
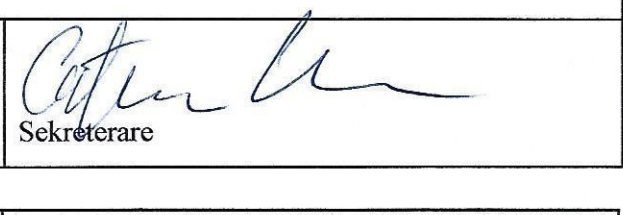


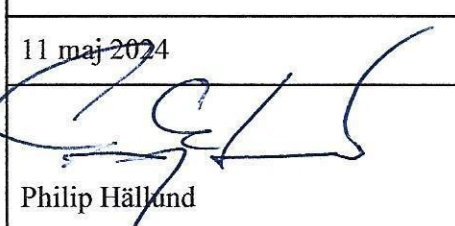
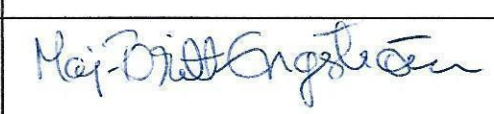
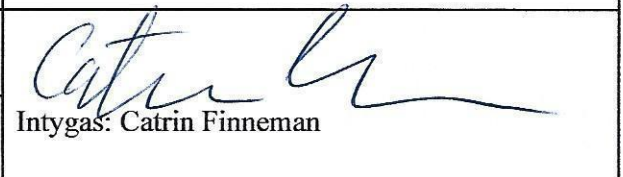


Mötestid	Plats
23 april kl. 14.00 §§ 12-19	biblioteket

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Gun Lindblom, ordförande		Bengt Mattsson
X	Philip Hällund, viceordförande		Helen Fagerström
	Aini Laine		Jimmy Fagerström
	Agneta Sundström	x	Maj-Britt Engström
	Jörn Javen		Liselott Karlman
<b>Övriga närvarande</b>			
	Niclas Karlsson, kommundirektör		
	Lotta Eriksson, KS-ordförande		

**Underskrifter**

 Ordförande <i>Gun Lindblom</i>	 Sekreterare
---	---

Justerat tid och datum	Plats
11 maj 2024	Biblioteket
 Philip Hällund	 Maj-Britt Engström
Protokollet framläggs till påseende	 Intygas: Catrin Finneman
Måndag 13 maj 2024	



## Föredragningslista

Sida

§ 12 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 13 Val av två protokolljusterare	3
§ 14 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 15 Tillägg till beslut om hur och när kallelse till nämndmötet ska skickas	4
§ 16 Kalen	5
§ 17 Till kännedom	6
§ 18 Övriga ärenden	6
§ 19 Avslutning	6



## § 12 Laglighet och beslutsförhet

**Beslut:** Mötet kunde konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 13 Val av två protokolljusterare

**Beslut:** Philip Hällund och Maj-Britt Engström. Hela protokollet justeras omedelbart.

## § 14 Godkännande av föredragningslistan

**Beslut:** Föredragningslistan godkännes utan tillägg.

*Handwritten signatures in blue ink.*



## § 15 Tillägg till beslut om hur kallelse till nämndmötet ska skickas

14.3 2024 Beslut: Alla ordinarie ledamöter får ett mail två veckor innan planerat möte, ett s.k ”Save the date”. En vecka innan mötet skickas alla möteshandlingar per mail till de ordinarie ledamöterna.

Det ankommer på den ordinarie ledamoten att informera sin ersättare ifall hen inte har möjlighet att delta i mötet.

**Förslag.** Att vid brådskande ärenden kunna kalla ihop nämnden med kortare varsel.

**Beslut:** Nämnden omfattar förslaget att vid brådskande ärenden ska nämnden kunna kallas till möte med kortare varsel.



## § 16 Kalen

Biblioteks och kulturnämndens ordförande Gun Lindblom samt nämndens föredragande Catrin Finneman har haft ett möte med Kenneth Gustavsson och diskuterat en vidare utveckling av vandringsleden uppe på Kalen. Även kommuntekniker Tobias Nordlund deltog i mötet.

Förslag till åtgärder som kom upp på mötet.

- 4 stora skyltar i storlek A1 till parkeringen
- Den befintliga skylten vid Alviksböte flyttas upp till ”de tre” ovanför sjöbevakningen
- En helt ny skylt produceras till Alviksböte
- Uppgörande av en plan: pilar, röjning, text, bilder, broschyr och pärm

**Förslag:** Till denna säsong så satsar vi på de 4 stora skyltarna till parkeringen. Samt att flytta upp skylten från Alviksböte till ”de tre” ovanför sjöbevakningen.

Tillika ger nämnden Kenneth Gustavsson i uppdrag att mot ersättning utarbeta en plan som presenterar krigslämningarna på Kalen på ett mera överskådligt sätt. En broschyr tas fram med text och bilder, samt en pärm.

**Beslut:** Nämnden godkände förslaget. Kenneth Gustavsson kontaktas omgående.



## § 17 Till kännedom


- Biblioteket har lite avvikande öppethållningstider i maj
- Besök från de övriga skärgårdsbiblioteken 31 maj

**Beslut:** Antecknas till kännedom..

## § 18 Övriga ärenden

## § 19 Avslutning

Sammanträdet avslutades kl. 14.20



---

Gun Lindblom, ordförande



---

Catrin Finneman, sekreterare





## ANVISNING FÖR BESVÄR

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.
	Paragrafer 12, 13, 14
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### KOMMUNALBESVÄR



<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

**BESVÄRSSKRIFT**





**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.