



Mötestid	Plats
11.02.2021 kl. 15.00-16.20 §1-11	Kommunkansliet våning 1

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Natalie Björk, ordförande		Johannes Jansson
X	Johanna Henriksson, viceordförande		Sara Hellström
X	Thomas Dahlgren		Peder Blomsterlund
X	Ida Henriksson (deltog på distans)		Nina Grönroos-Friman
	Harry Holmström	X	Gerry Allgode
Övriga närvarande			
X	Madelene Ahlgren-Fagerström		
	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Natalie Björk, ordförande	Madelene Ahlgren-Fagerström, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
15.02.2021	Kommunkansliet
Thomas Dahlgren	Johanna Henriksson
Protokollet framläggs till påseende	
15.02.2021	Intygas: Madelene Ahlgren-Fagerström



Föredragningslista

Sida

§ 1 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 2 Val av två protokolljusterare	3
§ 3 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 4 Föregående protokoll	4
§ 5 Inflyttning	5
§ 6 Tillsättande av ny medlem till arbetsgrupp angående marknadsföring	6
§ 7 Marknadsföring	7
§ 8 Kollektivtrafiken 2021	8
§ 9 Företagarkurs för ungdomar	9
§ 10 Till kännedom	10
§ 11 Avslutning	

Fel! Bokmärket är inte definierat.



§ 1 Laglighet och beslutsförhet

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av två protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Thomas Dahlgren och Johanna Henriksson. Protokollet justeras måndagen den 15.2.2021 kl.15.00.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkänns med förändringen att övriga ärenden tas bort och avslutning blir därmed §11.



§ 4 Föregående protokoll

Föregåendeprotokoll från 19.11.2020

Beslut:

Föregåendeprotokoll från 19.11.2020 föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom



§ 5 Inflyttning

Arbetsgruppen för inflyttning arbetar aktivt med att förbättra möjligheterna för inflyttning till Kökar tex. genom att hitta bostäder av olika slag. Ett fastighetsregister från lantmäteriverket över vilka som äger en fastighet eller tomt på Kökar kostar ca.3000€.

Skolprojekt

Barnomsorg

Arbeten

Företagsam skärgård/skärgårdsnämnden

Redogörelse av arbetet redovisas under mötet.

Företagsam skärgård genom Ålands skärgårdsnämnd ska driva 2 frågor 2021. En av dem föreslås av rf. Företagsam Skärgård vara "Inflyttning till Skärgården" (frågan finns med i Resultatavtalet mellan Ålands skärgårdsnämnd och rf. Företagsam Skärgård). Företagsam Skärgårds styrelse beslöt på sitt möte 4.2.2021 att lyfta upp frågan om "Inflyttning till Skärgården", utgående från bilaga 1, för att jobba vidare med den i projektform. För att driva frågan vidare bör en styrgrupp tillsättas. Vi hör oss nu för om kommunerna känner till någon person som vill och kan vara med i styrgruppen. Personerna d.v.s. medlemmen i styrgruppen bör vara engagerad i frågan/utmaningen, d.v.s. intresserade och känna att de vill jobba för en framgångsrik och företagsam Skärgård där det är attraktivt att bo och verka i personen/styrgruppsmedlemmen behöver inte vara ortsbo eller ens bo i Skärgården. Personerna som söks till styrgruppen bör vara engagerade, ha kunskap om Skärgården och vara beredda att sätta tid på frågan/utmaningen.

Kökar kommun ska inför Företagsam Skärgård styrelsemöte 25.2.2021 utse vem som skall sitta i styrgruppen från Kökar.

Förslag:

Ett fastighetsregister skulle underlätta arbetet för utredning av bostäder, men en kostnad på 3000€ för ett register som ändras hela tiden är en stor kostnad för nämnden, Madelene undersöker möjligheterna med att få fram ett register på annat håll.

Nämnden utser en medlem till styrgruppen.

Beslut:

Nämnden beslöt att Madelene fortsätter sitt arbete att försöka ordna ett fastighetsregister för Kökar.

