekretessavtalet ska till sitt innehåll motsvara sekretesskyldigheten mellan Parterna, men behöver dock inte motsvara Sekretessförbindelsen gällande påföljder och viten.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 19.

24.6 Rekryteringsförbud

Parterna förbinder sig att inte utan den andra Partens skriftliga samtycke erbjuda anställda eller konsulter hos den andra Parten anställning eller uppdrag som konsult hos sig eller närstående företag. Rekryteringsförbudet gäller under Avtalsperioden och för en tid av 6 månader efter Huvudavtalets upphörande eller 6 månader efter att den anställde eller konsulten avslutat sin tjänst hos någondera Part.

24.7 Beställansvarsutredning

I enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan av utomstående arbetskraft (1233/2006) ska Leverantören tillstålla Beställarna följande utredning:

1. utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (1501/1993);

2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
3. utredning om att företaget inte har sådan skatteskuld som avses i 20 b § 1 mom. 2 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999) eller en av myndighet lämnad utredning om beloppet av skatteskuld;
4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar för arbetstagare samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
5. en redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren; samt
6. en redogörelse om hur företagshälsovården är ordnad.

Ovan nämnda uppgifter får vara högst tre månader gamla vid tidpunkten för inlämnandet. En utländsk Leverantör ska inlämna ovan nämnda utredning i den form och med det innehåll som normalt följer av lagen i Leverantörens etableringsland.

Om Leverantören sänder personal för att utföra arbete i Beställarens lokaler, ska Leverantören före dess personal anländer inlämna ett A1-intyg utfärdat av myndighet i personalens hemland.

Om Leverantören inte förser Beställarna med ovan nämnda utredning har Beställarna rätt att häva avtalet omedelbart, dock tidigast två veckor från det att Leverantören skulle lämna utredningen. Beställarna har också rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om Leverantören, dess bolagsman, styrelseledamot eller vd har försetts med näringsförbud.

Leverantören ansvarar för samt ska betala samtliga av de eventuella försummelseavgifter inklusive räntor som Beställarna kan åläggas med anledning av att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter enligt denna punkt. Beställarna har rätt att dra av sådana av myndighet fastställda försummelseavgifter inklusive räntor från Leverantörens rätt till betalning. För det fallet att Leverantörens skyldighet att betala försummelseavgifter enligt denna punkt överstiger beloppet av Beställarnas betalningsskyldighet för den avtalade prestationen, ska Beställarna tillstå Leverantören en faktura på det överstigande beloppet.

Leverantören ska en gång per år under Avtalsperioden förnya ovan nämnda utredning och tillstå Beställarna nya intyg.

24.8 Fullständigt avtal

Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen inklusive deras bilagor utgör Parternas fullständiga reglering. Har någon fråga inte uttryckligen reglerats i de ifrågavarande avtalen, ska denna fråga lösas i enlighet med de principer som avtalen bygger på.

Alla skriftliga eller muntliga förbindelser, utredningar eller motsvarande bedömningar som föregått Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen ersätts av innehållet i dessa avtal inklusive deras bilagor.

25 Tillämplig lag

På Huvudavtalet samt på Underliggande Avtal tillämpas åländsk lagstiftning i de fall där Åland har lagstiftningsbehörighet och den åländska lagstiftningen avviker från den finländska motsvarigheten. I övrigt tillämpas finsk lag, med undantag för dess regler om lagval och forum.

26 Tvistlösning

Om en tvistfråga gällande Huvudavtalet eller de Underliggande Avtalen inte kan lösas genom förhandlingar, ska meningsskiljaktigheterna hänskjutas till allmän domstol, med Ålands tingsrätt som första instans för prövning.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, punkt 22.

27 Ikraftträdande

Detta avtal träder ikraft när Huvudavtalet samt de Underliggande Avtalen har undertecknats av Parterna.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit ett var.

[Ort], [dd.mm.åååå]

[BESTÄLLARE]

[LEVERANTÖREN]

[Namn]

[Titel]

[Namn]

[Titel]

Tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem

MELLAN [KOMMUNERNA OCH KOMMUNALFÖRBUNDEN] OCH [LEVERANTÖREN]

Bilagor

[•] [Namn]

Innehåll

Bilagor	2
1 Parter	6
2 Kontaktpersoner	6
2.1 Beställarnas kontaktperson	6
2.2 Den gemensamma beställarorganisationen	6
2.3 Leverantörens kontaktperson	6
2.4 Ändringar gällande kontaktpersoner	6
3 Definitioner	6
4 Bakgrund och syfte	6
5 Representation av Beställarna	6
6 Avtalets målsättningar	6
7 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning	7
8 Avtalsperiod	7
9 Användarrätt till Vårdinformationssystemet	7
9.1 Beställarnas licens till Vårdinformationssystemet	7
9.2 Uppdateringar och uppgraderingar	8
9.3 Användare	8
9.4 Överföring av användarrättigheter	8
10 Leverantörens skyldigheter	8
10.1 Allmänna skyldigheter	8
10.2 Leverantörens helhetsansvar	8
10.3 Vårdinformationssystemets egenskaper och funktionalitet	8
10.4 Ändringar i tjänster	9
10.5 Beställarnas förvaltningsarrangemang	9
10.6 Leverantörens informationsplikt	9
10.7 Rapportering och dokumentation	9
10.8 Plats för utförande av avtal	10
11 Underhåll	10
11.1 Leverantörens skyldigheter att avhjälpa Fel	10
11.2 Beställarnas åtaganden	10
12 Support	10
13 Övriga tjänster	10
13.1 Utbildning	10

13.2	Konsulttjänster	10
13.3	Utveckling	10
14	Beställarnas allmänna skyldigheter	11
15	Säkerhetskopiering av data	11
16	Språk	11
17	Samverkan	12
17.1	Samarbete, informationsdelning och möten	12
17.2	Meddelanden	12
17.3	Beställarnas granskningsrätt (revision)	12
18	Pris och betalningsvillkor	12
18.1	Licenser	12
18.2	Pris för övriga tjänster	12
18.3	Betalningsvillkor för övriga tjänster	12
18.4	Prisförändringar	12
18.5	Konsulttjänster	13
18.6	Tjänster som utförts utan skriftlig beställning eller som överskridit kostnadsberäkning	13
18.7	Kostnader och utlägg	13
19	Säkerhet och sekretess	13
19.1	Sekretessplikt	13
19.2	Sekretessplikt för anställda och underleverantörer	13
19.3	Hänvisning till avtalsförhållandet	13
19.4	Returnering av handlingar och radering av uppgifter vid Tjänsteavtalets upphörande	13
19.5	Informationssäkerhet	13
19.6	Informationsskydd	13
19.7	Behandling av personuppgifter	13
20	Immateriella rättigheter	13
20.1	Äganderätt och upphovsrätt	13
20.2	Användarrätt	14
21	Beställarnas rätt till data och tillgång till data	14
21.1	Beställarnas rätt till data	14
21.2	Statistik	14
22	Försäkringar	14
23	Beställansvar	14
24	Kris och undantagsförhållanden	14
25	Force majeure	14
26	Påföljder vid avtalsbrott	14

26.1	Meddelande om förväntat dröjsmål	14
26.2	Påföljder vid dröjsmål (vite)	15
26.3	Betalning av vite	15
26.4	Skadestånd och ansvarsbegränsning	15
26.5	Påföljder enligt upphandlingslagen	15
27	Reklamation	15
28	Avtalets förtida upphörande	15
28.1	Grunder till förtida upphörande	15
28.2	Villkor som förblir ikraft	15
29	Avveckling	15
30	Ändring i avtal	15
31	Överlåtelse av avtal	15
32	Tillämplig lag	16
33	Tvistlösning	16
34	Ikraftträdande	16

1 Parter

Mellan nedanstående parter har följande tjänsteavtal, "Tjänsteavtal", slutits.

1. Beställarna definierade i bilaga [•] (tillsammans "Beställarna", var för sig "Beställare")
2. [•, FO-nummer •, •] ("Leverantören")

Beställarna och Leverantören kallas var för sig "Part" och tillsammans "Parter". Beställarna är inte solidariskt ansvariga för varandras förpliktelser gentemot Leverantören, utan vardera Beställare ansvarar var för sig för sina förpliktelser enligt Tjänsteavtalet.

2 Kontaktpersoner

2.1 Beställarnas kontaktperson

Beställarnas kontaktperson framgår av Huvudavtalet.

2.2 Den gemensamma beställarorganisationen

Beställarorganisationens kontaktperson framgår av Huvudavtalet.

2.3 Leverantörens kontaktperson

Leverantörens kontaktperson framgår av Huvudavtalet.

2.4 Ändringar gällande kontaktpersoner

Om ändringar sker gällande kontaktpersonerna eller deras kontaktuppgifter, ska Part utan dröjsmål underrätta den andra Parten om ändringen samt meddela de nya kontaktuppgifterna.

3 Definitioner

Definitioner av begrepp framgår av bilaga [D1], såvida inte annat särskilt framgår nedan.

