



Ärendelista	Sida
§ 46 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 48 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 25.03.2024	4
§ 50 Brotrumma Estholmars	5
§ 51 Jordförvärvstillstånd	6
§ 52 Jordförvärvstillstånd	6
§ 53 Fyllnadsval	7
§ 54 Kökar hembygdsförenings ansökan om extra bidrag	7
§ 55 Remiss tillfälligt likviditetsstöd kommuner	8
§ 56 Begäran om synpunkter om reviderad kommunallag för Åland	8
§ 57 Nominering ledamot räddningsnämnd, Räddningsområde Åland	9
§ 58 Nästa möte:	9
§ 59 Mötet avslutades	9

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 30.04.2024.

Rolf Eriksson

Fullmäktiges ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 09.05.2024 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas

Kökar den 30.04.2024

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
19:00 - 20.10	Skolans konferensrum

Närvarande ordinarie beslutsfattare	
x Eriksson Rolf, ordförande	x Ponthin Johanna
x Karlman Dominic, förste vice ordförande	x Bodmark Inger
Eriksson Rainer, andre vice ordförande	Närvarande ersättare
x Hellström Sara	1 - Fagerström Jonas
x Sundberg Maria	2 - Nylund Robin
x Sundström Gunnar	3 - Pleijel Gunilla
x Sundström Inge	
Övriga närvarande	
x Karlsson Niclas, kommundirektör	Eriksson Lotta, ks ordf.
Finneman Kent, ks vice ordf.	

Underskrifter	Kökar den 7 maj 2024
Rolf Eriksson, Ordförande	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 7 maj 2024
Johanna Ponthin	Inge Sundström

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 09.05.2024 samt originalet inklusive bilagor finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intyg av Niclas Karlsson, kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 46 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 48 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 25.03.2024	4
§ 50 Brotrumma Estholmars	5
§ 51 Jordförvärvstillstånd	6
§ 52 Jordförvärvstillstånd	6
§ 53 Fyllnadsval	7
§ 54 Kökar hembygdsförenings ansökan om extra bidrag	7
§ 55 Remiss tillfälligt likviditetsstöd kommuner	8
§ 56 Begäran om synpunkter om reviderad kommunallag för Åland	8
§ 57 Nominering ledamot räddningsnämnd, Räddningsområde Åland	9
§ 58 Nästa möte: På ordförandens kallelse	9
§ 59 Mötet avslutades 20.10	9



§ 46 Laglighet och beslutsförhet

Förvaltningsstadgaden § 13

Kallelse till fullmäktige sammanträden skall sändas minst sex dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat. Kallelsen sänds till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet som fullmäktigeledamöternas ersättare även om dessa inte kallas in. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

KF Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två, för varje gång separat, utsedda ledamöter, om inte fullmäktige beslutar annorlunda gällande något särskilt ärende.

**KF Beslut: Johanna Ponthin och Inge Sundström valdes till protokolljusterare.
Kommundirektör Niclas Karlsson är mötets sekreterare.**

Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 48 Godkännande av föredragningslistan

KF Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 25.03.2024

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll den 25.03.2024

KF Beslut: Protokollet antecknas till kännedom



§ 50 Brotrumma Estholmars

- **BTN § 10, Brotrumma Estholmars, 29.01.2024**
- **KS § 45, Brotrumma Estholmars, 07.03.2024**
- **KS § 62, Brotrumma Estholmars 17.04.2024**

Landskapets infrastrukturavdelning besökte Kökar 25.01.2024. Under besöket visades brotrumman vid Estholm upp och infrastrukturavdelningen tillfrågades om möjlighet att samarbeta gällande byte av brotrumma i samband med byte av trumma i Flattö som planeras till hösten 2024. Samarbete för installation av trumma kan antas vara billigare för kommunen.

Beslut: *Samarbete förordas. En skrivelse bör göras till Landskapsregeringen. Projektet utförs under förutsättning att medel beviljas. BTN söker tillägg från Kommunstyrelsen.*

KD förslag: *Återremitterar ärendet till BTN med önskan om ett förslag gällande tilläggsbudget.*

KS beslut: *Förslaget bifalles. Noteras att BTN representerar kommunen gentemot landskapsregeringen.*

Kommuntekniker har på BTN vägnar lämnat in kompletterande underlag, se bilaga.

KD förslag: *Att styrelsen inför fullmäktige förordar BTN anhållan om tilläggsbudgetering. Notera att kommunen hamnar att uppta lån gällande projektet.*

KS beslut: *Förslaget bifalles.*

Bilaga 50

KF Beslut: *Förslaget godkänns. BTN representerar Kökar kommun i upphandlingen. Fullmäktige påminner BTN att detta är ett tillägsarbete i en större upphandling och att arbetet inte bör överskrida uppgiven summa.*



§ 51 Jordförvärvstillstånd

- KS § 67, Jordförvärvstillstånd, 17.04.2024

Landskapsregeringen inbegär härmed Kökars kommuns utlåtande över Maija Rössis ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2024/1857).

Landskapsregeringen ber att kommunen i utlåtandet tar ställning till om markområdet i ansökan är beläget inom bykärna eller annat område som är avsett för fast bosättning. Uppgifter som är relevanta i sammanhanget är t.ex. om eventuella byggnader på markområdet är registrerade som fritidshus eller bostadshus, om det i markområdets omedelbara närhet finns andra bostadshus och om markområdet är beläget inom ett oexploaterat område.

Utlåtandet bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 26 april 2024.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar ansökan om jordförvärvstillstånd.

KS beslut: Förslaget bifalles

Bilaga 51

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 52 Jordförvärvstillstånd

- KS § 78, Jordförvärvstillstånd, 17.04.2024

Landskapsregeringen inbegär härmed Kökars kommuns utlåtande över Kennet Östmans ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom (ÅLR 2024/1950).

Utlåtandet bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 10 maj 2024.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar ansökan om jordförvärvstillstånd.

KS beslut: Förslaget bifalles

Bilaga 52

KF Beslut: Förslaget godkänns.



§ 53 Fyllnadsval

- KS § 69, Ansökan om befrielse från förtroendeuppdrag, 17.04.2024

Sara Hellström har inkommit med en ansökan om att bli befriad från valda förtroendeuppdrag, ordinarie ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige

KD förslag: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Styrelsen genomför ett fyllnadsval gällande ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige, samt föreslår föreslagna personer inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från valda uppdrag. Styrelsen bordlägger val ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden. Christian Pleijel väljs som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Sara Hellström anmäler jäv.

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 54 Kökar hembygdsförenings ansökan om extra bidrag

- KS § 70, Kökar hembygdsförening ansökan om extra bidrag, 17.04.2024

Bidragsansökan har inkommit från Kökar hembygdsförening om en summa av € 35 000,- angående förvärvande av kommunens fastighet Helsö- Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

KD förslag: Att styrelsen godkänner ansökan samt inför fullmäktige äskar om medel.

KS beslut: Förslaget bifalles

Bilaga 54

KF Beslut: Förslaget bifalles



§ 55 Remiss tillfälligt likviditetsstöd kommuner

- **KS § 72, Remiss tillfälligt likviditetsstöd kommuner, 17.04.2024**

Landskapsregeringen önskar kommunens remissvar över lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

KD förslag: Styrelsen behandlar remissen och sammanställer ett svar. Svaret skall vara LR tillhanda senast den 3 maj. Styrelsen sänder ut sin behandling av ärendet via mail till fullmäktiges ledamöter för inhämtning av fullmäktiges åsikter gällande frågorna.

KS beslut: Styrelsen ger i uppdrag till KD att sammanfatta synpunkterna inför fullmäktige

Bilaga 55

KF Beslut: Ärendet antecknas till kännedom

§ 56 Begäran om synpunkter om reviderad kommunallag för Åland

- **KS § 73, Begäran om synpunkter om reviderad kommunallag för Åland, 17.04.2024**

Under våren ska landskapsregeringen tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland. Landskapsregeringen önskar ta del av kommunens synpunkter och förslag inför revideringen.

KD förslag: Styrelsen går igenom LR skrivelse gällande reviderad kommunlag. Styrelsen fokuserar på de synpunkter som LR lyfter. Styrelsen sammanfattar sina åsikter och framställer dem inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen ger i uppdrag till KD att sammanfatta synpunkterna inför fullmäktige.

