

**Mötesdatum:** 18.12.2024

**Mötestid:** kl. 13:00

**Mötesplats:** Hotell Pommern

**Ordinarie**

- Julia Birney
- Ted Häggblom
- Wille Valve
- Carina Aaltonen
- Tomas Blomberg
- Michael von Beetzen
- Pia Eriksson
- Guy Björkqvist
- Rainer Eriksson
- Gun Lindblom
- Göran Stenroos

**Ersättare**

- Sara Kemetter
- Peter Enberg
- Sandra Listerby
- Mikael Hietanen
- Kristian Hendersson
- Ejvor Granberg
- Göta Alm-Ellingsworth
- Tomas Mörn
- Harry Holmström
- Kent Finneman
- Stig Törnroos

**Kommun**

- Mariehamn
- Mariehamn
- Jomala
- Jomala
- Hammarland
- Hammarland
- Lumparland
- Lumparland
- Kökar
- Kökar
- Sottunga

18.12.2024

---

**Tid** 18.12.2024 kl. 13:00

**Plats**

**Ärenden:**

§ 11 Förbundsstämman öppnas .....	1
§ 12 Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet .....	2
§ 13 Val av ordförande och viceordförande för stämman .....	3
§ 14 Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare .....	4
§ 15 Förbundsstämmans dagordning fastställs .....	5
§ 16 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 .....	6
- Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 .....	8
§ 17 Avfallsavgifter 2025 .....	24
- Avfallstaxa 2025 .....	25
Förbundsstämmans avslutande .....	64

## **Förbundsstämmans öppnande**

§ 12 **Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet**

**Beslut:**

§ 13 **Val av ordförande och viceordförande för stämman**

**Beslut:**

§ 14 **Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare**

**Beslut:**

§ 15 **Förbundsstämmans dagordning fastställs**

**Beslut:**

## § 16 **Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 (Dnr MISE/234/2024)**

MISE/234/2024

MISE/229/2024

MISE/214/2024

I budgeten har en generell 3 procentig indexjusteringar gjorts på avfallsavgifter, entreprenader, löner samt övriga kostnader. Indexjusteringen baserar sig på 2024-års månatliga medeltal enligt [www.asub.ax](http://www.asub.ax).

En del av inkomstposterna i budget 2025 sjunker jämfört med budget 2024. Sänkningarna föreslås på basen av prognosen för 2024. En del avgifter föreslås strykas.

Producentansvarsorganisationens nivå för kostnadstäckningen 2025 är oklar på grund av av Ålands Landskapsregering aviserade ändringar i Landskapsförordning (2018:92) om producentansvar. På grund av osäkerheten kring konsekvenserna av ändringarna har inga medel budgeterats gällande producentansvaret.

Det kommande året för med sig nya upphandlingar, bland annat tömningarna av fyrfack, Misebilen, matavfallspåsar, fakturerings- och kundregisterprogram samt avfallshanteringen på Sottunga och Kökar.

Investeringarna i budgeten 2025 och ekonomiplan 2026–2027 är de samma som i 2024-års budget, dvs 30 000 euro per år. Avskrivningarna i budget 2025 uppgår till ca 95 000 euro.

### **Förbundschefens förslag:**

Styrelsen diskuterar budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 och ger muntlig vägkost åt förbundschefen.

En slutgiltig version av budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 presenteras under mötet den 27.11.2024.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

-----  
MISE/229/2024

### **Bilaga:** Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027

Ett reviderat förslag presenteras under mötet.

### **Förslag:**

Styrelsen överlämnar budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 till stämman för beslut. Eventuella tekniska förändringar kan göras av förbundschefen.