Huvudavtalet jämte dess bilagor samt de Underliggande Avtalen jämte bilagor ska läsas som en helhet så att begrepp definierade i något av avtalen eller i de tillhörande bilagorna ska anses ha samma innebörd i samtliga handlingar.

4 Bakgrund och syfte

Tjänsteavtalet har ingåtts genom avrop baserat på ett ramavtal med Leverantören enligt upphandlingsbeslut [Dnr •, [datum]] ("Ramavtalet") av Åda Ab ("Åda") där Åda för sina aktieägare upphandlat rättighet, men inte skyldighet, att utan ytterligare konkurrensutsättning beställa licens och tillhörande tjänster till Vårdinformationssystemet för sina respektive organisationer och verksamheter. Beställarna utgörs av de aktieägare som valt att avropa Vårdinformationssystemet och underteckna Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen.

Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen har tillkommit genom dialog mellan Åda och Leverantören, varvid även Leverantören haft betydande inflytande på avtalens innehåll, lydelse och struktur.

Föremålet för Tjänsteavtalet är användarrätten till Vårdinformationssystemet, Support samt övriga tjänster som hänför sig till Vårdinformationssystemet.

5 Representation av Beställarna

Villkor om Beställarorganisationen framgår av Huvudavtalet. Beställarorganisationen representerar Beställarna i förhållande till Leverantören och har rätt att på Beställarnas vägnar utöva alla de rättigheter som tillkommer Beställarna på basis av Tjänsteavtalet.

6 Avtalets målsättningar

Tjänsteavtalets syfte är att klargöra Parternas rättigheter och skyldigheter gällande underhåll, support samt utveckling av Vårdinformationssystemet under Avtalsperioden samt i fall av Tjänsteavtalets avveckling eller förtida upphörande. Målsättningen är att Leverantören, genom tillhandahållandet av tjänsterna enligt Tjänsteavtalet, ska tillse att Vårdinformationssystemets funktion, tillgänglighet och

prestanda upprätthålls under hela Avtalsperioden så att Beställarna garanteras ett Vårdinformationssystem som uppfyller Avtalade Krav även efter Acceptans. Parterna ska tillsammans verka för att utveckla Vårdinformationssystemet under Avtalsperioden, så att Vårdinformationssystemet över tid anpassas till vårdverksamhetens utveckling och förändrade behov.

7 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Tjänsteavtalets omfattning och villkor framgår av detta Tjänsteavtal, nedan nämnda bilagor samt övriga i Huvudavtalet nämnda handlingar. Om Tjänsteavtalets bilagor innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning.

1. Tjänsteavtalet
2. Bilagorna listade i bilageförteckningen på sid 2 i Tjänsteavtalet, i nämnd ordning
3. [Bilaga •]: JIT 2015 – standardvillkor
 - a. JIT 2015 – Tjänster
 - b. JIT 2015 - Konsulttjänster
 - c. JIT 2015 – Personuppgifter
 - d. [JIT 2015 – Tillämpningar Icke-Öppen Källkod]
 - e. JIT 2015 – Allmänna avtalsvillkor

Ovan nämnda avtalshandlingar kompletterar varandra.

Tvingande lagstiftning äger alltid tillämpning framom ovan listade dokument.

Övriga avtalshandlingar och deras inbördes ordning framgår av Huvudavtalet. Förhållandet mellan Tjänsteavtalet och Huvudavtalet framgår av Huvudavtalet.

8 Avtalsperiod

Tjänsteavtalet träder ikraft vid Acceptans och gäller under Avtalsperioden, vilken framgår av Huvudavtalet. Grunder för förtida upphörande av Tjänsteavtalet framgår av Huvudavtalet.

9 Användarrätt till Vårdinformationssystemet

9.1 Beställarnas licens till Vårdinformationssystemet

Leverantören upplåter härmed till Beställarna en icke exklusiv licens (användarrätt) att nyttja Vårdinformationssystemet i och för Beställarnas verksamhet, i enlighet med villkoren i detta Tjänsteavtal och dess bilagor.

Beställarna har rätt att själv eller med bistånd av en extern tjänsteproducent:

- i. använda Vårdinformationssystemet inom sin verksamhet, inklusive rätt att göra egna konfigurationer i Vårdinformationssystemets information och i användargränssnitt; och
- ii. överlåta nyttjanderättigheter till Vårdinformationssystemet till tredje parter, om skötseln av Beställarnas uppgifter eller omorganisationer kräver detta eller för att för Beställarnas räkning vidta sådana åtgärder som Beställarna är berättigade till enligt sin licens till Vårdinformationssystemet.

Beställarnas nyttjanderätt gäller i testnings-, utbildnings-, och driftmiljöer vid Beställarnas enheter som bedriver äldreomsorg och/eller socialvård. Beställarnas användarrätt omfattar alla Beställarnas enheter som bedriver äldreomsorg och/eller socialvård.

Licensvillkor gällande exempelvis tredjepartsprogramvara begränsar inte till någon del Leverantörens ansvar och skyldigheter enligt Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen.

Till övriga delar tillämpas i JIT 2015 – Tjänster via nät, innefattande men inte begränsad till punkt 7.

9.2 Uppdateringar och uppgraderingar

Leverantören ansvarar för att fortlöpande uppdatera och uppgradera Vårdinformationssystemet under Avtalsperioden så att det alljämt uppfyller Avtalade Krav och är tillgängligt för Beställarna.

Användarrätten ska i varje fall omfatta uppdateringar och versionsbyten som fanns tillgängliga innan Tjänsteavtalet trädde ikraft eller som tillkommit som ett resultat av rättande av Fel efter att Tjänsteavtalet trätt ikraft, utan tillkommande kostnader för Beställarna.

9.3 Användare

Beställarna kan med stöd av detta Tjänsteavtal ge användare användarrättigheter till Vårdinformationssystemet. I övrigt styrs användarrättigheter enligt separat överenskommelse mellan Beställarna och ÅHS.

9.4 Överföring av användarrättigheter

Vårdinformationssystemets samtliga användarrättigheter överförs i samband med en sådan överlåtelse av Tjänsteavtalet som regleras i punkt 31 nedan.

10 Leverantörens skyldigheter

10.1 Allmänna skyldigheter

Leverantören ska fullgöra Tjänsteavtalet med omsorg, förutsatt yrkeskunnande, i enlighet med lag och avtalad tidtabell samt på det sätt som framgår av Tjänsteavtalet och dess bilagor.

Leverantören förbinder sig att på egen bekostnad upprätthålla en god och uppdaterad sakkunnighet om de produkter, den teknologi och de förfaranden som hör samman med Vårdinformationssystemet samt de tjänster som är föremål för detta Tjänsteavtal. Med uppdaterad sakkunnighet avses även kunnande om sådana nya och ersättande produktversioner eller motsvarande produkter samt de arbetsförfaranden som hör samman med dessa och som utkommer efter att Tjänsteavtalet trätt ikraft.

Leverantören ska ha tillgång till samtliga av de resurser, anordningar, arbetsredskap, licenser och utrymmen som Leverantören behöver för att kunna fullgöra Tjänsteavtalet och som inte i detta Tjänsteavtal eller dess bilagor specificerats tillhöra Beställarnas ansvar.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Tjänster, innefattande men inte begränsad till punkt 3 och 5.

10.2 Leverantörens helhetsansvar

Drift, Underhåll, Support och Utveckling av Vårdinformationssystemet regleras i avtal mellan ÅHS och Leverantören. Beställarna har rätt att nyttja dessa tjänster genom Beställarorganisationen.

Leverantören har ett helhetsansvar för att Vårdinformationssystemet bibehåller kravställd funktionalitet och tillgänglighet under Avtalsperioden.

10.3 Vårdinformationssystemets egenskaper och funktionalitet

Leverantören ansvarar för att Vårdinformationssystemet under Avtalsperioden uppfyller Avtalade Krav samt tillhandahålls i den omfattning, med den tillgänglighet och med de egenskaper och den funktionalitet som framgår av Tjänsteavtalet och dess bilagor.

Om Leverantören under Avtalsperioden ersätter funktionalitet i Vårdinformationssystemet med alternativ funktionalitet som minst motsvarar funktionaliteten i Vårdinformationssystemet, äger Beställarna rätt att utan extra kostnad nyttja till den funktionaliteten.

Leverantören ska under hela Avtalsperioden inom ramen för underhållsåtagandet bedriva ett löpande utvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera Vårdinformationssystemet och dess funktioner. Sådan sedvanlig produktutveckling av Vårdinformationssystemet ingår i Beställarens licensavgift. Om någon funktionalitet eller annan egenskap som har sin grund i Avtalade Krav blir obsolet eller inte längre stöder vårdverksamheten till följd av Vårdinformationssystemets eller vårdverksamhetens utveckling, har Parterna rätt att göra de förändringar som behövs för att avlägsna sådan funktionalitet eller egenskap.

Utveckling av Vårdinformationssystemet får aldrig medföra en försämring i förhållande till Avtalade Krav.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 5 samt JIT 2015 – Tjänster, innefattande men inte begränsad till punkt 5.