Bilaga 56

KF Beslut: Ärendet antecknas till kännedom



§ 57 Nominering ledamot räddningsnämnd, Räddningsområde Åland

- KS, per capsulam beslut den 29.04.2024

I enlighet med "avtal Räddningsområde Åland" §7 så skall Räddningsområdet ha en gemensam räddningsnämnd. Vardera avtalspart skall utse en ledamot samt personlig ersättare.

KS beslut: Förslag inför fullmäktige: **Kent Finneman**, med personlig ersättare **Johanna Ponthin**.

Bilaga 57

Johanna Ponthin anmälde jäv.

KF Beslut: Beslutet bifalles

§ 58 Nästa möte: På ordförandens kallelse

§ 59 Mötet avslutades 20.10



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 48, 51, 52, 58, 59
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 49 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 47, 53, 55, 56, 57

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: § 46, 50, 54</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: § 46, 50, 54</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Fullmäktigemöte

nr 4

07.05.2024

Bilaga 50

0.2 Upphandlingsföreskrift (UF) Byte av rörbro vid kommunalväg Estholm, Kökars Kommun

Förenklat förfarande, under EU:s tröskelvärde för
byggnadsentreprenader

2024.03.07

Rev. -

INNEHÅLL

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	2
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	2
1.2	Upphandlingsform	2
1.3	Annonsering	2
1.4	Anbudets innehåll	2
1.5	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	2
1.6	Avtalsperiod	3
1.7	Upphandlande enhet	3
1.8	Kontaktperson under anbudstiden	3
1.9	Frågor och svar under anbudstiden	3
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	3
2.1	Anbudslämnande	3
2.2	Prisuppgifter och andra uppgifter i anbud	4
2.3	Alternativa anbud (sidoanbud)	4
2.4	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	4
2.5	Ersättning för anbud	4
2.6	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	4
2.7	Avslutad upphandling, tecknande av avtal och förbehåll	4
2.8	Hänvisningar till standarder	5
3	BEDÖMNING AV ANBUD	5
3.1	Utvärdering av anbud	5
3.1.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet	5
3.1.2	Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris	5
3.1.3	Avbrytande av upphandling	5
4	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	5
4.1	Språk	5
4.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	5
4.3	Uteslutningsgrunder	6
4.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	7
4.5	Ekonomisk och finansiell situation	8
4.6	Beställaransvarslagen	9
4.7	Miljöarbete	10
4.8	Kvalitetsarbete	10
4.9	Arbetsmiljöarbete	10

1 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN

1.1 UPPHANDLINGENS OMFATTNING OCH INNEHÅLL

Ålands landskapsregering inbjuder härmed anbudsgivare att delta i denna upphandling som avser en byggnadsentreprenad för anläggande av rörbro i Estholm, Kökars kommun på Åland.

Entreprenaden omfattar rivning av befintlig rörbro, anläggande av ny rörbro samt justering av vägbanor.

Uppdraget är en utförandeentreprenad, anbudsgivaren är huvudentreprenör. I entreprenaden ingår att utföra den slutliga projekteringen av rörbron.

Anbudsgivaren uppmanas att bekanta sig på plats med områdena. Entreprenaden ligger i Kökars kommun.

1.2 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen genomförs i form av ett förenklat förfarande. Det beräknade värdet på upphandling uppgår till ca **110 000 euro exklusive moms**. Den upphandlande enheten har rätt att avbryta upphandlingen ifall anbudet väsentligt överstiger det beräknade värdet.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet, om 5 538 000 €, för byggnadsentreprenader. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfråga följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.3 ANNONSERING

Enligt 4 § i Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar, nedan upphandlingsbeslutet ska upphandling som huvudregel ske genom förenklat förfarande. Annonsering kommer att ske genom publicering på **landskapsregeringens hemsida och i elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop** <https://www.eavrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

1.4 ANBUDETS INNEHÅLL

Anbudsgivaren **ska** i anbudet visa att de i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren **ska** i anbudet förklara sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal.

Ålands landskapsregering har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas.

1.5 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS INNEHÅLL OCH DISPOSITION

Detta dokument är indelat i fyra avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Bedömning av anbud
4. Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav).

Förfrågningsunderlaget består av handlingar enligt "0.1 Bilaga 1 Handlingsförteckning FU"

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt anbudsunderlag.

1.6 AVTALSPERIOD

Tider för entreprenaden framgår av Entreprenadprogram, AFC.4.

1.7 UPPHANDLANDE ENHET

Upphandlande enhet är Ålands landskapsregering FO Nr 0145076-7.

Infrastrukturavdelningen, Vägnätsbyrån verkställer upphandlingen.

1.8 KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN

Namn: Tobias Nordlund, Kommuntekniker, Kökars Kommun.

E-post: kommuntekniker@kokar.ax

1.9 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANBUDSTIDEN

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna **ska** skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där även svaren publiceras.

Om anbudsgivaren upplever krav i upphandlingsdokumentet som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor om upphandlingen **ska** ställas genom e-Avrop senast 10 dagar före anbudstiden går ut. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, **dock senast 7 dagar före anbudstiden går ut. Tiderna anges i E-avrop.**

2 REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD

2.1 ANBUDSLÄMNANDE

Elektronisk anbudsinslämning görs via www.e-avrop.com. Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid behov av personlig support angående e-Avrop, kontaktas support@e-avrop.com.

Anbudens giltighetstid:

Anbudet **ska** vara giltigt i nittio (90) dagar från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds i domstol förlängs anbudets giltighetstid automatiskt tills processen är slut och domstolens beslut har verkställts.

2.2 PRISUPPGIFTER OCH ANDRA UPPGIFTER I ANBUD

Anbudssumma och andra uppgifter för anbudslämnande ska anges i e-Avrop.

I upphandlingsdokumenten "4.1 XX, mängd och enhetspriser" och "4.2 XX" ska á-pris anges. Summan av avgivna á-priser i mängdförteckningen ska fyllas i på avsedd plats i E-avrop. Summan utgör en del av anbudssumman.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra entreprenaden ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

2.3 ALTERNATIVA ANBUD (SIDOANBUD)

Anbudsgivaren **ska** basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer godkänns.

Alternativa anbud (sidoanbud) accepteras inte.

2.4 ANBUDSGIVARENS KONTAKTUPPGIFTER

Anbudsgivarens kontaktuppgifter **ska** anges i e-Avrop.

2.5 ERSÄTTNING FÖR ANBUD

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.6 TILDELINGSBESKED (DELGIVNING AV BESLUT)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via e-Avrop i enlighet med anbudsgivarens uppgifter. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.7 AVSLUTAD UPPHANDLING, TECKNANDE AV AVTAL OCH FÖRBEHÅLL

I denna upphandling tillämpas en besvärstid om minst trettio (30) dagar från att tilldelningsbeskedet skickades till anbudsgivarna till att avtal kan tecknas.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för entreprenören och den upphandlande enheten.

2.8 HÄNVISNINGAR TILL STANDARDER

Om det i denna upphandling förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

3 BEDÖMNING AV ANBUD

Anbudet kommer att prövas och utvärderas i tre steg.

1. Kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbuderna enligt utvärderingskriterierna

Detta upphandlingsdokument med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav, s.k. ska-krav. Endast de anbud som uppfyller samtliga krav kommer att utvärderas.

3.1 UTVÄRDERING AV ANBUD

3.1.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

Det anbud som har den lägsta pris (anbudssumman) och uppfyller kraven ställda på anbudsgivarna i denna upphandling kommer att antas.

3.1.2 Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris

Upphandlingen är en utförande entreprenad där en huvudentreprenör upphandlas för uppdraget. I detta dokument ställs det omfattande kvalifikationskrav på anbudsgivarnas kompetens, erfarenhet, teknisk prestationsförmåga och ekonomiska ställning. I övriga handlingar i upphandlingen ställs krav på särskild miljöhänsyn och miljöåtgärder. Sammantaget innebär kravställningen att övriga aspekter, förutom den ekonomiska beaktas i tillräcklig omfattning genom kravställningen.

3.1.3 Avbrytande av upphandling

Upphandlande enhet förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om det visar sig att upphandlingen blir väsentligt dyrare än beräknat.

Någon ersättning till anbudsgivaren lämnas inte om upphandlingen avbryts.

4 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)

4.1 SPRÅK

Åland är ett, officiellt, svenskspråkigt, självstört landskap i Finland. Anbud, samtliga avtal och bilagor **ska** upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren **ska** ske på svenska. Anbudsgivarens och anbudsgivarens hela personal ska utföra alla de tjänster som omfattas av denna anbudsfrågan på svenska.

4.2 ANBUDSGIVAREN OCH EVENTUELLA UNDERLEVERANTÖRER

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare.