Paragrafen justeras omedelbart.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----  
MISE/234/2024

**Bilaga:** Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027

**Beslut:**

# **BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027**



[www.mise.ax](http://www.mise.ax)

Godkänd av styrelsen 27.11.2024

Godkänd av stämman

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**Innehåll**

<b>1. FÖRBUNDSCHEFENS ÖVERSIKT .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ORGANISATION.....</b>	<b>3</b>
2.1 MEDLEMSKOMMUNER .....	3
2.2 AVFALLSPLAN 2020–2030.....	3
2.3 MISES STYRELSE .....	4
<b>3. UTVECKLING OCH OMVÄRLDSBEVAKNING .....</b>	<b>4</b>
<b>4. VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR 2024 .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PERSONAL.....</b>	<b>5</b>
5.1 PERSONALBUDGET.....	6
5.2 PERSONALPROGRAM.....	6
<b>6. FINANSIERING .....</b>	<b>7</b>
6.1 INTÄKTER.....	7
<b>7. AVFALLSHANTERINGSSYSTEMET .....</b>	<b>8</b>
7.1 STYRANDE DOKUMENT.....	9
<b>8. AVFALLSPLAN 2020–2030 .....</b>	<b>9</b>
<b>9. MISE VISION 2030 .....</b>	<b>10</b>
9.1 ÅLANDS HÅLLBARHETSAGENDA.....	10
<b>10. KONCERNEN.....</b>	<b>10</b>
<b>11. FUNKTIONER I KOMMUNAL AVFALLSHANTERING.....</b>	<b>10</b>
<b>12. MISE STYRS AV MEDLEMSKOMMUNERNA.....</b>	<b>11</b>
<b>13. BUDGETEN I SIFFROR .....</b>	<b>11</b>
<b>14. RESULTATRÄKNING 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025–2026 SAMT FINANSIERING .....</b>	<b>11</b>
14.1 LÅNGFRISTIGA LÅN, GRUNDKAPITAL SAMT KAPITALTILLSKOTT.....	13
14.2 BUDGET RESULTATRÄKNING MED OLIKA TJÄNSTER .....	14
<b>15. INVESTERINGAR .....</b>	<b>15</b>
<b>16. EKONOMISKA FÖRKLARINGAR TILL BUDGETEN.....</b>	<b>15</b>

## 1. FÖRBUNDSCHEFENS ÖVERSIKT

Tack vare positiva resultat i boksluten 2023–2024 står Mises verksamhet på en stabil ekonomisk grund med god likviditet. Vi kan nu börja planera för att minska på lånebördan. Budget 2025 är i balans.

Genom att försiktigt men målmedvetet satsa på automatisering och digitalisering, kan kundernas vardag gällande avfallshanteringen bli mera flexibel och transparent. På längre sikt kan Mises därför erbjuda bättre tjänster billigare.

För medlemskommunernas invånare sker en justering nedåt för de flesta avfallsavgifter. Vi har lagt mycket energi på att se över alla taxor och genom exakta kalkyler finlipat tjänsterna och produkternas priser. Tack vare en lyckad större upphandling kan vi se besparingar i jämförelse med budget 2024 och med ytterligare en upphandling på kommande ser de ekonomiska förutsättningarna ljusare ut än på länge.

Matavfallsdistributionen har ändrats så, att kunderna nu själva kan hämta påsarna från det låsta huset vid S-markets enligt eget behov. Detta innebär en mindre kostnad för våra kunder.

Misebilens verksamhet ska fortsätta och en ny upphandling görs under våren med entreprenadstart från och med den 1.6.2025. För närvarande utvecklar vi avfallshanteringen på Kökar och Sottunga samt ser över behovet av containers på S-market och Kantarellen.

Producentansvarsfrågan har framskridit och förväntningen är att Åland antligen per den 1.1.2025 skulle ha en producentansvarsorganisation. Det finns vissa olösta frågor så som kostnadstäckningen från och med den 1.7.2024 och vilka nivåer Mises kan räkna med att få kostnadstäckning för 2025. I denna budget har därför inga intäkter från producentansvarsorganisationen budgeterats då det ännu finns frågetecken kring hur förordningen gällande producentansvaret påverkar kostnaderna för Mises 2025.