10.4 Ändringar i tjänster

Huvudavtalets samverkansrutin för ändringar samt JIT 2015 – Tjänster, innefattande men inte begränsad till punkt 4, tillämpas.

10.5 Beställarnas förvaltningsarrangemang

Efter Tjänsteavtalets undertecknande kan Beställarna beröras av olika förvaltningsarrangemang så som till exempel fusioner eller ändringar i organisationen, ändringar i uppgiftsfördelningar och ansvar. Leverantören är skyldig att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Tjänsteavtal oberoende av dylika förvaltningsarrangemang, men med beaktande av deras inverkan på föremålet för detta Tjänsteavtal.

Beställarna är skyldiga att utan oskäligt dröjsmål informera Leverantören om kommande förvaltningsarrangemang efter att Beställarna fått vetskap om sådana.

Beställarna ska ersätta Leverantören för det merarbete Beställarnas förvaltningsarrangemang orsakar Leverantören i enlighet med punkt 18.5.

10.6 Leverantörens informationsplikt

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Beställarna om sådana omständigheter som kommit till Leverantörens kännedom och som sannolikt kan ha en inverkan på fullgörandet av Tjänsteavtalet. Detta omfattar exempelvis, men inte begränsat till, förändringar i Leverantörens personalstyrka eller i dess ägande- och organisationsform.

Leverantören ska vid ovan nämnda omständigheter meddela Beställarna om omständigheterna och hur Leverantören hanterar dem för minsta möjliga inverkan på Beställarna. Leverantören ska även informera om tidtabellen för när Leverantören bedömer att omständigheten är undanröjd samt om förändringar i anknytning till dessa omständigheter.

10.7 Rapportering och dokumentation

Leverantören ska upprätthålla en täckande dokumentation av hög kvalitet gällande för Beställarna relevant del av Vårdinformationssystemet. Beställarna ska ha konstant tillgång till uppdaterad dokumentation gällande för Beställarna relevant del av Vårdinformationssystemet. Leverantören ansvarar för att Beställarna alltid erhåller dokumentation som motsvarar den version av Vårdinformationssystemet som vid varje tillfälle används hos Beställarna. I samband med varje uppdatering av Vårdinformationssystemet ska Beställarna erhålla en versionsbeskrivning som beskriver de ändringar som är genomförda sedan senaste uppdatering samt tillhörande testprotokoll.

Dokumentationen ska vara på svenska, med undantag för tekniska specifikationer som kan vara på svenska eller engelska.

I övrigt ska Leverantören på Beställarnas begäran lämna rapporter som till sitt antal, sin natur och sin omfattning är skäligen och med stöd av vilka Beställarna kan granska fullgörandet av Tjänsteavtalet.

10.8 Plats för utförande av avtal

Leverantören fullgör i Tjänsteavtalet i huvudsak från sina egna eller dess underleverantörs lokaler. Leverantören ska på förhand underrätta Beställarna om varifrån Leverantören producerar de tjänster som är föremål för Tjänsteavtalet samt om förändringar av denna plats.

I övrigt tillämpas JIT 2015 Tjänster, innefattande men inte begränsad till punkt 3.4 och 5.4.

11 Underhåll

11.1 Leverantörens skyldigheter att avhjälpa Fel

Leverantören ansvarar för Vårdinformationssystemets Underhåll, såsom nödvändiga uppdateringar, felrättningar och andra underhållsåtgärder för att Vårdinformationssystemet ska bibehålla full kravställd funktionalitet och tillgänglighet under Avtalsperioden.

Leverantören är skyldig att utan extra kostnad för Beställarna avhjälpa alla Fel i Vårdinformationssystemet under Avtalstiden så att Vårdinformationssystemets funktionalitet, prestanda och tillgänglighet alltjämt motsvarar Avtalade Krav.

Leverantören ska också utan dröjsmål åtgärda sådana mindre brister som upptäckts före Acceptans, men som inte utgjort ett hinder för Acceptans.

11.2 Beställarnas åtaganden

När Underhållet avser felavhjälpan ska Beställarna vid felanmälan ange och, om möjligt, visa hur felet yttrar sig.

12 Support

Beställarna har rätt till Support från och med Effektiv Leveransdag.

Leverantören ska tillhandahålla Beställarna Support på det sätt och enligt de servicenivåer som framgår av [bilaga • (Särskilda villkor för support)] samt bilaga [• (Servicenivåer)], för att säkerställa Vårdinformationssystemets användbarhet. Beställarnas begäran om Support görs via Beställarorganisationen.

Vid tillhandhållandet av Supporten ska Leverantören, såvida inte annat framgår av ovan nämnda bilagor, iaktta de principer samt tillämpa de arbetsmetoder som gäller för Underhåll enligt punkt 11.

13 Övriga tjänster

13.1 Utbildning

Beställarna kan enligt Beställarnas behov beställa tilläggsutbildning av Leverantören gällande sådan utbildning som ingår i [bilaga F5 Beskrivning av utbildning]. Ersättning för tilläggsutbildning framgår av [bilaga • (Prislista)]. Utbildning som ingår i Införandet av Vårdinformationssystemet har Beställarna rätt att ta del av som en del av Beställarorganisationen.

13.2 Konsulttjänster

Leverantören ska tillhandahålla Beställarna konsulttjänster på det sätt som framgår av [bilaga • (beskrivning konsulttjänster)]. Ersättning för konsulttjänster framgår av [bilaga • (Prislista)].

13.3 Utveckling

Parterna ska samarbeta kring Utvecklingen av Vårdinformationssystemet genom sin samverkansorganisation enligt bilaga [• (Samverkansorganisation)] och med beaktande av kraven i bilaga F3 Beskrivning av förändring, underhåll och utveckling.

14 Beställarnas allmänna skyldigheter

Respektive Beställare ansvarar var för sig för sina skyldigheter enligt Tjänsteavtalet, oberoende av om Beställarna samordnar uppfyllandet av skyldigheter som ankommer på Beställaren genom Beställarorganisationen.

Beställaren ska bistå Leverantören, på det sätt som kan anses skäligt, för att Leverantören ska kunna fullgöra detta Tjänsteavtal och tillhandahålla tjänster enligt det samma.

Beställaren ska inom en skälig tid fatta beslut som har betydelse för fullgörandet av Tjänsteavtalet och tillhandahållandet av tjänster enligt det samma, samt utföra de uppgifter som enligt Tjänsteavtalet eller dess bilagor ankommer på Beställaren. Beställaren ska även se till att Beställaren har tillräckliga personalresurser för att bistå Leverantören i fullgörandet av Tjänsteavtalet.

Beställaren ska ansvara för att användarna använder Vårdinformationssystemet i enlighet med tillämplig lagstiftning och god sed inom socialvården samt hälso- och sjukvård. Beställaren ska även ansvara för att Vårdinformationssystemet endast används i klient- och patientarbete av kompetenta yrkespersoner inom äldreomsorgen och/eller socialvården. Skada som Beställaren eller tredje man lider med anledning av användande av Vårdinformationssystemet i strid med detta stycke, är Leverantören inte ansvarig för i förhållande till Beställaren.

Om en tredje part framför krav mot Leverantören med anledning av en Beställares nyttjande av Vårdinformationssystemet i strid med tillämplig lagstiftning eller god sed inom socialvården samt hälso- och sjukvården, har Leverantören rätt att hänvisa den som framfört kravet till att framföra detta mot ifrågavarande Beställare. Om den som framför kravet trots denna hänvisning till Beställaren i fråga inleder en domstols- eller myndighetsprocess mot Leverantören, ska ifrågavarande Beställare med alla skäliga till buds stående medel bistå Leverantören genom att ge all hjälp, information och material som Leverantören behöver för att utreda saken.

Beställaren ska ge Leverantören tillräckliga uppgifter om sådana omständigheter som inverkar på Tjänsteavtalets fullgörande, samt utan dröjsmål ge Leverantören uppgifter om omständigheter som kan förorsaka förseningar eller störningar i fullgörandet av Tjänsteavtalet.

Beställaren ansvarar för att de uppgifter Beställaren ger Leverantören är korrekta och tillräckliga för att Leverantören ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Tjänsteavtal.

15 Säkerhetskopiering av data

Leverantören ansvarar för säkerhetskopiering av Beställarnas material och data som finns i Vårdinformationssystemet på det sätt som närmare anges i bilaga T2, Informationssäkerhet och dataskydd].

I övrigt tillämpas JIT 2015 Tjänster via nät, innefattande men inte begränsad till punkt 10.

16 Språk

Fullgörandet av detta Tjänsteavtal och tillhandahållandet av tjänster enligt det samma ska ske på svenska.

Dokumentation som Leverantören enligt Tjänsteavtalet ska upprätthålla, inklusive men inte begränsat till dokumentation om Vårdinformationssystemet, Underhåll samt Support, ska vara på svenska.

Den tekniska dokumentationen ska vara på svenska eller engelska.

Villkor om språk i JIT – Allmänna villkor tillämpas inte.