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör **ska** anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma-, FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare eller av anbudsgivare i grupp. Om anbudsgivaren i sitt anbud anger att en del av kontraktet läggs ut på en underentreprenör begränsar det inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för entreprenaden.

4.3 UTESLUTNINGSGRUNDER

A. Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underentreprenörer eller part som genom moderbolagsgaranti är knuten till anbudsgivaren, till exempel har begått något av följande brott eller är misstänkta för något av följande brott:

- skattebedrägeri,
- penningtvätt,
- ockerliknande diskriminering i arbetslivet,
- bedrägeri,
- bestickning,
- deltagande i en organiserad kriminell verksamhet,
- människohandel, eller
- brott som begåtts i terroristiskt syfte.

B. Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av följande grunder föreligger (detta gäller även underentreprenörer eller part som genom moderbolagsgaranti är knuten till anbudsgivaren):

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter till den upphandlande enheten eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

C. Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

- ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland

- juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
- fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen.

Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underentreprenörer eller part som genom moderbolagsgaranti är knuten till anbudsgivaren inte är föremål för någon av ovanstående omständigheter.

4.4 TEKNISK PRESTATIONSFÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIGA KVALIFIKATIONER

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget.

Anbudsgivare i grupp får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer. För att säkerställa att ovan nämnda krav uppfylls ska följande redogörelser lämnas in.

Anbudsgivare ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.).

Anbudsgivaren ska i Anbudet lämna minst två (2) referensuppdrag. Referensuppdragen ska enskilt eller sammantaget uppfylla nedanstående krav och avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. Den upphandlande enheten beaktar referensuppdrag som slutförts senare än 1.1.2019 för att möjliggöra små och medelstora företags deltagande i upphandlingen.

För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser i stället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är knutna till företaget genom avtal eller anställningsavtal vid anbudslämnandet, och förutsätter att de personer eller företag som är knutna till de uppdrag som ges som referenser verkligen utför byggnadsentreprenaden. Referensuppdragen ska vara slutförda senare än 1.1.2019.

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag:

- Minst två (2) av uppdragen ska anbudsgivaren varit huvudentreprenör
- Minst ett (1) av uppdragen ska ha varit anläggande av bro eller rörbro.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Anbudsgivare ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift. Alla

huvudansvariga och deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet.

Referensuppdrag för de centrala personerna ska enskilt och sammantaget uppfylla nedanstående krav och avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. Den upphandlande enheten beaktar de centrala personernas referensuppdrag som slutförts senare än 2019.

Med de centrala personerna avses de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. De centrala personerna ska vara knutna till det anbudslämnande företaget genom avtal eller anställningsavtal vid anbudslämnandet. Det anbudslämnande företaget kan även hänvisa till central person som är anställd hos avtalad underentreprenör.

De centrala personerna är:

- Huvudansvarig Arbetschef eller Projektchef*
- Huvudansvarig Platschef eller Ansvarig Arbetsledare*
- Huvudansvarig för TA-arrangemang*

Följande krav ställs på referensuppdrag:

- Angiven person som Huvudansvarig Arbetschef eller Projektchef ska i referensuppdraget haft en roll och ansvar som platschef, arbetschef eller projektchef där denne har representerat en entreprenör som för uppdraget varit Huvudentreprenör*
- Angiven person som Huvudansvarig Platschef eller Ansvarig Arbetsledare ska i referensuppdraget haft en roll och ansvar som Platschef eller Ansvarig Arbetsledare där denne har representerat en entreprenör som för uppdraget varit Huvudentreprenör*
- Angiven person som Huvudansvarig för TA-arrangemang, ska ha dokumenterad kunskap i enlighet med Arbete på väg nivå 3 eller Vägskydd 2.*

4.5 EKONOMISK OCH FINANSIELL SITUATION

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen

1. Uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala) alt. A (där AAA är det bästa) eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

eller

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:

- a) Garanti från moderbolag eller annan part där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder in i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad risk-klassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten
- eller
- b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Till anbudet ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti i enlighet med Entreprenadprogrammet AFC.631 kommer att ges. Anbudsgivaren ska också till anbudet bifoga det senaste bokslutet eller ett revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken det framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivarens omsättning ska i det senaste fastställda bokslutet vara minst 500 000 €. Om anbudsgivaren är ett konsortium gäller samma krav för konsortiet.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i tillämpliga företagsregister.

Anbudsgivaren ska ha betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller visa upp en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana.

Anbudsgivarna ska vid utförande av uppdraget följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser så som kollektivavtal, försäkringsskydd för personal, företagshälsovård mm.

Samtliga intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Den entreprenör som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

4.6 BESTÄLLARANSVARSLAGEN

Anbudsgivaren ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlåtande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalsteckning uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),
- 2) ett utdrag ur handelsregistret,

- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning
- 5) en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvilkoren, samt
- 6) en utredning om hur företagshälsovården är ordnad för arbetstagarna som är stationerade i Finland.

Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagares arbetsgivare eller är part i ett underentreprenörsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan, i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

Samtliga intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

4.7 MILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av företagets miljöarbete.

4.8 KVALITETSARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete ska utföras som egenkontroll. Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av företagets kvalitetsarbete.

4.9 ARBETSMILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 51

Basuppgifter

Fastighetsbeteckning:	318-404-9-22	Registreringsdatum:	3.10.2009
Namn:	ÖSTERGÅRDS	Totalareal:	0,1860 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	0,1860 ha
Kommun:	Kökar (318)	Antal skiften:	1
Arkivhänvisning:	MMLm/3342/44/2009		

Uppgifter om bildandet

Fastighetsförrättning eller beslut av myndighet: Sammanlagning av fastigheter Registreringsdatum: 3.10.2009	
Registerenheter och outbrutna områden som denna registerenhet bildats av:	
Från registerenheten:	Jordareal (ha)
318-404-9-17 ÖSTERGÅRD	17,1220
318-404-9-18 ÖSTERGÅRDS	0,2030
Sammanlagd areal vid tidpunkten för bildandet (ha):	17,3250

Outbrutna områden och separat överlåtna andelar i samfällt område
Planer och byggnadsförbud
Servitut, nyttjanderätter och nyttjandebegränsningar

1) Tagande av hushållsvatten (000-2009-K3611)	Registreringsdatum: 3.10.2009
Arkivhänvisning: MMLm/3342/44/2009	
Berättigade: 318-404-9-16 BUSKAS	
Belastade: <u>318-404-9-22 ÖSTERGÅRDS</u>	
2) Ledande av hushållsvatten (000-2009-K3612)	Registreringsdatum: 3.10.2009
Arkivhänvisning: MMLm/3342/44/2009	
Berättigade: 318-404-9-16 BUSKAS	
Belastade: <u>318-404-9-22 ÖSTERGÅRDS</u>	
3) Vägrätt (000-2009-K3614) / Bredd: 1 m	Registreringsdatum: 3.10.2009
Arkivhänvisning: MMLm/3342/44/2009	
Berättigade: 318-404-9-16 BUSKAS	
Belastade: <u>318-404-9-22 ÖSTERGÅRDS</u>	

Andelar i samfällda områden och särskilda förmåner

1) Samfällt vattenområde 318-404-876-1 SMF. VATTENOMRÅDEN	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500
2) Samfällt vattenområde 318-404-876-2 SMF.VATTENOMRÅDE, UPPSJÖN	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500
3) Samfällt jordområde 318-404-878-4 SMF.HAMNPLATS	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500

4) Samfällt jordområde 318-404-878-5 SMF.SANDTÄKT	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500
5) Samfällt jordområde 318-404-878-6 SMF. GRANITBROTT	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500
6) Samfällt jordområde 318-404-878-7 Smf. Skytteplatser	Registreringsdatum: 1.2.1989 Andelens storlek: 0,000885 / 0,937500
7) Samfällt jordområde 318-404-878-10 SKÄR	Registreringsdatum: 14.9.1995 Andelens storlek: 0,001300 / 0,078100