Det kommande året för med sig nya upphandlingar, bland annat tömningen av 4-fackskärnen, tömningen av återvinningscontainrarna på S-market och Kantarellen samt upphandlingen av kund- och faktureringsprogrammet.

Jag tackar hela personalen för ett fint arbete år 2024 med siktet inställt på 2025. Ett stort tack både till de ledamöter i förbundsstyrelsen som avgick i juni i år och den nya styrelsen för ett gott samarbete.

Mariehamn, den 22 november 2024

Stefan Simonsen  
Förbundschef

## 2. ORGANISATION

Mise är avfallsmyndighet för de kommuner på Åland som ingår i samarbetet och är organiserat som ett kommunalförbund. Mises uppgift är att ta hand om kommunernas lagstadgade uppgifter enligt Landskapslag om tillämpning av rikets avfallslag (2018:83). Avfallslagets syfte är att i första hand minimera avfall, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand materialåtervinna avfallet, i fjärde hand energiutvinna och sist deponera. Prioriteringsordningen kallas avfallstrappan och ska genomsyra allt arbete.



EU:s avfallstrappa är uppdelad i 5 steg: 1. Minimera mängden avfall. 2. Återanvändning. 3. Återvinning. 4. Energiutvinning. 5. Deponering.

### 2.1 MEDLEMSKOMMUNER

2025 är följande kommuner medlemmar i kommunalförbundet: Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga.

### 2.2 AVFALLSPLAN 2020–2030

Avfallsplanen fastslår vad Mise ska fokusera på för åren 2020–2030:

- Kommunal kontroll och insyn över avfallsflöden samt avfallsmängder
- Ett stabilt kommunalt avfallshanteringssystem
- Ökad kundnöjdhet och förståelse för avfallssystemet
- Avfallshanteringstjänster som leder högt upp i avfallstrappan
- Lätt att göra rätt i avfallssystemet
- Ökad återanvändning och ökad materialåtervinning
- Minska nedskräpningen
- Cirkulär ekonomi

Därutöver följer Mise de lagstadgade krav som gäller enligt avfallslagen, de åländska avfallsförordningarna, kommunallagen, förvaltningslagen och tillhörande bestämmelser eller övriga uppdrag från medlemskommunerna.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**2.3 MISES STYRELSE**

Ordinarie	Kommun	Ersättare	Kommun
Anna Holmström, ordförande	Mariehamn	Kristine Dzene	Mariehamn
Guy Björkqvist, vice ordförande	Lumparland	Pia Eriksson	Lumparland
Daja Rothberg	Mariehamn	Henrik Löthman	Mariehamn
Roger Johansson	Mariehamn	Viveka Landgårds	Mariehamn
Anders T Karlsson	Hammarland	Tomas Blomberg	Hammarland
Annica Brink	Jomala	Tomas Boedeker	Jomala
Madelene Ahlgren-Fagerström	Kökar	Eric Sandbling	Sottunga

*Styrelsens sammansättning 2024–2026*

**3. UTVECKLING OCH OMVÄRLDSBEVAKNING**

Återvinningsgraden fortsätter att öka i våra närregioner, samtidigt som EU har satt upp strikta mål för återvinning och avfallsminskning. Till år 2025 ska 55 % av kommunalt avfall i EU återvinnas, med målet att nå 60 % år 2030 och 65 % år 2035. Förpackningsavfall har separata mål: till exempel ska 70 % av allt förpackningsavfall återvinnas senast år 2030, med specifika mål för material som plast och metall. Dessutom introduceras nya krav på separat insamling av farligt hushållsavfall, textilier och matavfall.

För att uppnå EU återvinningsmål måste avfallsförebyggande åtgärder intensifieras, vilket kräver både produktdesign för längre livslängd och starkare stöd för återanvändning. Ett stort ansvar för att minska avfallsmängden ligger hos producenterna av återvinningsbara produktförpackningar. Genom att olika företag skulle komma överens om vilka material och vilka färger som används exempelvis i plastmaterial som används i olika företags produkter kunde återvinningsgraden höjas.