Madelene skriver ut på Facebook / KökarForum om det finns någon som är intresserad av att vara Kökars representant i styrgruppen för inflyttningsfrågor. De som är intresserade ska kontakta Madelene senast måndag 15 februari kl.14.00. Beslut av personen som nämnden föreslår sker när protokollet justeras kl.15.00

**§ 7/20 Tillsättande av medlemmar till arbetsgrupp angående marknadsföring**

Nämnden har diskuterat att dela in arbetet i mindre arbetsgrupper för att underlätta arbetet i de tunga och omfattande frågorna, inom Trafik, inflyttning och **marknadsföring**.

Natalie och Madelene anhöll till kommunstyrelsen att nämnden ska få tillsätta tre arbetsgrupper med 3 – 5 personer med deltagare från nämnden och även utomstående sakkunniga inom dess delområde.

Kommunstyrelsen beslöt 21.04 § 44 att nämnden får tillsätta arbetsgrupperna och att de erhåller arvode i enlighet med arvodestadgan.

Beslut: Till medlemmar i arbetsgruppen i angående valdes Ida Henriksson, Raimo Virta och Kamilla von Weissenberg-Nordberg. Eventuellt kommer 1-2 medlemmar till att väljas in i arbetsgruppen på nästa nämndmöte.

Deltagarna diskuterar inom arbetsgruppen vem som ska vara ordförande och föreslår det till nämnden, som utser ordförande vid nästa möte. Natalie och Madelene kallar till ett första möte där de deltar och diskuterar tillsammans med arbetsgruppen vad som bör prioriteras och hur arbetet ska fortlöpa.

§ 42/20 NY MEDLEM TILL MARKNADSFÖRINGSARBETSGRUPPEN

Marknadsföringsgruppen har kommit in med ett muntligt önskemål att Timo Anttalainen ska väljas in i som medlem i arbetsgruppen.

Förslag:

Att Timo väljs in till marknadsföringsarbetsgruppen.

Enligt §7 kan 1–2 medlemmar väljas in i arbetsgruppen, Timo deltog i ett möte i oktober och är intresserad av att hjälpa till med att marknadsföra Kökar, han har mycket erfarenhet och idéer, så det skulle innebära en tillgång för arbetsgruppen.

Beslut: Förslaget godkänns.

§ 6 Tillsättande av ny medlem till arbetsgrupp angående marknadsföring

På grund av flytt från kommunen har Raimo Virta meddelat att han inte har möjlighet att vara medlem arbetsgruppen för marknadsföring, arbetet kvarstår och gruppen önskar att en annan medlem väljs in i arbetsgruppen, de har föreslagit Ester Laurell som har flyttat in till kommunen.

Förslag:

Ester Laurell väljs in i arbetsgruppen för marknadsföring.

Beslut:

Förslaget godkänns.



§ 7 Marknadsföring

Visit Åland kommer till Kökar torsdagen den 11 mars för en gemensam träff med företagarna på Kökar för att diskutera marknadsföring, förhoppningsvis kan mötet hållas på plats om inte kommer de att vara med digitalt. Efter träffen kommer det byggas upp en marknadsföringsplan för Kökar.

Nämnden bjuder in alla företagare och marknadsföringsgruppen till mötet.

Var ska vi synas?

Sociala medier?

Virtuell film om Kökar, det finns många fina filmer som kan användas för marknadsföringen.

Förslag:

Nämnden funderar över kommunens marknadsföring, vilka kostnader ska kommunen betala och vilka ska företagarna betala?

Arbetsgruppen för marknadsföring har inkommit med ett förslag att en praktikant från Novia ska anlitas för att arbeta med marknadsföring på Kökar. Bilaga 2.

Beslut:

Nämnden beslöt att vi bjuder in företagare och andra intresserade till mötet med Visit Åland på Brudhäll den 11 mars, vi bjuder på kaffe och bulle.

Kökar anmäler sitt intresse att få en praktikant från Novia som kan hjälpa oss med att arbeta fram en marknadsföringsplan.