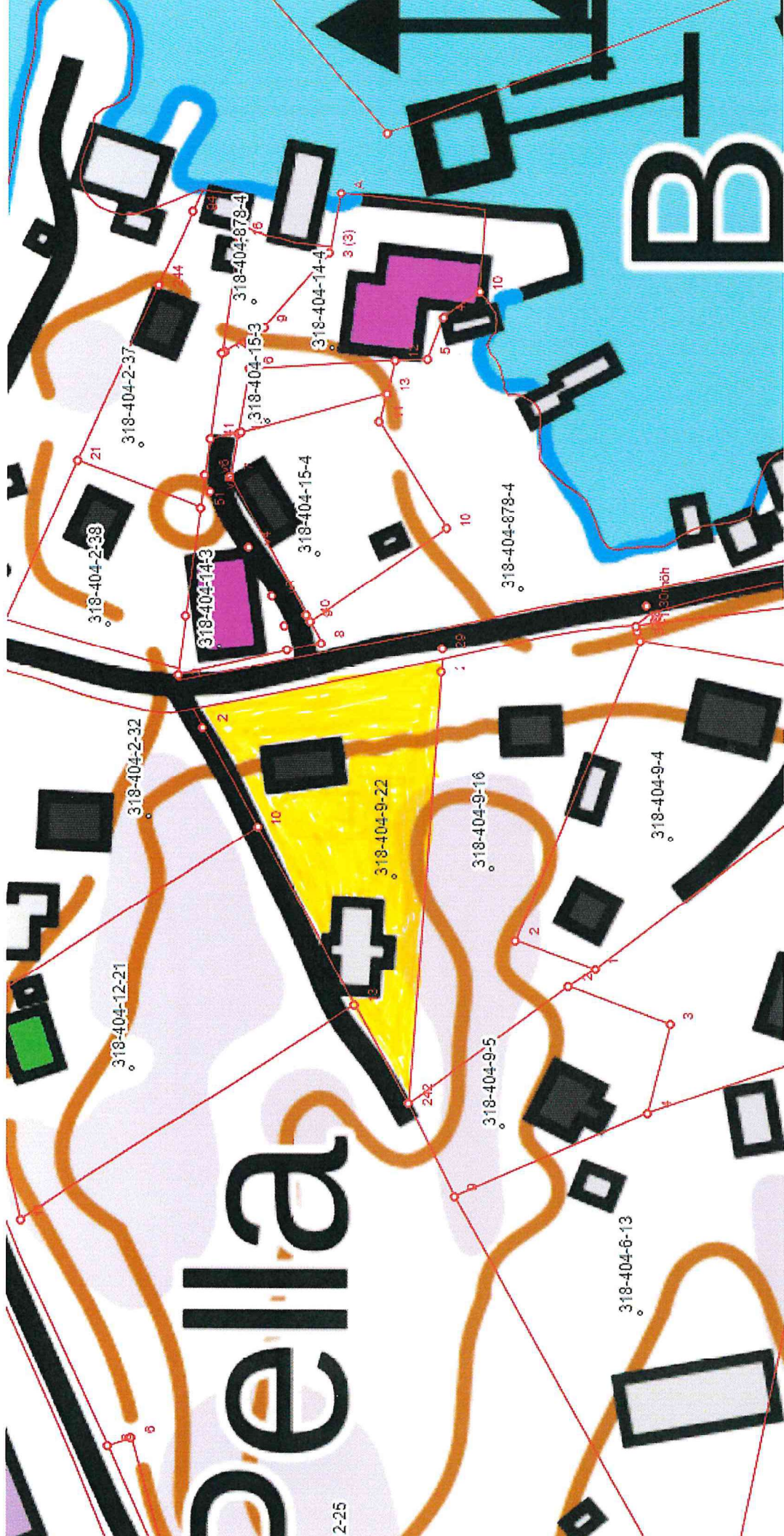
Fastighetsförrättningar och beslut av myndighet

1) Styckning Arkivhänvisning: MMLm/22722/33/2008 Bildade registerenheter: 318-404-9-23 Jusskär, 318-404-9-24 Norrstrand Ändring i jordareal: -7,9900 ha Den bildande fastigheten <u>318-404-9-22</u> förblev stomfastighet	Registreringsdatum: 19.10.2010
2) Styckning Arkivhänvisning: MMLm/9103/33/2010 Bildade registerenheter: 318-404-9-25 OPPSJÖÄNG, 318-404-9-26 TRIANGELN Ändring i jordareal: -6,0900 ha Den bildande fastigheten <u>318-404-9-22</u> förblev stomfastighet	Registreringsdatum: 20.7.2011
3) Rågång Arkivhänvisning: MMLm/9103/33/2010	Registreringsdatum: 20.7.2011
4) Styckning Arkivhänvisning: MMLm/25088/33/2011 Bildade registerenheter: 318-404-9-28 VÄSTANHAVSKLIPPAN Ändring i jordareal: -3,9700 ha Den bildande fastigheten <u>318-404-9-22</u> förblev stomfastighet	Registreringsdatum: 23.10.2012
5) Korrigering av arealen Arkivhänvisning: MMLm/25088/33/2011 Ändring i jordareal: +0,9110 ha	Registreringsdatum: 23.10.2012
6) Lokal förrättning av enskild väg inom hela registerenheten Arkivhänvisning: MMLm/3357/33/2020	Registreringsdatum: 12.11.2022

Övriga uppgifter

Utskriven från fastighetsdatasystemet 11.3.2024.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
 Registerdata se närmare www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 52

Basuppgifter

Fastighetsbeteckning:	318-403-6-19	Registreringsdatum:	9.10.2007
Namn:	KASHOLM	Totalareal:	6,555 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	6,555 ha
Kommun:	Kökar (318)	Antal skiften:	3
Arkivhänvisning:	MMLm/4976/33/2006		

Uppgifter om bildandet

Fastighetsförrättning eller beslut av myndighet: Styckning Registreringsdatum: 9.10.2007	
Registerenheter och outbrutna områden som denna registerenhet bildats av:	
Från registerenheten:	Jordareal (ha)
318-403-6-13 KASHOLM	0,3950
Outbrutet område: 318-403-6-14-M601	Från registerenheten: 318-403-6-14 NYBYGGE
	6,1600
Sammanlagd areal vid tidpunkten för bildandet (ha):	6,5550
<u>318-403-6-19</u> är fastighetens 318-403-6-13 stomfastighet	

Outbrutna områden och separat överlåtna andelar i samfällt område
Planer och byggnadsförbud
Servitut, nyttjanderätter och nyttjandebegränsningar

1) Vägrätt (Y2002-38194) / Bredd: 8 m Abborrkobbsvägen	Registreringsdatum: 9.10.2007
Arkivhänvisning: MMLm/4976/33/2006	
Berättigade: Delägarna i väglaget för enskild väg	
Belastad: <u>318-403-6-19 KASHOLM</u>	
Begränsningar: 8 m bred vägrätt + vändplan vid smf. båtplats.	
2) Vägrätt (000-2008-K29134)	
Vägrätt /1 Bredd: 5 m	Registreringsdatum: 22.8.2008
Arkivhänvisning: MMLm/6068/33/2008	
Berättigade: <u>318-403-6-19 KASHOLM</u> , 318-403-6-21 KASUDDEN, 318-403-6-22 KASVIKEN	
Belastade: <u>318-403-6-19 KASHOLM</u>	
Vägrätt /2 Bredd: 5 m	Registreringsdatum: 22.8.2008
Arkivhänvisning: MMLm/6068/33/2008	
Berättigade: 318-403-6-21 KASUDDEN, 318-403-6-22 KASVIKEN	
Belastade: 318-403-6-16 LITZHÅLL, <u>318-403-6-19 KASHOLM</u> , 318-403-6-22 KASVIKEN	

Andelar i samfällda områden och särskilda förmåner

1) Samfällt vattenområde 318-403-876-2 Hellsö samfällda	Registreringsdatum: 10.1.2013
	Andelens storlek: 0,008667 / 0,938400

Fastighetsförrättningar och beslut av myndighet

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) Lokal förrättning av enskild väg inom en del av registerenheten
Arkivhänvisning: MMLm/10432/33/2020 | Registreringsdatum: 15.11.2022 |
|---|--------------------------------|

Övriga uppgifter

Utskriven från fastighetsdatasystemet 15.3.2024.