17 Samverkan

17.1 Samarbete, informationsdelning och möten

Parterna är medvetna om att fullgörandet av Tjänsteavtalet och tillhandahållandet av tjänster enligt det samma förutsätter en samverkan mellan Parterna. I bilaga [F2 (Samverkansorganisation)] regleras Parternas samverkan under Avtalsperioden. Beställarnas samverkan med Leverantören sker genom Beställarorganisationen.

17.2 Meddelanden

Meddelanden som Parterna enligt detta Tjänsteavtal ska ge varandra och som kan påverka Tjänsteavtalets giltighet, eller andra meddelanden som ska sändas inom en viss frist, ska sändas på det sätt som framgår av Huvudavtalet.

17.3 Beställarnas granskningsrätt (revision)

Beställarna har rätt att utföra eller låta en tredje oberoende part utföra en granskning av Leverantörens uppfyllelse av Tjänsteavtalet på det sätt som framgår Huvudavtalet.

18 Pris och betalningsvillkor

18.1 Licenser

Pris för Beställarnas licenser och därtill hörande tjänster samt betalningsvillkor och fördelningen av kostnaden mellan Beställarna regleras i Huvudavtalet.

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 7.

18.2 Pris för övriga tjänster

Pris för tillhandahållande av övriga tjänster enligt detta Tjänsteavtal framgår av [bilaga • (Prislista)].

Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 7.

18.3 Betalningsvillkor för övriga tjänster

Tilläggsutbildning som är en del av Tjänsteavtalet enligt punkt 13.1 faktureras månadsvis i efterskott.

Konsulttjänster som är en del av Tjänsteavtalet enligt punkt 13.2 faktureras månadsvis i efterskott.

Övriga tjänster enligt detta Tjänsteavtal faktureras månadsvis i efterskott.

Kostnaden för samtliga tilläggstjänster fördelas mellan de avropande Beställarna i proportion till deras antal användare.

Betalningstiden är i samtliga fall 30 dagar från att Leverantören sänder en avtalsenlig faktura. Fakturan ska innehålla de uppgifter som framgår av mervärdesskattelagen (1501/1993) 209 e § och vara upprättad på svenska.

Förseningstiden för en ostridig och klar fordran är 60 dagar innan Leverantören har rätt att göra gällande påföljderna som stadgas i Huvudavtalet. Till övriga delar tillämpas JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 8.

18.4 Prisförändringar

Priset för tjänsterna inklusive option KommunVIS i bilaga ● (Prislista) knyts till det av finländska Statistikcentralen publicerade producentprisindexet för tjänster till företag eller den offentliga sektorn (totalt index för tjänster BtoB) (2021=100)), genom att använda årsmedelvärde för år 2023 som basindex (2023 1-12 = [●]). Indexjustering görs årligen 1.3 genom att som justeringsindex använda årsmedelvärdet för föregående år. Den första indexjusteringen görs året som följer efter det år under vilket Acceptans skett. Indexjustering kan göras både med höjande och sänkande effekt.

Leverantören ska i god tid före 1.3 årligen meddela Beställaren om de justerade priserna och redovisa underlag för indexförändringen. Även Beställaren har rätt att initiera prisförändringen genom att meddela Leverantören om indexförändringen årligen före 1.3.

18.5 Konsulttjänster

Beställarna kan skriftligen beställa konsulttjänster och Leverantören ska tillhandahålla konsulttjänster, exempelvis för hjälp med konfigurering av Vårdinformationssystemet eller migrering av data. Omfattning och tidplan för dylika tilläggsarbeten ska överenskommas i enlighet med Huvudavtalets bestämmelser om samverkansorganisation. Pris för konsulttjänsterna framgår av [bilaga • (Prislista)]. Kostnader med anledning av Beställarnas förvaltningsarrangemang enligt punkt 10.5 ska faktureras som konsulttjänster.

Till faktura ska alltid bifogas specifikation över konsulttjänsterna samt vilken prissättning enligt [bilaga • (Prislista)] som tillämpats för respektive konsulttjänst.

18.6 Tjänster som utförts utan skriftlig beställning eller som överskridit kostnadsberäkning

Beställarna har ingen skyldighet att betala för konsulttjänster som utförts utan skriftlig beställning eller för tjänster som överskridit den kostnadsberäkning Leverantören lämnat.

Leverantören har dock rätt att fakturera för sådana tjänster som p.g.a. deras brådskande natur inte kunnat avtalas om på förhand med Beställarna, eller som Leverantören inte p.g.a. deras brådskande natur kunnat meddela om att kommer överskrida den kostnadsberäkning Leverantören lämnat. Detta gäller dock endast när den brådskande naturen beror på omständigheter som är utanför Leverantörens kontroll.

18.7 Kostnader och utlägg

JIT 2015 – Allmänna villkor tillämpas, innefattande men inte begränsad till punkt 7.

19 Säkerhet och sekretess

19.1 Sekretessplikt

Villkor om sekretessplikt framgår av Huvudavtalet och Sekretessförbindelsen.

19.2 Sekretessplikt för anställda och underleverantörer

Villkor om sekretessplikt framgår av Huvudavtalet och Sekretessförbindelsen.

19.3 Hänvisning till avtalsförhållandet

Villkor om sekretessplikt framgår av Huvudavtalet.

19.4 Returnering av handlingar och radering av uppgifter vid Tjänsteavtalets upphörande

Se villkor om Avveckling i Huvudavtalet.

JIT 2015 – Allmänna villkor, innefattande men inte begränsad till punkt 17 tillämpas.

19.5 Informationssäkerhet

Villkor om informationssäkerhet framgår av Huvudavtalet.

19.6 Informationsskydd

Villkor om informationssäkerhet framgår av Huvudavtalet.

19.7 Behandling av personuppgifter

Villkor om behandling av personuppgifter framgår av Huvudavtalet samt Personuppgiftsbiträdesavtalet.

20 Immateriella rättigheter

20.1 Äganderätt och upphovsrätt

Villkor för de immateriella rättigheterna framgår av Huvudavtalet.

20.2 Användarrätt

Villkor för användarrätten till Vårdinformationssystemet framgår av Tjänsteavtalet punkt 9.

21 Beställarnas rätt till data och tillgång till data

21.1 Beställarnas rätt till data

All data och allt material, inklusive men inte begränsat till den data som finns i Vårdinformationssystemet, som Beställarna tillgängliggjort eller tillhandahållit Leverantören för fullgörandet av detta Tjänsteavtal, eller som lagras i Vårdinformationssystemet, utgör och förblir respektive Beställares egendom. Beställare ska under Avtalsperioden, vid varje tidpunkt, ha tillgång till den data som Beställaren lagrar i Vårdinformationssystemet samt tillgängliggjort eller tillhandahållit Leverantören för fullgörandet av detta Tjänsteavtal. Beställaren ska även ha rätt att hämta och kopiera sådan data. Leverantören ska ge Beställaren tillgång till data utan oskäligt dröjsmål. Beställarens data och material ska i övrigt tillhandahållas i sådan form och vid Tjänsteavtalets upphörande återlämnas på det sätt som framgår av Huvudavtalet.

21.2 Statistik

Statistik och statistiska data genererat i Vårdinformationssystemet utgör Beställarnas egendom.

22 Försäkringar

Villkor om försäkringar framgår av Huvudavtalet.

23 Beställaransvar

Leverantören ska på det sätt som framgår av Huvudavtalet fortlöpande under Avtalsperioden förse Beställarna med utredningar enligt lagen om beställaransvar (FFS 1233/2006).

24 Kris och undantagsförhållanden

Villkor om kris och undantagsförhållanden framgår av Huvudavtalet.

25 Force majeure

Villkor om force majeure framgår av Huvudavtalet.

26 Påföljder vid avtalsbrott

26.1 Meddelande om förväntat dröjsmål

Leverantören ska utan dröjsmål och i varje fall före den tidpunkt har inträffat, vars överskridande skulle leda till vite, meddela Beställarna om förväntat dröjsmål i tillhandahållandet av tjänsterna enligt punkt 13. Leverantören ska därtill i samband med meddelandet om förväntat dröjsmål eller senast inom fem arbetsdagar efter att meddelandet getts, presentera för Beställarna en skälig och verkställbar plan för hur orsakerna till det förväntade dröjsmålet kan undanröjas, eller om orsakerna inte kan undanröjas, vilka åtgärder Leverantören kommer att vidta för att undvika ytterligare dröjsmål samt en uppdaterad tidplan inklusive föreslagna tilläggstid för tillhandahållandet av tjänsterna.

Beställarna ska senast inom sju arbetsdagar från att den mottagit Leverantörens plan meddela Leverantören om den godkänner eller förkastar planen. Beställarna ska inte utan särskild orsak förkasta planen om Leverantörens föreslagna tilläggstid är skälig och Leverantörens plan inte heller i övrigt orsakar Beställarna väsentlig olägenhet. Om Beställarna väljer att godkänna Leverantörens plan, avstår Beställarna från att kräva vite för det fall att det förväntade dröjsmålet inträffar enligt den ursprungliga tidplanen. Godkännandet av Leverantörens plan påverkar dock inte Beställarnas rätt att kräva vite om den nya tidplanen överskrids. Godkännandet av Leverantörens plan påverkar inte heller Beställarnas rätt att göra gällande andra påföljder enligt Tjänsteavtalet.