Vi annonserar efter att få filmer och bilder, att använda i vår marknadsföring på sociala medier.



§ 46/2020 KOLLEKTIVTRAFIKEN

Föredragande har träffat näringsidkare Mats Carlström för en allmän diskussion angående kollektivtrafiken på Kökar 2021. Mats kommer att sköta kollektivtrafiken och de övriga körningarna t.o.m. 7 juni 2021, eventuellt längre, det kommer han att lämna besked om senare.

Förslag:

Nämnden diskuterar kollektivtrafiken på mötet. Ny text till skärgårdsbroschyren är följande

Kökar taxi erbjuder kollektivturer/Matartrafik till och från färjan enligt turlista. OBS! Turerna måste bokas i förhand, se telefonnummer.

Turlistan finns att läsa på taxins Facebooksida "Taxin på Kökar". Där kan du också läsa innevarande månads annons.

Information finns också i "Kökar info", kommunens informationsblad och kommunens hemsida, "Kokar.ax".

Vid frågor kontakta Kökar taxi på tel: +358 400 721 207.

Beslut:

Nämnden önskar ett besked av Mats Carlström hur situationen ser ut efter den 7 juni inom januari 2021.

Kommun har uppmanat landskapsregeringen att se över reglementet för kollektivtrafiken i de små skärgårdskommunerna.

§ 8 Kollektivtrafiken 2021

Kökar taxi har ännu inte lämnat besked, men hoppas att få ett besked innan mötet.

Förslag:

Beslut:

Ärendet bordlagt till nästa möte.



§ 9 Företagarkurs för ungdomar

Kökar har många ungdomar både i skolåldern och som slutat gymnasiet som har en framtid framför sig. Arbetsmarknaden ger inga större förhoppningar just nu, men ungdomarna vill arbeta och tjäna egna pengar.

Ester Laurell är tillfrågad att hjälpa till att dra en företagarkurs för skoleleverna i skolan och även för de äldre ungdomarna. Skoleleverna träffar Ester och Madelene första gången under skoltid, för en fortsatt planering. Kursen för de äldre ungdomarna är under planering med start en lördag.

Förslag:

Nämnden stödjer företagarkursen för ungdomar, det kan medföra egna företagare på Kökar.

Beslut:

Förslaget godkänns.



§ 10 Till kännedom - diskussion

- Parkeringsplatser i Galtby
- Protokoll Företagsam skärgård
 - o Projekten Sea stop, Rural Lifestyle och Expedition skärgårdshavet
- Kökarveckan 31.7-7.8 2021
- Harparnäs
- Ringvägen
- Byt/Byt hylla
- Verandasamtal
- Vindskydd vandringsled
- Åland 100 år
- Vägnamn

Beslut:

- Parkeringsplatser i Galtby, arbetet går sakta framåt ett samarbete har påbörjats med landskapsregeringen, kommun inväntar ett möte med LR och Pargas stad
- 100 bilder från skärgården, en affisch sätts upp på butiken och annonseras i Kökarinfo och Kökarforum, bilaga 3.
- Harparnäs, vänt stugan behöver åtgärdas omgående, förslag till byggnadstekniska nämnden att bodarna byggs ihop med glas, ljuset släpps in och det blir en fin byggnad som kan användas till väntsal, den gamla rivs.
- Byt-Byt hyllan på butiken behöver flytta, förslag att en container köps in och placeras vid de andra återvinningscontainerna. Det ska byggas hyllor i den, så att det blir ett ställe där man kan byta. Allt som lämnas där ska vara RENT och HELT:
- Vindskydd efter vandringsleden, Thomas åtog sig att kontakta markägare, vart den kan placeras.
- Vägnamnen är inskickade till lantmäteriverket för godkännande, kommun inväntar beslut på dem.



§ 11 Avslutning

Sammanträdes avslutades kl. 16.20

Natalie Björk, ordförande

Madelene Ahlgren-Fagerström, sekreterare



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1,2,3,11
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.