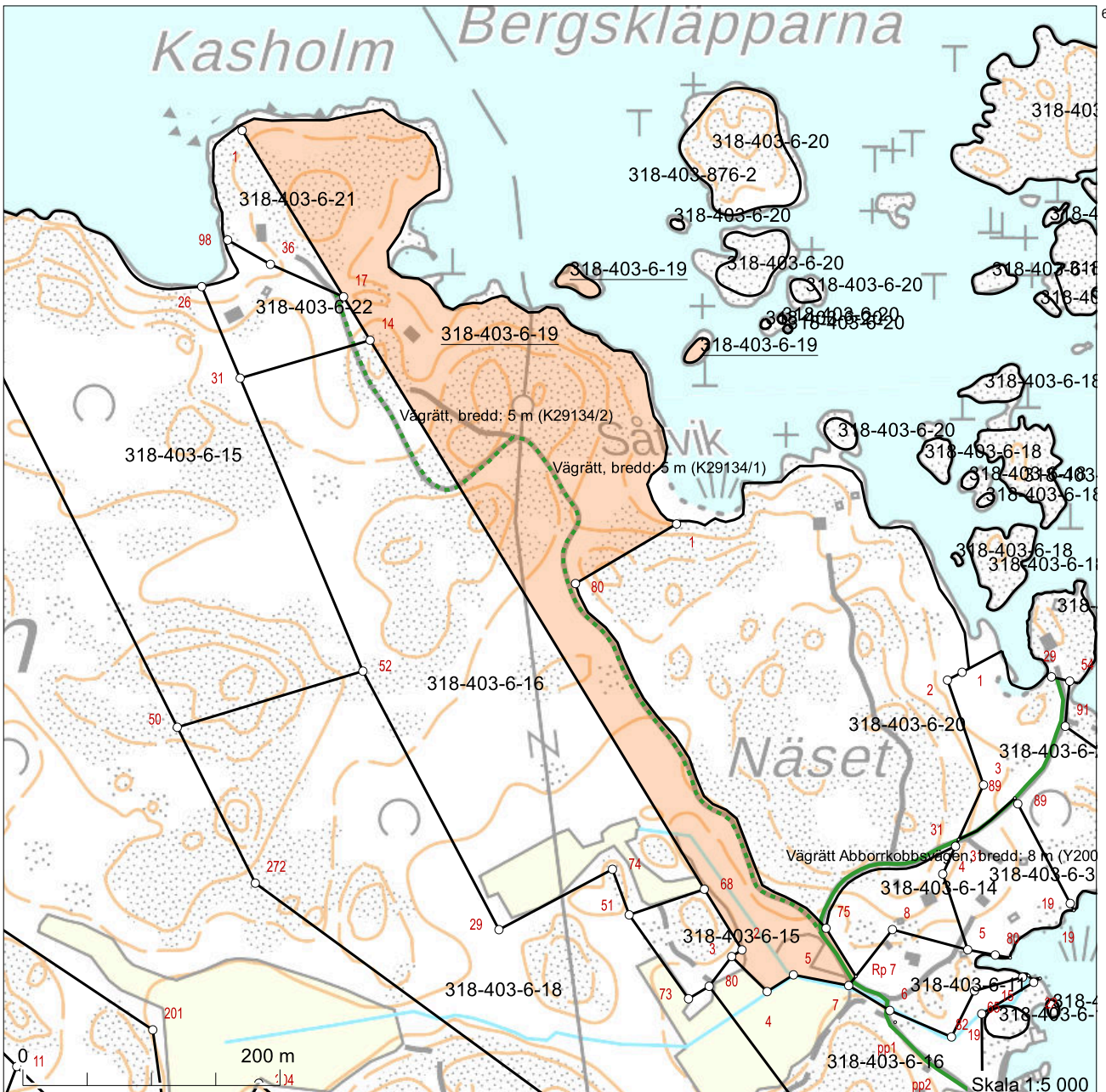
Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
Registerdata se närmare www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



Fastighetsbeteckning: 318-403-6-19
 Namn: KASHOLM
 Typ av registerenhet: Lägenhet
 Kommun: Kökar (318)
 Antal skiften: 3

Utskriven från fastighetsdatasystemet 15.3.2024.

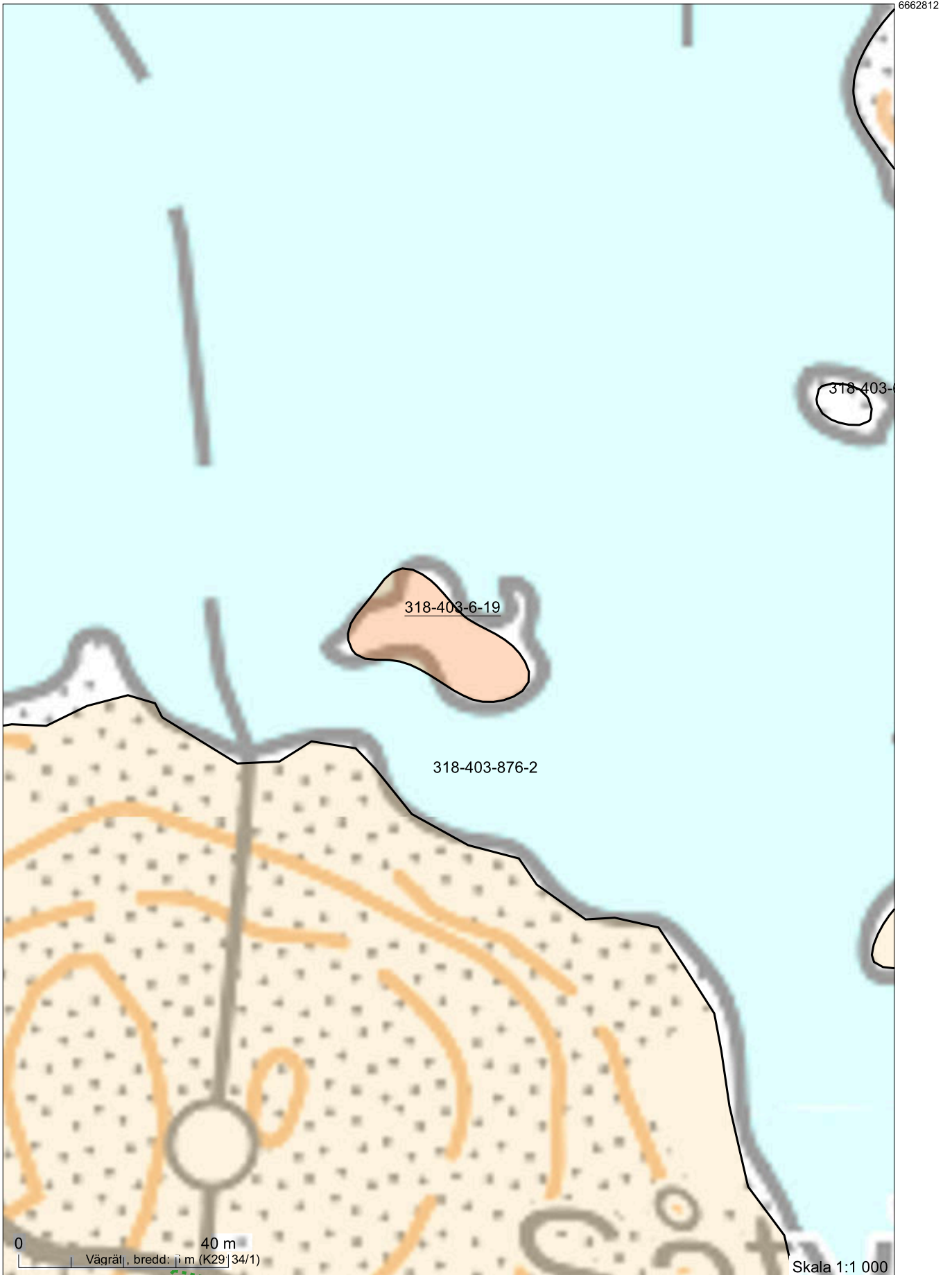
Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
 Förrättningshandlingarna och terrängen visar den exakta omfattning
 av registerenhetens område. Registerdata se närmare
www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