Meddelande om förväntat dröjsmål omfattar endast tjänsterna i punkt 13.

26.2 Påföljder vid dröjsmål (vite)

Om Leverantören befinner sig i dröjsmål med en tjänst som avses i punkt 13 och detta inte beror på Beställarna eller force majeure, har Beställarna rätt till vite.

Vite utgår efter varje full vecka förseningen varar med 1 % av tjänstens offererade pris, inklusive eventuella tillkommande konsulttjänster/påbörjad vecka för maximalt 12 veckor.

26.3 Betalning av vite

Om Leverantören är skyldig att betala vite enligt detta Tjänsteavtal ska vitet i första hand avräknas från det belopp Leverantören fakturerar Beställarna. Parterna ska komma överens om hur vitesbeloppet avräknas från faktureringen. Om Parterna inte kan komma överens om detta har Beställarna rätt att dra av vitet från det belopp Beställarna ska betala Leverantören eller kräva att Leverantören ska betala vitet.

Om Leverantören enligt detta Tjänsteavtal är skyldig att betala vite till Beställarna har Beställarna inte rätt att kräva vite enligt ett annat avtal för samma avtalsbrott, samma handlingar eller samma underlåtenhet som gett upphov till skyldigheten att betala vite enligt Tjänsteavtalet. Vite ska i dylika fall utgå enligt det högsta vitesbeloppet som är tillämpligt på avtalsbrottet.

Beställarna har rätt att kräva skadestånd motsvarande den verkliga skadan, till den del detta överskrider vitet.

26.4 Skadestånd och ansvarsbegränsning

Villkor om skadestånd och ansvarsbegränsning framgår av Huvudavtalet.

26.5 Påföljder enligt upphandlingslagen

Parterna står för sina egna skador om en domstol, på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), utdömer en ogiltighetspåföljd för Huvudavtalet eller att Huvudavtalets avtalsperiod ska förkortas.

27 Reklamation

Vid avtalsbrott ska Part lämna ett skriftligt meddelande till den andra Parten inom skälig tid från den tidpunkt då Part fått eller borde ha fått kännedom om den andra Partens avtalsbrott, om inte annat framgår av någon annan punkt i Tjänsteavtalet. Med skälig tid avses högst två veckor. Underlåter Part att lämna meddelande inom skälig tid förlorar denne sin rätt att återöppna avtalsbrottet.

28 Avtalets förtida upphörande

28.1 Grunder till förtida upphörande

Grunderna för förtida upphörande framgår av Huvudavtalet.

28.2 Villkor som förblir ikraft

Oberoende av om Tjänsteavtalet upphör ska upphörandet inte ha en inverkan på giltigheten för sådana villkor som är avsedda att vara giltiga oberoende av Tjänsteavtalets giltighet. Sådana villkor innefattar till tillämpliga delar, men är inte begränsat till, villkor om rekryteringsförbud, informationssäkerhet, informationsskydd, skydd av personuppgifter, immateriella rättigheter, rätt och tillgång till data, avveckling, lagval och tvistlösning.

29 Avveckling

Avvecklingen och därtill hörande villkor framgår av Huvudavtalet.

30 Ändring i avtal

Villkor för ändringar i avtal framgår av Huvudavtalet.

31 Överlåtelse av avtal

Villkor om överlåtelse av avtal framgår av Huvudavtalet.

32 Tillämplig lag

Villkor om tillämplig lag framgår av Huvudavtalet.

33 Tvistlösning

Villkor om tvistlösning framgår av Huvudavtalet.

34 Ikraftträdande

Detta Tjänsteavtal träder ikraft när behöriga företrädare för Parterna undertecknat Huvudavtalet och de Underliggande Avtalen.

Detta Tjänsteavtal har upprättats i två exemplar, ett för Beställarna och ett för Leverantören.

[Ort, dd.mm.åååå]

[Ort, dd.mm.åååå]

[BESTÄLLARE] [XX AB]

[Namn]

[titel]

[Namn]

[titel]

Styrelsemöte nr 6

02.10.2024

Bilaga § 137



INFORMATION TILL DE ANSTÄLLDA I KÖKARS KOMMUN

Detta är information till dig som anställts av kommunen. Med detta informationsblad vill vi önska dig välkommen som arbetstagare i Kökars kommun. Vi försöker bidra till att du snabbt och på ett ställe kan få reda på viktiga uppgifter som kan vara bra att veta som anställd, särskilt sådant som inte står i lag, förordning eller kollektivavtal.

Här finns också hänvisningar till AKTA (Allmänna Kommunala Tjänste- och Arbetskollektivavtalet) och en del bilagor till avtalet. Beträffande anställda som följer UKTA (undervisningssektorns avtal) hänvisas till det avtalet, reglerna är dock ofta desamma.

Som arbetsgivare ska vi på alla sätt främja våra relationer till arbetstagarna samt arbetstagarnas inbördes relationer. Arbetsgivaren ska se till att arbetstagaren kan klara sitt arbete även när det sker förändringar i verksamheten. Arbetsgivaren ska bemöta arbetstagarna opartiskt.

Löneutbetalning

Huvudansvarig för samtliga kommunens anställda är kommundirektör Niclas Karlsson, tel. 0401613589, mail: niclas.karlsson@kokar.ax
Löneräknaren vid Kökars kommun är Madelene Ahlgren-Fagerström tel: 018 55724, mail madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax Tag gärna kontakt på förhand om du vill träffa henne för att diskutera något, så att hon förbereda ditt ärende.

Lönen utbetalas den 15:e varje i månad. Ordinarie anställda får sin lön mitt i månaden, vikarier och extra personal får sin lön i efterskott, dvs 15:e månaden efter. För att ersättningar skall kunna betalas ut måste arbetstidsredovisningen vara inlämnad till enhetscheferna den sista varje månad, så att löneräknaren får uppgifterna senast den 5:e varje månad (kan regleras efter överenskommelse). Adress, bankuppgifter och skattekort skall du naturligtvis lämna in till löneräknaren så fort som möjligt efter att du börjat jobba, helst före. Annars kan ingen lön betalas ut. Om skattekortet inte inlämnats dras 60 % av lönen i skatt.

Tjänsteinnehavare och arbetstagare beviljas ledighet med lön för följande:

- Läkarbesök med skriftlig kallelse eller akuta besök med jourtillägg. Vanliga läkarbesök kan göras på Kökar
- Tandläkarbesök, akuta besök med jourtillägg, vanliga årliga kontroller kan göras på Kökar.
- Besök vid mentalvårdsbyrå
- Fysikalisk behandling som ordinerats av läkare med remiss.
- Blodgivning, betald arbetstid 1 timme, resterande egen tid
- Papa-prov
- Mammografi
- Prostataprov
- Special mödrarådgivning som inte kan ges på Kökar
- Andra special behandlingar som ordinerats av läkare med remiss

OBS! I första hand gäller att de icke-akuta besöken skall göras på en dag som av en eller annan orsak är ledig dag för den anställda (t.ex. semester, inarbetad tid osv.). Besöken utökar dock inte arbetstiden och de skall verifieras. Angående blodgivning gäller att arbetstiden som räknas till godo är en timme, inte hela dagen. Vid resor med betald arbetstid till stan (är man i arbete) och kan utföra olika arbetsuppgifter till kommun som finns på en lista i kommunkansliet.

Sjukfrånvaro

AKTA, kap V, §1

En tjänsteinnehavare eller arbetstagare har rätt att få tjänst- eller arbetsledighet (sjukfrånvaro), om han eller hon på grund av arbetsoförmåga som beror på sjukdom, skada, olycksfall, organdonation eller förberedelser inför en planerad organdonation är förhindrad att sköta sin tjänst/arbete.

Arbetsoförmågan kan påvisas också på något annat tillförlitligt sätt i fråga om arbetsoförmåga som varar högst **tre** dagar eller, enligt beslut av den behöriga myndigheten, också i fråga om arbetsoförmåga som varar längre än **tre** dagar, såvida inte den som beviljar sjukledigheten av särskilda skäl anser att det i dessa fall behövs ett läkarintyg. Ett sådant annat tillförlitligt sätt kan till exempel vara ett intyg av en hälsovårdare eller sjukskötare.

Den behöriga myndigheten kan också besluta att det vid mycket kort sjukfrånvaro inte behövs något intyg, utan enbart tillstånd av chefen.

För att få dagpenning enligt sjukförsäkringslagen ska den försäkrade i allmänhet ge FPA ett godtagbart läkarintyg över sin sjukdom, förutom för den så kallade självrisktiden.

Tjänsteinnehavare och arbetstagare har under ett kalenderår rätt att för sjukfrånvaro få

1. sin ordinarie lön för 60 kalenderdagar
2. därefter två tredjedelar av sin ordinarie lön för 120 kalenderdagar
3. ytterligare kan enligt prövning betalas högst två tredjedelar av den ordinarie lönen för högst 185 kalenderdagar.