På Åland och i Norden återstår mycket arbete för att nå dessa mål, och alla insatser för att förbättra sortering och återvinning är avgörande. Mise har tillsammans med de övriga 10 kommunerna en nyckelroll i påverkansarbetet inför Ålands Landskapsregering och alla avfallsproducenter.

En annan viktig utveckling är minskningen av deponering av avfall. Senast 2035 får högst 10 % av det kommunala avfallet i EU deponeras, i linje med den cirkulära ekonomin som prioriterar återvinning och återanvändning framför förbränning och deponering

Industrins efterfrågan på återvunna material växer också. Till exempel används återvunna metaller i allt större utsträckning, och teknologin för att återvinna värdefulla metaller från el- och elektronikavfall utvecklas snabbt.

Mängden returpapper som samlas in ser ut att minska. Under de senaste fem åren (2019–2023) är minskningen i Sverige och Finland ca. 90 %. Den minskade insamlingen av returpapper kan tillskrivas flera faktorer:

- Digitalisering: Ökad användning av digitala medier har lett till en minskad efterfrågan på tryckta tidningar och tidskrifter.
- Förändrade konsumtionsvanor: Konsumenter väljer i högre grad digitala alternativ framför tryckta produkter.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

- Effektivare produktion: Förbättringar inom tryckteknik och pappersproduktion har minskat mängden papper som behövs för olika ändamål.

I väntan på att Landskapsförordning (2018:92) om producentansvar, 3 § mom. 5 av pappersproducenterna ska implementeras på Åland och trots minskningen av insamlade mängder returpapper, är det viktigt att fortsätta främja återvinning och effektiv avfallshandling för att minimera miljöpåverkan och optimera resursanvändningen. Då ingen kostnadstäckning för returpappersinsamlingen i dagens läge utgår till kommunerna, bör ärendet uppmärksammas. Omfattningen av den fastighetsnära insamlingen i flerbostadshusen (flerkärl) kan under de kommande därför minska genom att förlänga frekvensen av tömningar och i en förlängning helt ta bort fraktionen för papper. Gällande den kommande upphandlingen 2025 för den fastighetsnära fyrfacksinsamlingen övervägs om pappersfraktionen i B-kärlet ska bytas ut till plast.

#### 4. VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR 2025

Under 2025 skall Mise fortsätta att ansvara för ett stabilt avfallshandlingssystem i medlemskommunerna. Ändringen av avfallsförordningen (rapportering och redovisning avfallshandlingen) har implementerats från och med den 1.1.2024. Under året kommer kvaliteten av sorteringen av producentansvarsfraktionerna (plast, metall, kartong och glas) att vara i fokus. Om Mises kunder sorterar sitt avfall så, att fraktionerna har 5% eller mindre orenheter i sig, blir kostnadstäckningen enligt avtalets nivåer. Om kvaliteten är sämre, kan kostnadstäckningen helt utebli.

En evaluering av återvinningsstationerna (ÅS) vid S-market och Kantarellen görs under 2025. Ingen kostnadstäckning av ÅS-containrarna från producentansvarsorganisationen kommer att ske. Kostnaderna för städning av området runt containrarna (dumpningar och löst avfall) är betydande och en lösning för att minska kostnaderna ska hittas.

Utvecklingen av avfallshandlingen på Kökar och Sottunga siktar mot att förbättra avfallstjänsterna för våra kunder, men också utveckla miljötänket kring tömningar och intervall på dessa, säkerhet på återvinningsstationen samt sorteringsgraden. Misebilen planeras att köra – förutom till de fastäländska Misekommunerna - med tätare intervall till skärgården än tidigare. Också andra förbättringsåtgärder planeras för skärgårdens del.