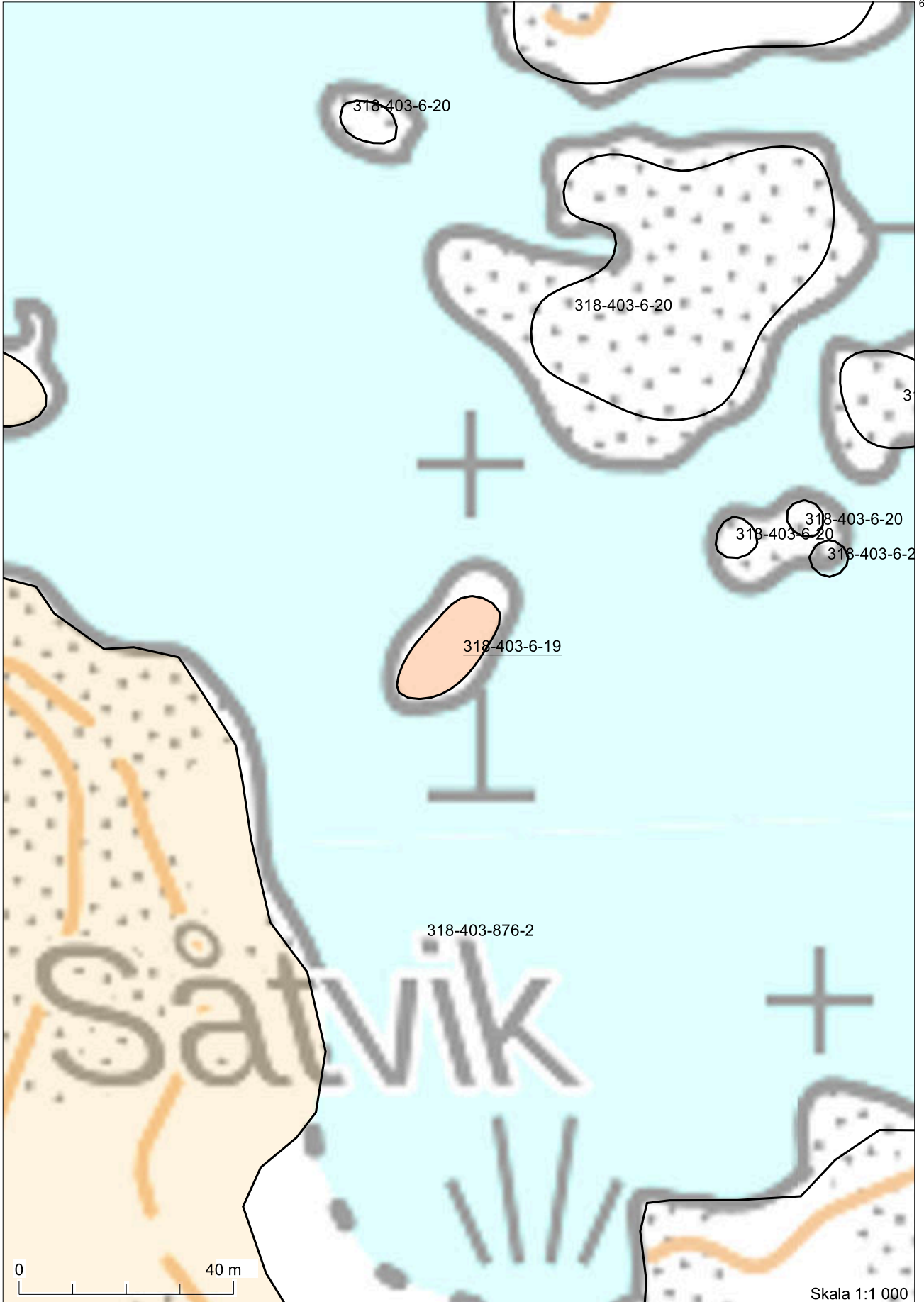
6662906

Koordinatsystem: ETRS-TM35FIN
 Bakgrundskartan är riktigivande.

6662056
 161474
 162324



6662758



Skala 1:1 000

161930
Koordinatsystem: ETRS-TM35FIN
Bakgrundskartan är riktgivande.

6662515
162100

Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 54



Kökar
Hembygds
förening

Kökar Hembygdsförening rf
22730 Kökar

KÖKAR HEMBYGDSFÖRENING

21. 03. 2024

Dnr. 92

Till Kökar kommun

Kökar Hembygdsförening r.f. anhåller om ett bidrag på 35.000EUR för att förvärva fastigheten Helsö-Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

Föreningen står för de omkostnader som uppstår i samband med förvärvandet så som arvode för värdering, offentligt köpvittne, med mera.

Styrelsen i Kökar hembygdsförening r.f.

Kökar 18.3.2024

Kamilla von Weissenberg-Nordberg, ordf.

Sylvia Sundström, kassör

Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 55

Hänvisning

Enligt sändlista

Kontaktperson
Diana Lönngren

Ärende

Lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

Landskapsregeringen ber härmed om Ert yttrande över ett lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner.

Era synpunkter ska för att kunna beaktas vara landskapsregeringen tillhanda senast den 3 maj 2024. Detta brev sänds enbart i elektronisk form och remissvaren skickas till registrator@regeringen.ax.

Remisshandlingarna finns även på www.regeringen.ax under "Åländsk lagstiftning" och "Remisser".

Lagberedare

Diana Lönngren

BILAGOR	Lagförslaget
FÖR KÄNNEDOM	Lagtingsgrupperna
SÄNDLISTA	Brändö kommun, Eckerö kommun, Finströms kommun, Föglö kommun, Geta kommun, Hammarlands kommun, Jomala kommun, Kumlinge kommun, Kökars kommun, Lemlands kommun, Lumparlands kommun, Mariehamns stad, Saltviks kommun, Sottunga kommun, Sunds kommun, Vårdö kommun, Ålands kommunförbund kf

Till Ålands lagting

REMISSVERSION
19.3.2024

Tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

Huvudsakligt innehåll

Landskapsregeringen föreslår att lagtinget antar en landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner. Likviditetsstödet kan beviljas en kommun vars ekonomiska problem är så svåra att den till följd av likviditetsbrist inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet är avsett att beviljas i ett läge där kommunen själv redan har vidtagit alla till buds stående åtgärder för att kunna klara av att upprätthålla servicen.

Syftet med likviditetsstödslagen är att garantera medborgarna i alla kommuner lagstadgade rättigheter. Likviditetsstödet beviljas enligt prövning av landskapsregeringen efter att medel har upptagits i budgeten.

Den föreslagna lagen är avsedd att vara tidsbestämd så att den kan tillämpas under den tid det tar att få kriskommunslagstiftningen på plats. Enligt förslaget ska lagen tillämpas under åren 2024–2026.

INNEHÅLL	
Huvudsakligt innehåll	1
Allmän motivering	3
1. Bakgrund	3
1.1 Målsättningar i regeringsprogrammet	3
1.2 Kommunernas ekonomi	3
2. Landskapsregeringens överväganden och förslag	3
3. Förslagets effekter	4
4. Beredning och ikraftträdande.....	5
Detaljmotivering	5
Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner	5
Lagtext	7
L A N D S K A P S L A G om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner.....	7

Allmän motivering

1. Bakgrund

1.1 Målsättningar i regeringsprogrammet

Landskapsregeringen betonar i sitt regeringsprogram att kommunerna levererar viktig närservice till sina invånare och att alla på Åland ska ha tillgång till lagstadgade rättigheter när det gäller kommunal service. Samtidigt konstaterar landskapsregeringen också att den kommunala vardagen blir alltmer komplex samtidigt som den ekonomiska situationen i flera kommuner är utmanande. I regeringsprogrammet aviseras att en kriskommunslagstiftning ska framtas i syfte att skydda de enskilda individerna i de fall en kommun av ekonomiska skäl inte längre kan utföra sina lagstadgade åtaganden. I det sammanhanget understryks att kommunerna ändå har ett ansvar att genom egna proaktiva insatser försöka undvika en sådan situation. Avsikten är att ett sådant lagförslag ska kunna lämnas till lagtinget under 2024 för att lagstiftningen ska kunna träda i kraft vid ingången av 2026. I första hand ska dock en likviditetsstödslag antas i syfte att garantera medborgarna i alla kommuner lagstadgade rättigheter.

1.2 Kommunernas ekonomi

En sammanställning av kommunernas budgetar för 2024¹ visar att de förväntar sig en ökning av verksamhetsintäkterna med 3,4 miljoner till 70,9 miljoner euro sammantaget i jämförelse med året innan. Under samma period förväntas verksamhetskostnaderna öka med 11,4 miljoner jämfört med 2023 till 241,1 miljoner. Av verksamhetskostnaderna utgör personalutgifterna den största andelen och uppgår till 44 procent. För 2024 beräknas personalutgifterna bli 12,2 miljoner högre än i 2022 års bokslut.

Samtidigt beräknas de sammanlagda skatteintäkterna uppgå till nästan 115 miljoner, vilket är en minskning med 12,9 miljoner jämfört med bokslutet 2022. Jämför man med budgeten för 2023 är det en minskning med 13,0 miljoner euro. Tre kommuner Föglö, Jomala och Vårdö budgeterar högre skatteintäkter för 2024 jämfört med bokslutet 2022, alla övriga kommuner förväntar sig lägre skatteintäkter.