En förutsättning för att sjuklön ska betalas är att tjänsteutövningen eller arbetsavtalsförhållandet redan inletts, dvs. att den anställda har börjat arbeta. Sjuklön betalas högst så länge som anställningen varar, även om arbetsoförmågan skulle kvarstå efter att anställningen upphört.

En förutsättning för att sjuklön ska betalas är att anställningen omedelbart före sjukledigheten har pågått i minst 60 kalenderdagar.

Om tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens anställning före sjukledigheten har varit kortare tid än 60 kalenderdagar, har den anställde rätt att under samma kalenderår och för samma anställning få ordinarie lön under sjukledigheten för 14 kalenderdagar. Därefter betalas inga löneförmåner.

Familjeledigheter (gravididets- och föräldraledigheter, vårdledighet)

AKTA, kap V, § 5 – 9., Tjänst- arbets- och familjeledighet

Dessa ledigheter söks hos respektive nämnd.

Tillfällig vårdledighet

Hänvisning: AKTA kap. V, § 9, Tillfällig vårdledighet.

Om en tjänsteinnehavarens eller arbetstagares barn eller något annat i den anställdes hushåll varaktigt boende barn som inte har fyllt 12 år eller den anställdes eget handikappade barn plötsligt insjuknar, har den anställde rätt till tillfällig vårdledighet under högst fyra arbetsdagar åt gången för att ordna vård för eller sköta barnet. Samma rätt har också en förälder som inte bor i samma hushåll som barnet. De som har rätt till tillfällig vårdledighet kan ha sådan ledighet under samma kalenderperiod, men inte samtidigt.

Tillfällig vårdledighet är i första hand avsedd för ordnande av vård för ett barn. Först då det inte finns möjligheter till detta, kan den anställde själv stanna hemma för att sköta barnet. Först måste det utredas om barnet kan skötas på det normala vård stället eller om någon annan i samma hushåll kan sköta barnet. Avgörande är de faktiska vårdmöjligheterna.

En arbetstagare som arbetar nattskift kan beviljas tjänstledighet/arbetsledighet från sådant arbete för att under dagtid ha verkliga möjligheter att ordna vård eller för att vårda eget barn som plötsligt insjuknat. För en och samma sjukdom kan dock högst två nätter i följd tjänstledighet/arbetsledighet beviljas. Arbetstagaren ska dock på ett tillförlitligt sätt kunna visa att det inte varit möjligt att på annat sätt ordna dagvård för barnet.

Om man är hemma med sjukt barn och sedan själv insjuknar krävs läkarintyg efter tre dagar från det att man själv insjuknade, såvida den som beviljar sjukledigheten inte anser att det behövs läkarintyg redan tidigare.

Man har även rätt till ledighet för läkarbesök med sjukt barn under 12 år, dock som oavlönad ledighet såvida det inte är fråga om ett akut insjuknande.

Studieledighet

AKTA, kap V, § 10.

Lagstadgad och prövningsbaserad rätt till studieledighet söks i första hand hos respektive nämnd.

Vissa tjänst- och arbetsledigheter (födelsedagar mm.)

AKTA, kap V, § 11.

Semester och kompensationsledigheter

AKTA, Kap. IV, §1.

Semester och kompensationsledigheter (= kompensation för merarbete eller övertidsarbete) beviljas av behörig enhetschef. Merarbete och övertidsarbete som har godkänts av enhetschef, skall i första hand tas ut i ledig tid, inte i pengar, inga vikarier anställs för uttag av mertid/övertidsarbete.

Semesteråret börjar den 1 april, semesterperioden är 2 maj till 30 september. Vintersemester tas ut under perioden 1 oktober till 30 april.

Semesterpenningen betalas ut i juni, oberoende när semestern tas ut. Semesterpenningen kan alternativt enligt myndighetens prövning omvandlas till ledig tid, vid utbytesledighet ska inte vikarier anställas. Det finns också möjlighet att, efter prövning, kunna få spara ihop en längre semester till följande år.

Friskvård

Kommunen stöder och befrämjar välmående och friskvård genom att kostnadsfritt ställa kommunens utrymmen till förfogande för personalen, för friskvårdsverksamhet, inom ramen för gällande boknings principer. Personalrekreationen gäller kommunens personal d.v.s. personer som har ett direkt arbetsförhållande med kommun som arbetsgivare.

Kommunens anställda får halvårsvis förfoga över 60 euro (med beaktande av skatteregler) som de fritt får använda för att hålla sig friska och må bra, så som kurs- och behandlingsavgifter, inträdesbiljetter till kulturevenemang. På Kökar finns möjlighet till massage, fotvård, teater, medborgarinstitutets och folkhälsans motions- och friskvårdskurser. (Vikarier med arbetsavtal minst en månad, får till förfogande 10 euro per månad i efterskott mot redovisning)

Tjänste-/arbetsdräkt och skyddskläder

Kommunens anställda får 120 euro till förfogande av inköp av arbetskläder. Vikarier med ett längre arbetsavtal, minst en månad får till förfogande 10 euro per månad i efterskott för inköp av arbetskläder.

Naturaförmåne

Anställda vid kommunen har möjlighet att äta lunch vid Sommarängen eller skolan, varvid förmånen beskattas såsom naturaförmån. Centralköket informeras om frånvaro eller tillfälliga måltider. Vid allergier behövs ett läkarintyg för specialdiet.

Reseersättningar och dagtraktamenten

Erläggs i enlighet med AKTA, kap VI, bilaga 16.

Dagliga vilotider

AKTA, kap III

§25 Med en arbetstid per dygn är som är längre än sex timmar och vars närvaro på arbetsplatsen inte är nödvändig för arbetets fortgång ska under arbetsskiftet ges en rast (måltidsrast) på minst en halv timme som inte räknas in i arbetstiden och under vilken den anställde fritt kan avlägsna sig från arbetsplatsen. Rasten kan på den anställdes begäran ges även i arbetsskift som är kortare än vad som sägs ovan, såvida inte arrangemangen för arbetsuppgifterna utgör ett hinder för detta. Rasten får inte förläggas omedelbart till början eller slutet av arbetsdagen.

§ 26 Kafferast ska dagligen ges en 10 minuter lång rast (kafferast) som räknas in i arbetstiden och under vilken de inte får avlägsna sig från arbetsplatsen. Rasten arrangeras vid behov i turer och även i övrigt så att arbetets gång eller de tjänster som ska tillhandahållas inte störs av rasten. Rasten får inte förläggas till början eller slutet av arbetsskiftet eller arbetsdagen.

Under rast får privata telefoner användas, en privat telefon får inte påverka sitt arbete under arbetstiden.

Arbetarskyddet

Kommundirektör Niclas Karlsson, tel. 0401613579, mail: niclas.karlsson@kokar.ax fungerar som kommunens arbetarskyddschef

Arbetarskyddsfullmäktige är:

Jimmy Fagerström, tel: 04573430914 mail: limpan_jimmy@hotmail.com

1.a vice Lotta Eriksson, tel: 0400629666 mail: Kummelbacka@gmail.com

2.a Vice Robin Karlman, tel:0408795253 mail: robin.karlman@hotmail.com

Företagshälsovård

Kommunen köper de **lagstadgade förebyggande företagshälsovårdstjänsterna** från Medimar Ab.

Alla ordinare anställda blir kallade till regelbundna hälsokontroller som hålls på Kökar. Därtill utför Medimar arbetsplatsbesök på kommunens arbetsplatser för att granska ergonomi och hälsorisker.




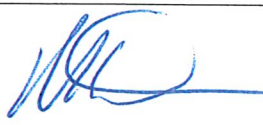


För andra besök behövs ett godkännande av kommundirektören.

Styrelsemöte nr 6

02.10.2024

Bilaga § 138



Sammanträdestid	16.9.2024 kl. 16.00 – 17.35.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Valve Wille, ordförande, ansluter kl. 16.40, Blomqvist Kicki, Ekström Anders, ansluter kl. 16.05, Eriksson Jonas, Jansson Linda, Mikhalev Dimitri, ersättare för Listerby Sandra, vice ordf., Viktorsson Nina,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Sjödahl Pamela, kommunfullmäktiges ordförande, Jansson Harry, kommunfullmäktiges vice ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Eriksson Heidi, biträdande kommundirektör, sekreterare, Rösgren Mathias, planläggare, §§ 171–172, 15 min, Ivansson Maja, planerare, §§ 171–172, 15 min.
Paragrafer	§§ 169–186
	Jomala den 16.9.2024  Wille Valve  Heidi Eriksson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 16.9.2024  Linda Jansson  Dimitri Mikhalev
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 17.9.2024  Heidi Eriksson Biträdande kommundirektör
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala 17/9 2024 