Under 2025 kommer inköp av avfallskärl, tömningen av fyrfack, tömningen av återvinningscontainrarna på S-market och Kantarellen, Misebilen, matavfallspåsarna, ekonomisystem samt ett fakturerings- och kundregisterprogram att upphandlas.

#### 5. PERSONAL

Personalen är Mises viktigaste resurs. Personalen arbetar med fakturering, kundtjänst, trafikledning, avfallsrådgivning, information och kommunikation, planering av avfallshandlingssystemet, upphandling och inköp, ärendehantering, tillsyn, ekonomi och olika projekt.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**5.1 PERSONALBUDGET**

Antal årsanställda	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Administrativ personal	7,2	7,2	7,2	7,2

*Antal årsanställda*

	Budget 2024	Budget 2025	Förändring i euro
Personalkostnader			
Löner och arvoden	-419 500	-416 000	3 500
Personalbikostnader	-76 960	-76 920	40
	-496 460	-492 920	3 540

*Totala personalkostnader*

**Mises anställda**

Mises arbetsförhållanden är för 2025 enligt följande:

Arbetsförhållanden	Tills vidare/tidsbunden	Typ
Förbundschef	100% tills vidare	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig/handläggare	100% tills vidare	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	100% tills vidare	tjänsteförhållande
Strateg	100 % tills vidare	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	100% tills vidare	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	100% tills vidare	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	100% tills vidare	arbetsavtal
Sommarextra	20% tidsbunden	arbetsavtal

*Sammanställning över arbetsförhållandena på Mise.*

Under 2024 har behovet för att fortsätta med miljöingenjörstjänsten utvärderats. Det kan konstateras att behovet för en skild miljöingenjörstjänst inte finns under budgetåret 2025. Genom att allokera en del av de tidigare medlen för miljöingenjörstjänsten till kontot för köp av tjänster, kan expertis anlitas vid behov.

**5.2 PERSONALPROGRAM**

Mise har antagit ett personalprogram som ger personalen möjlighet till friskvård, motion och utbildning. Personalprogrammet utgår också från delaktighet och samverkan där varje medarbetares röst ska vara hörd och kan påverka sin arbetssituation.

En handlingsplan mot osakligt bemötande ska godkännas av styrelsen under 2025.



## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**6. FINANSIERING**

Mises verksamhet finansieras genom kundavgifter utan driftstöd från medlemskommunerna. Intäkterna består i huvudsak av avfallsavgifter och mottagningsavgifter. De ersättningar som Mise förväntas erhålla under 2025 för insamlingen av förpackningar som lyder under producentansvar är i skrivande stund oklara på grund av att tidtabellen för producentansvarsorganisationens godkännande har förlängts till den 31.12.2024. Detta har lett till att inget avtal mellan Mise och någon producentansvarsorganisation har tecknats, därav har inga intäkter från producentansvarsorganisationen budgeterats. Ifall den planerade kostnadstäckningen blir aktuell, kan betydliga intäkter tillskrivas Mise. I så fall kan en tilläggsbudget behandlas av styrelsen och presenteras inför en extrainsatt stämma under våren eller senast till vårstämman senast i juni 2025. Kostnadstäckningen skulle direkt kunna sänka kostnaderna för insamlingen av fraktionerna plast, kartong, glas och metall.

Nya kalkyler per tjänst har gjorts till Avfallstaxan 2025. Vissa avfallsavgifter har kunnat sänkas och de flesta avgifter är samma som 2024. När första kvartalets budgetuppföljning har uppgjorts och de nya avfallsavgifterna och producentansvarsorganisationens kostnadstäckning kommit på plats, kan en eventuell tilläggsbudget övervägas att presenteras inför stämman. I tilläggsbudgeten kan sedan eventuella ytterligare avfallsavgiftssänkningar och/eller avbetalning av lån till kreditinstitut komma på tal.

