



Mötestid	Plats
04.10.2021 kl: 16.00 - 16.55	Kommungården

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert		Aalto Jens
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
	Eriksson Lotta, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Rothberg Johan, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
04.10.2021 kl: 17.00	Kommunkansliet
Robert Karlman	Sara Hellström
Protokollet framläggs till påseende	
04.10.2021 kl : 17.15	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista

Sida

§ 72 Laglighet och beslutsförhet

§ 73 Val av två protokolljusterare

§ 74 Godkännande av föredragningslistan

§ 75 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2022

§ 76 Ansökan om tjänstledighet

§ 76 Ansökan om tjänstledighet

§ 77 Anhållan om tilläggs budgetering

§ 78 Mötet avslutas klockan:



§ 72 Laglighet och beslutsförhet

Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 73 Val av två protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Sara Hellström och Robert Karlman. Protokollet justeras den 4.10.21

§ 74 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes. Ej övriga ärenden behandlades.



§ 75 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2022

Med hänvisning till landskapets gällande lagar, förordningar om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård, har kommunfullmäktige den 18.12 2020, § 89 fastslagit taxor och avgifter för Kökars kommun år 2021.

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorg

-Oförändrad hemservice taxa under 2022. Eventuella indexjusteringar kan tillkomma.

- Effektiviserat serviceboende avgifter: grundavgift 25 euro

I grundavgift ingår: klädservice, städning, tvätt och städmedel, wc papper, hushållspapper

-Bruttodygnskostnadspriset fastställs till 197,07 € för utomstående kommuner vid vistelse i kommunens effektiviserade servicehem Sommarängen. Till priset tillkommer hyran om 10 €/dygn.

I övrigt enligt bilaga 1, socialservice taxa 2022.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Ärendet justeras omedelbart.

ON Beslut:

Beslut enligt omsorgschefens förslag.



§ 76 Ansökan om tjänstledighet

En ansökan om vård ledighet utan lön från sitt ordinarie jobb som närvårdare har inkommit från N.N den 01.10.2021. Ansökan gäller under tiden 11.10 2021 - 10.10 2022.

Se bilaga 2, ansökan.

Enligt Akta kollektivavtal arbetsavtalslag;

3 § Vårdledighet

En arbetstagare har rätt till vårdledighet för att vårda sitt barn eller något annat barn, som varaktigt bor i hans eller hennes hushåll, till dess barnet fyller tre år. Föräldrar till adoptivbarn har dock rätt till vårdledighet till dess två år har förflutit från adoptionen, dock högst till dess barnet inleder sin skolgång.

Vårdledighet kan tas ut i högst två perioder, som vardera är minst en månad lång, om inte arbetsgivaren och arbetstagaren kommer överens om flera perioder än två eller att någon period skall vara kortare än en månad. Av föräldrarna eller vårdnadshavarna kan endast en i sänder vara vårdledig. Under tiden för moderskaps- eller föräldraledighet får dock den andra föräldern eller vårdnadshavaren ta ut en period vårdledighet.

3 a § Anmälan om moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet samt om vårdledighet

Moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet samt vårdledighet skall anmälas till arbetsgivaren senast två månader före den planerade ledighetens början. Om ledigheten varar högst 12 vardagar är anmälningstiden dock en månad. Vid anmälan om ledighet för vård av adoptivbarn skall om möjligt ovan föreskrivna anmälningstid iakttas.

Om det på grund av ordnandet av vården av barnet då maken börjar arbeta inte är möjligt att iaktta en anmälningstid på två månader, har arbetstagaren rätt att bli föräldraledig när en månad förflutit från anmälan, om inte detta medför betydande olägenhet för produktions- eller serviceverksamheten på arbetsplatsen. Om arbetsgivaren anser att han inte kan samtycka till en anmälningstid om en månad, skall han för arbetstagaren lägga fram en utredning om de omständigheter som ligger till grund för vägran.

mom.7 (ÅL) Frånvaro för vård av familjemedlem eller någon annan närstående

(Arbetsavtalslagen kap.4 § 7 a, hänvisningsbestämmelse)

Om en arbetstagares eller tjänsteinnehavares frånvaro är behövlig för särskild vård av en familjemedlem eller någon annan närstående, ska arbetsgivaren försöka ordna arbetet så att arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren kan utebli från arbetet för viss tid. Arbetsgivaren och arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren avtalar om ledighetens längd och andra arrangemang.

Arbetsgivaren och arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren ska komma överens om återgång till arbetet under pågående avtalad ledighet. Om överenskommelse inte kan nås, får arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren av grundad anledning avbryta ledigheten genom att underrätta arbetsgivaren om detta senast en månad före återgången till arbetet.

På arbetsgivarens begäran ska arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren lägga fram en utredning om grunden för frånvaron och avbrytande av frånvaron.

5 § Rätt till familjeledighet

mom. 1

Tjänsteinnehavares rätt till familjeledigheter bestäms i 29 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003) och arbetstagares rätt till familjeledigheter i 4 kap. i arbetsavtalslagen (55/2001) (hänvisningsbestämmelse).

mom. 2

Särskild moderskapsledighet, föräldraledighet och vårdledighet samt frånvaro på grund av trängande familjeskäl och frånvaro för vård av familjemedlem eller någon annan närstående är oavlönade ledigheter.

Omsorgschefens förslag:

Närvårdare N.N beviljas vårdledighet utan lön fr.o.m 11.10.2021 t.o.m 10.10.2022 enligt ansökan med hänvisning till mom. 2 § 5 Rätt till familjeledighet;

“Särskild moderskapsledighet, föräldraledighet och vårdledighet samt frånvaro på grund av trängande familjeskäl och frånvaro för vård av familjemedlem eller någon annan närstående är oavlönade ledigheter”.

Arbetstagarens anmälan till arbetsgivaren om tidpunkten för uttag av ledighet är bindande för arbetstagaren. Arbetstagaren får av grundad anledning avbryta ledigheten genom att underrätta arbetsgivaren om detta senast en månad före återgången till arbetet.

På arbetsgivarens begäran ska arbetstagaren lägga fram en utredning om grunden för frånvaron och avbrytande av frånvaron.

I övrigt skall N.N inkomma med ny ansökan senast två månader före den planerade ledighetens början ifall förlängning av vårdledighet blir aktuell efter den 10.10.2022.

Befattningen utannonseras omgående enligt ett vårdledighet vikariat med eventuell möjlighet till förlängning.

Ärende justeras omedelbart.

ON Beslut: Beslut enligt förslag.



§ 77 Anhållan om tilläggs budgetering

Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 2 500 euro inkl sociala avgifter för stöd för närståendevård inom lagens ramar med hänvisning till Lag om stöd för närståendevård 2005/937.

Stödet för närståendevård är lagstadgad social service som kommunen skall anordna inom ramen för sin budget.

Lagens syfte:

“Syftet med denna lag är att främja närståendevård som är förenlig med den vård behövandes bästa genom att trygga tillräckliga social- och hälsovårdstjänster samt en kontinuerlig vård och stöd för närståendevårdarens arbete”.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag hos kommunstyrelsen om 2 500 euro inkl sociala avgifter för stöd för närståendevård för år 2021. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ON Beslut:

Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 5 000 euro hos kommunstyrelsen. Det förhöjda anslaget motiveras med ett ökat och föränderligt vårdbehov samt att stödinsatser behöver garanteras för den som väljer att vårda sin anhörige hemma istället för ett esb boende. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 78 Mötet avslutas klockan: 16.55

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 72,73,74,75,77,78
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: § 76
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Omsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>