Totalt sett förväntar sig kommunerna högre landskapsandelar jämfört med bokslutet 2022. En orsak till ökningen från bokslutet 2022 är att basbeloppet justerades inför 2023 års landskapsandelar vilket även höjer landskapsandelarna för 2024. Sammantaget budgeteras 45 miljoner euro i landskapsandelar, vilket är nästan tio miljoner mer än i 2022 års bokslut. Vid jämförelse med budgeten för 2023 är ökningen fem miljoner euro.

Kommunernas sammanlagda årsbidrag beräknas till minus tio miljoner, en minskning jämfört med bokslutet 2022 med nästan 24 miljoner euro. Jämför man med budgeten (inklusive tilläggsbudget) för 2023 är det en minskning med drygt 16 miljoner euro. Alla kommuner förutom Sottunga och Sund förväntar sig ett negativt årsbidrag. Endast Sund har ett årsbidrag som är högre än avskrivningarna. Det sammanlagda resultatet för räkenskapsperioden 2024 budgeteras till -22,9 miljoner. I 2022 års bokslut var resultatet 1,4 miljoner euro. Alla kommuner utom Sund förväntar sig ett minusresultat. Sund budgeterar sitt resultat för räkenskapsperioden till 75 tusen euro.

2. Landskapsregeringens överväganden och förslag

För närvarande är det ingen kommun som befinner sig i en akut likviditetskrisis. Under tiden fram tills att kriskommunslagstiftningen har trätt i kraft och kan tillämpas kan det emellertid uppstå situationer där någon kommun

¹ Statistikmeddelande 2024:1, Ålands statistik- och utredningsbyrå

hamnar i en ekonomiskt ohållbar situation till följd av bristande likviditet. I nuläget har landskapsregeringen ingen laglig grund för att stödja en kommun ekonomiskt i en sådan situation. Med hänvisning till det samt till regeringsprogrammet föreslår landskapsregeringen att en landskapslag om likviditetsstöd till kommunerna antas.

En liknande lag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner tillämpades under åren 2021 och 2022². Liksom enligt den tidigare lagen ska stödet kunna beviljas en kommun vars ekonomiska problem är så svåra att den till följd av likviditetsbrist inte längre kan garantera den lagstadgade service som invånarna har rätt till. Stödet är avsett att vara en sistahandslösning, som kommer i fråga först efter att kommunen själv uttömt alla möjligheter att upprätthålla sin likviditet så att servicen inte äventyras. Till skillnad från i den tidigare lagen understryks i detta förslag att det kan innebära att kommunen i första hand måste ta lån för att bibehålla sin likviditet. Det betyder dock inte att kommunen ska tvingas att höja sin inkomstskattesats till en nivå som är avsevärt högre än det åländska genomsnittet.

Målsättningen med lagstiftningen är att på kort sikt trygga den lagstadgade servicen till invånarna när en kommun inte längre har råd att bedriva sin verksamhet. Det föreslagna likviditetsstödet är därför uttryckligen tillfälligt och således inte avsett att lösa kommunens ekonomiska problem på längre sikt. För att kunna lösa en kommuns ekonomiska problem på längre sikt kan det bli aktuellt för landskapsregeringen att ta initiativ till en särskild kommunindelingsutredning enligt kommunstrukturlagen (2019:29) för Åland, om inte kommunen själv gör det. Enligt kommunstrukturlagen kan landskapsregeringen på eget initiativ fatta beslut om att en sådan utredning ska genomföras. Beslutet kan också fattas på framställning av en kommun. Enligt lagen har kommunerna en generell skyldighet att medverka i en sådan utredning. Denna skyldighet gäller således alla kommuner oberoende av om de beviljas tillfälligt likviditetsstöd eller inte.

Lagen om tillfälligt likviditetsstöd föreslås vara tidsbegränsad så att stöd kan beviljas fram till att kriskommunslagstiftningen kan börja tillämpas. Inom ramen för den lagstiftningen kommer det att ingå ett stöd som motsvarar det här föreslagna likviditetsstödet och som ska vara tillgängligt för kommuner under den tid ett utvärderingsförfarande pågår. Avsikten är att kriskommunslagstiftningen ska träda i kraft vid ingången av 2026, vilket innebär att ett förfarande enligt den kan inledas tidigast under hösten samma år. Med hänvisning till det föreslås att tillfälligt likviditetsstöd med stöd av den här föreslagna lagen ska kunna beviljas för tiden fram till utgången av 2026.

3. Förslagets effekter

Förslaget innebär att landskapet under perioden fram till utgången av 2026 kommer att ha ett verktyg när det gäller att trygga invånarnas rätt till lagstadgad service i situationer där kommunen på grund av likviditetsbrist inte kan göra det. Detta minskar risken för att enskilda behandlas ojämlikt beroende på i vilken kommun de är bosatta. Samtidigt innebär det här att landskapets kostnader kommer att kunna öka under den angivna tidsperioden.

Förslaget ökar de administrativa uppgifterna vid den allmänna förvaltningens finansavdelning där ansökan om stöd från kommunerna ska behandlas och där även uppföljningen av beviljade stöd ska hanteras.

I vilken grad kostnaderna och de administrativa uppgifterna ökar för landskapsförvaltningen är helt och hållet beroende på i vilken utsträckning kommuner kommer att ansöka om tillfälligt likviditetsstöd samt i vilken omfattning stöd kommer att beviljas. I vilken mån den föreslagna lagen har påverkan på miljön, effekter för jämställdheten eller barnkonsekvenser är knappast

² Landskapslag (2021:63) om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

möjligt att avgöra, eftersom det sist och slutligen beror på hur kommunen väljer att använda ett beviljat likviditetsstöd. Att den kommunala servicen kan upprätthållas är dock generellt att betrakta som positivt sett ur dessa perspektiv.

4. Beredning och ikraftträdande

Lagförslaget har beretts vid lagberedningen. Det har skickats på remiss till kommunerna och Ålands kommunförbund.

Avsikten är att den föreslagna lagen om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner ska kunna träda i kraft under hösten 2024. Stöd kommer således att vid behov kunna beviljas enligt lagen i slutet av detta år och under 2025–2026.

Detaljmotivering

Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

1 § *Lagens tillämpningsområde.* Den föreslagna lagen innehåller bestämmelser om tillfälligt ekonomiskt stöd till kommuner som befinner sig i en ytterst svår ekonomisk situation och därmed inte kan upprätthålla sin likviditet. Med det avses att kommunens ekonomiska situation som helhet är svår och där de åtgärder som rimligtvis kan krävas för att komma till rätta med den redan har vidtagits av kommunen.

Det föreslagna likviditetsstödet ska kunna beviljas i den mån anslag för det har godkänts av lagtinget i ett budgetbeslut.

2 § *Tillfälligt likviditetsstöd.* I den föreslagna paragrafen preciseras under vilka förhållanden en kommun kan beviljas tillfälligt likviditetsstöd. Förutom att kommunens ekonomiska situation som helhet ska betraktas som ytterst svår, förutsätts att kommunen befinner sig i ett läge där den lagstadgade servicen till invånarna inte längre kan garanteras till följd av likviditetsbrist.

Det tillfälliga likviditetstödet beviljas enligt prövning av landskapsregeringen. Vid prövningen har landskapsregeringen att ta ställning till två olika aspekter: dels hur svår den aktuella kommunens ekonomiska situation som helhet är dels hur allvarlig likviditetsbristen är. I praktiken kommer det bland annat att bli frågan om att bedöma om kommunen har vidtagit alla tillgängliga åtgärder eller om det finns ytterligare åtgärder som skulle kunna leda till en förbättring av situationen. Vilka åtgärder som krävs innan likviditetsstödet kan bli aktuellt kommer i viss mån att variera beroende på övriga förhållanden i kommunen. I regel kommer det att förutsättas att kommunen i första hand tar lån för att upprätthålla sin likviditet. En liten kommun med allvarliga ekonomiska problem och lågt befolkningsunderlag kommer dock knappast att beviljas lån utan landskapsgaranti. I ett sådant undantagsfall kan bedömningen vara att likviditetsstöd beviljas oberoende av kommunens skuldsättningsgrad.

Vid prövningen kommer det också att bli frågan om att bedöma om ett ekonomiskt stöd är nödvändigt för att kortsiktigt trygga kommuninvånarnas rätt till lagstadgad service. Om det exempelvis är frågan om en omedelbar likviditetsbrist som gör att kommunen inte kan betala löner eller fakturor inom den närmaste tiden är sannolikheten hög att invånarnas rätt till service äventyras.