Finansiering av investeringar görs i enlighet med grundavtalet i huvudsak av lån. Ifall likvida medel finns till rådighet kan dessa med fördel användas för finansiering av investeringar.

Mise kan arbeta för att erhålla stöd från externa källor till olika projekt.

**6.1 INTÄKTER**

	Budget 2024	Budget 2025	Förändring i euro
Verksamhetens intäkter, Avgifter			
Grundavgifter	1 154 239	1 080 566	-73 673
Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 245 031	1 086 700	-158 331
Fyrfack rörliga avgifter	1 525 120	1 590 710	65 590
Avgifter övriga	250 746	277 173	26 427
Summa avgifter	4 175 136	4 035 149	-139 987
Understöd och bidrag			
Landskapsbidrag		0	
Övriga verksamhetsintäkter			
Ersättning insamling PROANS	0	0	0
Övriga intäkter	24 120	27 847	3 727
Summa övriga intäkter	24 120	27 847	3 727
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>4 199 256</b>	<b>4 062 996</b>	<b>-136 260</b>

Kommunal avgift ska tas ut enligt 78 § i avfallslagen och ska täcka kostnaderna för bortskaffande av avfall. Mise tar också ut en grundavgift som ska täcka kostnader för avfallsrådgivning, förande av register,

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

upprätthållande av avfallsinfrastruktur såsom bemannad återvinningscentral (Mise ÅVC), mobil ÅVC (Misebilen), återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter. Grundavgiften täcker också hushållens kostnader för farligt avfall samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen. Avfallsavgiften ska motsvara servicenivån och uppmuntra till minskning av avfallets mängd och skadlighet samt följa prioriteringsordningen. Den kommunala avfallsavgiften består av en grunddel och en rörlig del.

**GRUNDAVGIFTER**

För varje avfallsavgift finns en grunddel som ska täcka kostnaderna för upprätthållande av avfallsmyndigheten, avfallsinfrastrukturen inom kommunalförbundets medlemskommuner, avgiftsfri mottagning av farligt avfall samt hantering av avfall till materialåtervinning. Alla grundavgifterna har sänkts med minst 10 %. Grundavgifter inkluderar även särskilda avgifter vid beslut i ärenden.

**RÖRLIGA AVGIFTER**

I avgifterna ingår det grundavgift och rörlig avgift. Den rörliga avgiften är kopplad till avfallsmängder, antal tömningar, transporter, avskrivningar av kärl, inköp av matavfallspåsar samt övriga tjänster som utkörningar av kärl samt reparationer och kärلتvätt.

**ÖVRIGA INTÄKTER**

Posten övriga intäkter består av intäkter från uthyrning av komprimatorer och övriga administrativa intäkter samt ersättning för hanteringen av producentansvarsavfallet (förpackningsmaterial). Då det i budgetprocessens slutskede i november 2024 är oklart hur detta kommer att hanteras på Åland, är intäkterna för producentansvarsavfallet inte upptagna i budgeten 2025.

**7. AVFALLSHANTERINGSSYSTEMET**

	Budget 2024	Budget 2025	Förändring i euro
Verksamhetens kostnader			
Material och tjänster			
Material	-73 000	-50 000	23 000
Kostnader för Avfall	-1 079 447	-1 033 649	45 798
Transport och			
Bemanning	-1 853 197	-1 765 400	87 797
	-3 005 644	-2 849 049	156 595

Avfallshanteringssystemet i Mises medlemskommuner kommer för 2025 utgöras av Mise ÅVC (bemannad återvinningscentral) på Svinryggen i Jomala. Misebilen (Mobil ÅVC) kommer att ha ruttkörningar i Misekommunerna.