Sammanträdestid	16.9.2024 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

169 §	Sammanträdet konstituerande	1
170 §	Anmälningsärenden	2
171 §	Delgeneralplaneändring av fastigheterna RNr 3:97, 3:166 och 3:167 i Sviby.....	3
172 §	Detaljplaneändring tomt 3-4 i kvarter 42023 i Möckelö.....	6
173 §	Gaturitningar Vikingadalen	7
174 §	Ändringsbudget kommunens räddningsväsende.....	8
175 §	Taxa ålands räddningsmyndighet	9
176 §	Barnomsorgstaxa fr.o.m. 1.1.2025.....	10
177 §	Fritidshemsavgifterna fr.o.m. 1.1.2025.....	12
178 §	Fritidshemmens arbetsplaner för läsåret 2024–2025	13
179 §	Skolornas arbetsplaner för läsåret 2024–2025	14
180 §	Motion gällande ungdomars psykiska hälsa	15
181 §	Avrop vårdinformationssystem.....	17
182 §	Förslag på representater till samarbetsgrupp för tätortstrafiken.....	19
183 §	Lagförslag om tryggnad av kommunal service, utlåtande	20
184 §	Lagförslag om ändring av landskapslagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn, utlåtande.....	23
185 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f, frågan om framtida ägarskap	24
186 §	Sammanträdet avslutande.....	26

169 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kommunstyrelsens sammanträde inleds av Jonas Eriksson då han innehaft styrelseuppdraget längst och varken styrelsens ordförande eller vice ordförande är närvarande vid sammanträdets konstituerande. Till mötesordförande utses Jonas Eriksson för paragraferna §§ 169–176. Wille Valve ansluter till sammanträdet kl. 16.40 och agerar ordförande för §§ 177–186.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen sänds ut fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet delges på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunstyrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Linda Jansson och Dimitri Mikhalev.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt enligt kallelsen.

Dnr: DIARIET 275/24

185 §

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F, FRÅGAN OM FRAMTIDA ÄGARSKAP

KST § 185/16.9.2024:

Vid diskussioner med Oasen boende- och vårdcenter kf:s medlemskommuner samt Oasens styrelse har frågan om Jomalas eventuella övertagande som huvudman behandlats. Senaste träffen hölls 11 juni 2024 och då önskade övriga medlemskommuner få ett avtalsutkast presenterat för sig. Ett diskussionsunderlag har därför tagits fram. Avtalet innebär att övriga medlemskommuner säljer sina andelar till Jomala som därefter avvecklar förbundet och tar över som huvudman. Under en övergångsperiod har varje kommun rätt att nyttja samma antal andelar som idag och under denna period tillämpas nuvarande kostnadsfördelning. Från och med ett visst datum i framtiden ändras det antal platser kommunerna köper till en ny fördelning som respektive kommun kan bestämma. Från det datumet betalar varje kommun för sitt antal beställda platser. Det här upplägget ger kommunerna möjlighet att vid övergången ändra sitt platsinnehav till verkligt behov, både gällande antal och vilken typ av plats.

För att göra den nya organisationen effektiv betalar varje kommun för sina reserverade platser utan att man räknar detaljerat på nyttjandet. Detta ger en förutsägbarhet för samtliga inblandade och minskar administrationskostnaderna. Eftersom uträkningen kommer att göras transparent och Jomala kommun kommer att betala lika mycket per plats som övriga kommuner och därmed själv kommer att belastas av ineffektivitet i samma grad som övriga kommuner finns ingen anledning för övriga att befara omotiverade kostnadsökningar.

Om ett avtal kan nås finns möjlighet för Jomala att utveckla Oasen till ett modernt boende som tillhandahåller de olika typer av boende som kommunerna behöver. En om- och/eller tillbyggnad kan också göras så att det totala platsantalet som tillhandahållas kan ökas och nyttja synergieffekterna med att utveckla på ett ställe istället för att kommunsektorn sprider ut sina enheter.

./.
Avtalsutkast för utlåtande
Bilaga A – KST § 185

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar skicka avtalsutkastet till Oasens övriga medlemskommuner på utlåtande. Utlåtandet bör vara inne senast den 15 oktober och förutom kommentarer på avtalet innehålla hur många platser och av vilken typ kommunen önskar köpa i framtiden. Den fortsatta behandlingen är sedan att kommunstyrelsen beaktar inkomna utlåtanden och skickar ett slutgiltigt avtalsförslag.

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 25

Kommunstyrelsen

16.9.2024

kl. 16:00

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Protokolljustering: _____

DM JSD

186 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 17.35.

./.

Besvärsanvisning, enligt bilaga:
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **171–177, 180, 181, 183-186**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **169, 170, 178, 179, 182**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **169, 170, 178, 179, 182**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Styrelsemöte nr 6

02.10.2024

Bilaga § 140

Fördelningsmodell för upphandlingsverktyget e-Avrop

Kostnader	Leverantör	Kvartal
Licensavgift e-Avrop	Antirio	4 360,00 €
Förvaltningskostnad	Åda	2 000,00 €

Årsverken	Årsverken 2024	Procent- andel	Kostnad per kvartal	Ansluten till e-Avrop
Ålands landskapsregering	302	8,21 %	522,30 €	Ansluten
Datainspektionen		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Fordonsmyndigheten		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Högskolan på Åland	60	1,63 %	103,77 €	Ansluten
Lotteriinspektionen		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Upphandlingsinspektionen		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet	26	0,71 %	44,97 €	Ansluten
Ålands energimyndighet		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands folkhögskola		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands gymnasium	212	5,76 %	366,65 €	Ansluten
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands musikinstitut		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands ombudsmannamyndighet		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands polismyndighet	93	2,53 %	160,84 €	Ansluten
Ålands sjösäkerhetscentrum	13	0,35 %	22,48 €	Ansluten
Ålands statistik- och utredningsbyrå	10	0,27 %	17,29 €	Ansluten
Fastighetsverket		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands hälso- och sjukvård	880	23,93 %	1 521,93 €	Ansluten
Kommuner				
Brändö	35	0,95 %	60,53 €	Ansluten
Eckerö	54	1,47 %	93,39 €	Ansluten
Finström	130	3,54 %	224,83 €	Ansluten
Finströms kommunaltekniska		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Föglö	54	1,47 %	93,39 €	Ansluten
Geta	34	0,92 %	58,80 €	Ansluten
Hammarland	78	2,12 %	134,90 €	Ansluten
Jomala	228,44	6,21 %	395,08 €	Ansluten
Kumlinge	25	0,68 %	43,24 €	Ansluten
Kökar	24	0,65 %	41,51 €	Ansluten
Lemland	113	3,07 %	195,43 €	Ansluten
Lumparland	26	0,71 %	44,97 €	Ansluten
Mariehamns stad	643	17,48 %	1 112,05 €	Ansluten
Saltvik	103	2,80 %	178,13 €	Ansluten
Sottunga		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Sund	62	1,69 %	107,23 €	Ansluten
Vårdö		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Kommunalförbund				
Kommunernas socialtjänst k.f.	215	5,85 %	371,83 €	Ansluten
Norra Ålands Utbildningsdistrikt	56	1,52 %	96,85 €	Ansluten
Oasen boende- och vårdcenter k.f.	88	2,39 %	152,19 €	Ansluten
Södra Ålands Utbildningsdistrikt	103	2,80 %	178,13 €	Ansluten
Ålands kommunförbund		0,00 %	0,00 €	Ej ansluten
Ålands miljöservice	10	0,27 %	17,29 €	Ansluten
Totalt	3677,44	100 %	6 360,00 €	



Avtal gällande elektroniskt upphandlingssystem

INNEHÅLL

1	OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR	3
1.1	AVTALETS PARTER	3
1.2	KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL	3
1.3	FÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.4	BAKGRUND	3
1.5	AVTALETS OMFATTNING	3
1.6	DEFINITIONER.....	3
1.7	AVTALSPERIOD, UPPSÄGNING OCH FÖRLÄNGNING.....	4
1.8	ALLMÄNT OM PRISER OCH MOMS.....	4
1.9	FAKTURERINGSVILLKOR	4
1.10	ÅRLIG ERSÄTTNING FÖR ELEKTRONISKT UPPHANDLINGSSYSTEM	4
1.11	ERSÄTTNING FÖR IORDNINGSTÄLLANDE/IMPLEMENTATION	5
1.12	SUPPORT	5
1.13	ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER	5
1.14	ERSÄTTNING FÖR TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR UTÖVER TJÄNSTEN	5
1.15	BETALNINGSVILLKOR.....	6
1.16	DRÖJSMÅLSKOSTNADER	6
1.17	REKLAMATIONSRÄTT.....	6
2	LEVERANSKRAV PÅ ELEKTRONISKT UPPHANDLINGSSYSTEM	6
2.1	IMPLEMENTATION	6
2.1.1	SYSTEMFÖRVALTNINGSGRUPP	6
3	AVTALSHANDLINGAR OCH BILAGOR	7
3.1	AVTALSHANDLINGAR, TILLÄGG, ÄNDRINGAR OCH EVENTUELLA OPTIONER.....	7
3.2	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR.....	7
3.3	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL OCH ÄGARSKIFTE	7
4	PERSONUPPGIFTER	7
5	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	7
6	HÄVNING OCH TVISTELÖSNING	8
6.1	HÄVNING.....	8
6.2	TVISTELÖSNING.....	8
7	UNDERSKRIFT	9



1 OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR

1.1 AVTALETS PARTER

Avtal av nedanstående lydelse har ingåtts mellan parterna Åda AB och Beställaren.