3 § *Beviljande och utbetalning.* Landskapsregeringen fattar beslut om att bevilja tillfälligt likviditetsstöd efter en ansökan från kommunen. I lagen specificeras inte vilka uppgifter som ska ingå i ansökan eftersom det kan variera från fall till fall, beroende på vilken situation den aktuella kommunen befinner sig i och vilka förhållanden som har lett till den. Landskapsregeringen

ska dock ha rätt att få de uppgifter från kommunen som behövs för att kunna göra de bedömningar som behandlingen av ansökan förutsätter.

För att underlätta uppföljningen av stödet och den effekt det har på kommunens ekonomiska situation föreslås att det ska kunna beviljas för högst sex månader åt gången samt att det ska betalas ut en gång i månaden.

4 § *Uppföljning och redovisning.* Enligt förslaget ska landskapsregeringen samtidigt som beslut fattas om beviljande av tillfälligt likviditetsstöd, även fatta beslut om uppföljningen av stödet och kommunens rapporteringsskyldighet vad gäller hur stödet används. Det här innebär inte att landskapsregeringen kan ställa specifika villkor för användningen av stödet.

5 § *Återbetalning och avbrytande av utbetalning.* Enligt förslaget ska en kommun som beviljats likviditetsstöd kunna bli återbetalningsskyldig om beviljandet har skett på felaktiga grunder eller om kommunen inte redovisar hur stödet används.

Att beslut om beviljande har skett på felaktiga grunder avser förhållandena vid tidpunkten för beslutsfattandet. Om förhållandena ändras efter att likviditetsstödet har beviljats kan det i regel inte anses att beslutet fattades på felaktiga grunder. Stödet kan till exempel inte återkrävas i en situation där skatteintäkterna oförutsett ökar till följd av att skatter redovisas till kommunen efter att stöd har beviljats, även om skatterna hänförs till tiden före beviljandet. I en sådan situation föreslås i stället att landskapsregeringen ska kunna låta bli att betala ut ett redan beviljat stöd om det då visar sig att kommunens ekonomiska situation inte längre är så svår att stödet är nödvändigt. Den del av likviditetsstödet som redan betalats ut ska dock i det fallet inte återkrävas.

6 § *Ikraftträdande.* Enligt förslaget är lagen temporär och gäller stöd fram till utgången av 2026. Det innebär att ett tillfälligt likviditetsstöd som beviljas med stöd av lagen ska avse tiden fram till och med den 31 december 2026. Stöd enligt lagen kan således inte hänföra sig till eller betalas ut under januari 2027 eller senare även om ett beslut om beviljande skulle fattas före detta datum. Däremot kan lagens bestämmelser om återkrav tillämpas på beviljade stöd även efter utgången av 2026.

Lagtext

Landskapsregeringen föreslår att följande lag antas.

LANDSKAPSLAG om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

I enlighet med lagtingets beslut föreskrivs:

1 §

Lagens tillämpningsområde

I denna lag finns bestämmelser om tillfälligt ekonomiskt stöd till kommuner som befinner sig i en ytterst svår ekonomisk situation och därmed inte kan upprätthålla sin likviditet.

Stöd enligt denna lag kan beviljas om anslag för det har tagits upp i Ålands budget.

2 §

Tillfälligt likviditetsstöd

Landskapsregeringen kan bevilja ett tillfälligt likviditetsstöd till en kommun som är i en så svår ekonomisk situation att den till följd av bristande likviditet inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet beviljas först efter att kommunen själv har vidtagit alla tillgängliga åtgärder för att upprätthålla likviditeten.

3 §

Beviljande och utbetalning

Beslut om tillfälligt likviditetsstöd fattas efter ansökan från kommunen. Kommunen ska lämna de uppgifter till landskapsregeringen som behövs för behandlingen av ansökan.

Det tillfälliga likviditetsstödet beviljas för högst sex månader åt gången och betalas ut månadsvis.

4 §

Uppföljning och redovisning

I samband med beviljande av ett tillfälligt likviditetsstöd ska landskapsregeringen besluta om uppföljningen av det beviljade stödet och om hur kommunen ska redovisa användningen av det.

5 §

Återbetalning och avbrytande av utbetalning

Landskapsregeringen kan besluta att kommunen ska återbetala hela eller en del av det tillfälliga likviditetsstödet om beslutet om beviljande av stödet fattades på felaktiga grunder eller om kommunen inte redovisar användningen av stödet på föreskrivet sätt.

Landskapsregeringen kan besluta att ett beviljat likviditetsstöd inte ska betalas ut om de förhållanden som rådde vid tidpunkten för beviljandet har förändrats så att kommunen inte längre befinner sig i en sådan situation som avses i 2 §.

6 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den... och gäller tillfälligt likviditetsstöd som beviljas för tiden fram till och med den 31 december 2026.

En anhållan om ekonomiskt stöd som har lämnats in av en kommun före lagens ikraftträdande kan behandlas enligt lagen.

Mariehamn den

L a n t r å d

Katrin Sjögren

Föredragande minister

Mats Perämaa

Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 56

Hänvisning

Samtliga åländska kommuner,
kommunalförbund och partier

Kontaktperson

Emilia Josefsson

emilia.josefsson@regeringen.ax

Ärende

Begäran om synpunkter om kommunallagen för Åland

Under våren ska landskapsregeringen tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland. Landskapsregeringen önskar ta del av era synpunkter och förslag inför revideringen. Med anledning av detta ombeds ni därför svara på frågorna nedan senast den 13 maj 2024.

Vid inlämnandet av era svar önskar vi att följande struktur följs:

- Följ frågornas disposition i era svar.
- Skriv rakt på sak med enkla, konkreta ord.
- Gör tydliga ställningstaganden.

Frågorna kommer publiceras på landskapsregeringens webbplats så att även allmänheten kan lämna in synpunkter.

Övergripande frågor

- Hur ser ni på det kommunala uppdraget idag och i framtiden?
- Finns det lagstiftningsåtgärder som kan/bör vidtas för att stärka invånarnas aktiva deltagande i beslutsfattandet och för att öka insynen i kommunens arbete?
- I vilken riktning bör kommunallagen utvecklas?
- Landskapsregeringen har i regeringsprogrammet aviserat att revideringen av kommunallagen ska ske stegvis. Vilka frågor/kapitel borde prioriteras i revideringen? Finns det fördelar/nackdelar med en stegvis revidering?
- Vid vilken tidpunkt är det lämpligt att reviderade delar av kommunallagen träder i kraft? I samband med ett val?
- Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras? Finns det något verktyg som saknas?

- Finns det utvecklingsbehov i lagens nuvarande struktur/kapitelindelning?
- Hur borde regleringen gällande samarbete mellan kommuner utvecklas?

Specifika frågor

- Vore det önskvärt att införa möjligheten att använda kommundelsnämnder och sektioner som kommunala organ? Se till exempel 5 § i Åbo stads förvaltningsstadga om koncernsektion eller 8 § i Vasa stads förvaltningsstadga om planeringssektion, allmän sektion och koncernsektion.
- Vore det önskvärt att kunna sitta både som fullmäktige- och styrelseledamot samtidigt?
- Finns det utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen?

Kommentarer gällande de enskilda kapitlen

- Finns det regleringar som är otydliga, behöver förändras eller är överreglerade? Svara i kapitelordning.

Övriga kommentarer

- Fritt att lämna övriga kommentarer.

Civilminister

Ingrid Zetterman

T.f. jurist

Emilia Josefsson

SÄNDLISTA

Brändö Kommun, Eckerö kommun, Finströms kommun, Föglö kommun, Geta kommun, Hammarlands kommun, Jomala kommun, Kumlinge kommun, Kökars kommun, Lemlands kommun, Lumparlands kommun, Mariehamns stad, Saltviks kommun, Sottunga kommun, Sunds kommun, Vårdö kommun, Ålands kommunförbund, Kommunernas Socialtjänst, Oasen boende- och vårdcenter, Ålands Miljöservice, Norra Ålands utbildningsdistrikt, Södra Ålands utbildningsdistrikt, Hållbart Initiativ, Liberalerna på Åland, Moderat Samling för Åland, Obunden samling, Ålands framtid, Ålands Socialdemokrater, Åländsk Center, Åländsk demokrati

Fullmäktigemöte nr 4

07.05.2024

Bilaga 57

AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

1. AVTALSPARTER

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

2. AVTALETS SYFTE

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

4. HUVUDMANNASKAP

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

5. KOSTNADSFÖRDELNING

Avlöningsutgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024–2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paren är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

10. BEFOLKNINGSSKYDDSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.