Avfallshanteringssystemet består också av ett antal obemannade låsta återvinningsstationer som endast är tillgängliga för Misehushåll med Misekort. I anslutning till återvinningsstationerna finns på de flesta platser även låsta hus för insamling av brännbart avfall (insamling av bioavfall finns i de låsta husen på fasta Åland) för de hushåll som har den tjänsten i stället för fastighetsnära avfallshämtning. Misekortet programmeras för denna tjänst. Antal återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter anpassas på basen av anslutna hushåll i enlighet med riktlinjer från Avfallsplanen.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

Mottagningsavgifterna vid ÅVC är utformade så, att besökaren betalar för varje säck eller släp enligt prislista på Mise ÅVC/Svinryggen och Misebilen, utöver den del som finansieras av grundavgiften. Mottagning av begränsade mängder farligt avfall, återvinningsmaterial och rent trä/trädgårdsavfall kan avlämnas utan extra kostnad för hushåll med Misekort. Hushåll utanför Mise kan också avlämna avfall på Mise ÅVC, men då med tilläggsavgifter.

I hushållens grundavgift ingår ett Misekort som ger tillgång till Mise ÅVC, Misebilen och till återvinningsstationer. Kombinationen av bemannad ÅVC, mobil ÅVC, återvinningsstationer, låsta hus för brännbart avfall/bioavfall och fastighetsnära hämtning i kär/säck säkerställer en hög servicenivå gentemot medborgarna.

## AVFALLSTJÄNSTER

De olika avfallstjänsterna innebär:

- fastighetsnära avfallshämtning i flerkärl (140-660l)
- fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl på fasta Åland
- Låsta hus på fasta Åland samt i skärgården
- säckhämtning i skärgård
- flak och containertömningar för kommunala verksamheter.

Tjänsterna beskrivs mer utförligt i avfallstaxan.

## SLAMTÖMNINGSREGISTER

Under 2023 upprättade Mise ett slamtömningsregister för att kartlägga enskilda avlopp som inte var anslutna till det kommunala avloppsnätet i Mise-kommunerna. Registret byggs upp genom att kunder anmäler sina avlopp, och uppgifterna kopplas till befintliga kundkort. Syftet är att möjliggöra framtida hantering av enskilda avlopp genom kommunalt ordnad slamtömning. Entreprenörerna rapporterar utförda tömningar, vilket används för att identifiera avlopp som saknas i registret, en process som stöds av stickprovsanalyser.

Under 2024 vidareutvecklades registret med årliga kvalitetskontroller baserade på entreprenörernas data och genom samarbete med landskapsregeringen och andra kommuner. Fokus under 2025 är att ytterligare kvalitetssäkra och utveckla registret med hjälp av inrapporterade data och hantering av anmälningsblanketter.

### 7.1 STYRANDE DOKUMENT

Styrande dokument som förvaltningen har till stöd är grundavtal, avfallsplan, föreskrifter, förvaltningsstadga, avskrivningsplan och budget. Utöver dessa finns också arvodesstadga, delegeringsbeslut, fakturahanteringsprinciper, ärendehanteringsprinciper och avfallshanteringsprinciper. Ett avvikelssystem för kundtjänsten håller på att tas fram.

## 8. AVFALLSPLAN 2020–2030

Styrelsen kan genom att aktivt medverka i Mise aktiviteter, upprätta till exempel arbetsgrupper inom styrelsen för att uppfylla planens olika mål. Mise kan i sin verksamhet stödja kommunernas sociala

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

ansvar, särskilt då det gäller att uppnå avfallstrappans mål genom att samarbeta med medlemskommuner, arbetsförmedlingen och tredje sektorn. Mise arbetar kontinuerligt genom olika projekt inklusive uppföljning mot styrelsen med att uppfylla mål enligt planen.

## 9. MISE VISION 2030

År 2030 är avfallshanteringen inom Mise en dynamisk verksamhet i ett hållbart samhälle. Allt avfall behandlas som en resurs. År 2051 har allt avfall ersatts av återbruk och materialåtervinning. Avfallshanteringen har då blivit en viktig del av den cirkulära ekonomin.