1.2 KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL

Vid förändringar av kontaktpuppgifter ska den andre Parten meddelas snarast.

1.3 FÖRUTSÄTTNINGAR

Avtalet reglerar hur Åda Ab och Beställaren ska förhålla sig i sina respektive roller samt hur tjänsten elektroniskt upphandlingssystem är utformad och ska levereras.

1.4 BAKGRUND

Under våren 2024 drev Åda Ab tillsammans med Ålands landskapsregering (LR), Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS), Mariehamns stad (MH) och Ålands kommunalförbund ett projekt för att upphandla det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop. Syftet med projektet var att fortsätta erbjuda Ådas ägarkunder en yta vari upphandlingar över och under EU:s tröskelvärde kan utföras. Åda Ab har erbjudit e-Avrop sedan 2017 och då förgående avtal närmade sig sitt slut tecknade Åda Ab ett tillsvidareavtal med systemleverantören Antirio som gäller från 31.10.2024.

1.5 AVTALETS OMFATTNING

Åda Ab åtar sig att tillhandahålla Beställaren tillgång till det elektroniska upphandlingssystemet under hela avtalsperioden.

1.6 DEFINITIONER

Beställare är organisation som åtar sig att avropa tjänsten i enlighet med detta avtal.

Leverantör är Antirio som leverantör av det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop.

Part är Beställare och Åda Ab.

Åda Ab ansvarar för avtalet med leverantören samt avtal med beställare.

Tjänst är den tjänst som tillgodoses inom detta avtal.

Avtalat pris är det pris Beställare ska erlægga till Leverantör för de med avtalet förenade tjänsten.

Antal användare är ett från början minimiantal regelbundna användare av upphandlingssystemet hos Beställaren.

1.7 AVTALSPERIOD, UPPSÄGNING OCH FÖRLÄNGNING

Detta avtal gäller mellan Åda Ab och Beställaren.

Avtalet gäller tillsvidare från och med datum för undertecknande.

I det fall Åda Ab säger upp avtalet med leverantören kan avtalet mellan Åda Ab och Beställaren sägas upp av Åda Ab sex (6) månader innan avtalet med leverantören upphör. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt till Beställaren.

Beställaren kan säga upp avtalet med Åda Ab med sex (6) månaders varsel. Avgifter för påbörjade kvartal ersätts inte. Uppsägningen ska ske skriftligen och vara undertecknad av behörig Part.

1.8 ALLMÄNT OM PRISER OCH MOMS

Prisjustering av licenskostnad och övriga ersättningar till Leverantören tillåts under avtalsperioden för Leverantörens eventuella prisjusteringar i enlighet med tillsvidareavtalet.

Prisjusteringar av övriga ersättningar kan justeras av Åda Ab.

Prisjusteringar aviseras en (1) månad innan de träder i kraft.

Priserna i avtalet är exklusive moms. Moms tillkommer enligt mervärdesskattelagen.

1.9 FAKTURERINGSVILLKOR

Fakturan uppfyller de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209e§.

Fakturering kan ske enligt pdf-faktura, mail eller e-faktura till organisationen.

1.10 ÅRLIG ERSÄTTNING FÖR ELEKTRONISKT UPPHANDLINGSSYSTEM

Licenskostnaden och förvaltningskostnaden för e-Avrop framgår i Bilaga 1 Kostnadsfördelning e-Avrop.



Systemet kan avropas av alla Åda Ab:s ägare. För varje ändring av kundantalet i Ålandsportalen omfördelas den årliga licenskostnaden mellan kunderna inför varje ny licensperiod, dvs kvartalsvis.

Licensen faktureras kvartalsvis.

1.11 ERSÄTTNING FÖR IORDNINGSTÄLLANDE/IMPLEMENTATION

Åda Ab ställer i ordning och lägger upp Beställarens organisation i det elektroniska upphandlingssystemet.

Beställaren får en egen sida i Ålandsportalen. Sidan kan anpassas med egen layout såsom kommunvapen eller annan bild som beskriver organisationen.

Åda Ab administrerar nya användare i det elektroniska upphandlingssystemet.

Ersättning utgår enligt löpande timdebitering för supporttjänst enligt vid var tid gällande prislista för Åda Ab.

1.12 SUPPORT

Åda Ab tillhandahåller support för systemet vardagar 07.45 – 16.15.

Vid teknisk systemsupport från Leverantören kan eventuella extra tilläggskostnader uppstå.

För Support kontakta Ådas 1st Line på 018 - 12 900 eller via e-post på helpdesk@ada.ax.

Ersättning utgår enligt löpande timdebitering för supporttjänster enligt vid var tid gällande prislista för Åda Ab.

1.13 ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER

För resekostnader och dagtraktamenten kopplat till kundbesök debiteras Beställaren separat. Ersättningen motsvarar den av skattestyrelsen fastställda tariffen.

1.14 ERSÄTTNING FÖR TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR UTÖVER TJÄNSTEN

Beställaren bekostar egna anpassningar i systemet. Fakturering av dessa tilläggsbeställningar koordineras via Åda Ab. Beställaren ansvarar för att notifiera Åda Ab vid eventuell förändring av tilläggsbeställningar.



Ersättning utgår enligt löpande timdebitering för experttjänster enligt vid var tid gällande prislista för Åda Ab samt enligt vid var tid gällande prislista för Leverantören.

1.15 BETALNINGSVILLKOR

Betalning erläggs inom 14 dagar räknat från fakturans fakturadatum. Varken fakturerings- eller expeditjonskostnader förekommer.

1.16 DRÖJSMÅLSKOSTNADER

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

1.17 REKLAMATIONSRÄTT

Reklamation av fakturan ska ske skriftligen till faktura@ada.ax och senast inom 8 dagar från det att den mottagits.

2 LEVERANSKRAV PÅ ELEKTRONISKT UPPHANDLINGSSYSTEM

2.1 IMPLEMENTATION

Beställaren ansvarar för att implementera det elektroniska upphandlingssystemet i sin verksamhet.

2.1.1 SYSTEMFÖRVALTNINGSGRUPP

En systemförvaltargrupp som består av sakkunniga upphandlare från åländsk offentlig sektor samarbetar tillsammans med Åda Ab för att förvalta systemet och bevaka ikraftvarande avtal med e-Avrop.

Åda Ab är sammankallare av systemförvaltargruppen och förvaltningen av systemet sker enligt Ålandsmodellen. Eventuella önskemål om utbildningar eller vidareutveckling av funktionalitet kan lämnas via Åda Ab till systemförvaltargruppen.



3 AVTALSHANDLINGAR OCH BILAGOR

3.1 AVTALSHANDLINGAR, TILLÄGG, ÄNDRINGAR OCH EVENTUELLA OPTIONER

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. Bilaga fördelningsmodell
4. Tjänstebeskrivning
5. Personuppgiftsbiträdesavtal

3.2 TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver Parternas samtycke och ska ske skriftligen.

3.3 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL OCH ÄGARSKIFTE

Parterna får inte utan skriftligt godkännande överlåta detta avtal till tredje part. Likaså ska skriftligt godkännande inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos någondera Part. Parterna har rätt att föra över kontraktet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över Parternas uppgifter.

4 PERSONUPPGIFTER

Gällande personuppgifter gäller vad som stadgas i separat tecknat personuppgiftsbiträdesavtal.

5 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Som befrielsegrund (force majeure) betraktas en oförutsägbar händelse som hindrar att avtalet fullföljs och påverkar tjänsten och som har inträffat efter det



att avtalet har ingåtts och som Parterna inte haft någon orsak att beakta när avtalet ingicks.

Händelsen ska dessutom vara oberoende av Parterna och dess hindrande effekt inte kunna undanröjas utan oskäligen merkostnader eller oskäligen tidsförlust.

Sådana händelser kan vara krig, uppror, inre oroligheter, naturkatastrof, strejk eller annan arbetskonflikt.

Om fullgörandet av en förpliktelse i avtalet fördröjs på grund av ett oöverstigligt hinder, ska tiden för att fullgöra förpliktelsen förlängas så mycket som det kan anses skäligt med beaktande av alla de omständigheter som påverkar förpliktelsen.

Parterna ska genast underrätta varandra om ett oöverstigligt hinder har inträffat och när det har upphört. Senast därefter ska de avtala om hur hindret har påverkat leveransen.

Parterna har rätt att häva avtalet helt eller delvis, om fullgörandet av tjänsten fördröjs med mer än fyra (4) månader på grund av att det oöverstigliga hindret fortsätter att råda.

6 HÄVNING OCH TVISTELÖSNING

6.1 HÄVNING

Vardera Part har rätt att häva avtalet om någondera Part:

- väsentligt misskött sina åtaganden enligt avtalet och inte efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse.
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse.

Hävning ska ske skriftligen.

6.2 TVISTELÖSNING

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av Parterna gemensamt. Kan inte Parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol på svenska med Ålands tingsrätt som första instans.



7 UNDERSKRIFT

Avtalet undertecknas elektroniskt.