### 9.1 ÅLANDS HÅLLBARHETSAGENDA

Hållbarhetsagendan innehåller sju strategiska utvecklingsmål för Åland 2030:

1. Välmående människor vars inneboende resurser växer.
2. Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället.
3. Allt vatten har god kvalitet.
4. Ekosystem i balans och biologisk mångfald.
5. Attraktionskraft för boende, besökare och företag.
6. Kraftigt minskad klimatpåverkan
7. Hållbar konsumtion och produktion

Mise är en aktör i nätverket och arbetar efter de strategiska utvecklingsmålen för att delta i arbetet för ett hållbart Åland 2051.

## 10. KONCERNEN

Mises dotterbolag Producentansvar Åland Ab (Proans) lades ner per den 31.12.2023. Likvidationen av bolaget slutförs under 2024 eller i början av 2025. Mise äger samtliga aktier i bolaget (100 %). Den planerade tillbakabetalningen av aktiekapitalet om 2 500 euro i och med likvidationen av bolaget kommer sannolikt inte att kunna ske på grund av att medel för detta saknas i bolaget.

### ÖVRIGA ÄGARANDELAR

Mise äger följande aktier:

- Åda Ab 1 aktie
- Svinryggens deponi Ab 1 aktie

## 11. FUNKTIONER I KOMMUNAL AVFALLSHANTERING

Mise planerar avfallshanteringen i medlemskommunerna och upphandlar och köper avfallshanteringstjänster av privata entreprenörer och från Svinryggens Deponi Ab.

Svinryggen utför tjänster inom avfallsarbete och den administration som uppstår i samband med avfallsarbetet för dess ägare, de åländska kommunerna.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**12. MISE STYRS AV MEDLEMSKOMMUNERNA**

Mise styrs av medlemskommunerna och verkar i alla medlemskommuners intresse. Samarbetet med kommunkanslierna och förvaltningarna ska leda till ömsesidig nytta och en förbättrad service gentemot invånarna. Beslutsprocessen mellan Mises styrelse och medlemskommunerna ska vara transparent och tydlig. Större förändringar av verksamheten ska förankras i medlemskommunerna innan beslut tas. God kommunikation med medlemskommunerna är nödvändig för Mises verksamhet.

Grundkapitalet är 100 000 euro.

Ägarandelar i Mise baserat på grundkapital		
Mariehamn	62,58	%
Jomala	24,86	%
Hammarland	8,35	%
Lumparland	2,28	%
Kökar	1,38	%
Sottunga	0,55	%
Summa	100	%

Ägarandelarna är baserade på det grundkapital som betalades in 2015 som i sin tur är baserat på invånarantal.

**FÖRBUNDSSTÄMMAN**

Kommunalförbundets högsta styrande organ är förbundsstämman. Varje medlemskommuns fullmäktige utser representanter till Mises stämma. Stämmor hålls varje vår och höst. Höststämman antar budget och avgifter medan vårstämman antar bokslutet. Övriga ärenden som kan behandlas av stämman är grundavtalet, föreskrifter, stadgor, instruktioner samt de frågor som styrelsen lyfter till stämman.

**KOMMUNIKATION MED MEDLEMSKOMMUNER**

Representanter från Mises styrelse och tjänstemän från förvaltningen träffar kontinuerligt representanter från medlemskommunerna för att ytterligare insamla idéer, åsikter samt för att bidra till ökad delaktighet med medlemskommunerna. Därutöver hålls informationstillfällen för medlemskommunernas tjänstemän och förtroendevalda då behov uppstår.

**13. BUDGETEN I SIFFROR**

Verksamhetens totala intäkter är budgeterade till 4 062 996 euro (4 199 256 euro i budget 2024) och verksamhetskostnader till – 3 940 483 (- 3 921 004 euro i budget 2024). Avskrivningarna är budgeterade till -95 913 euro (-94 054 euro i budget 2024). Finansiella kostnaderna uppgår till – 26 600 euro (- 31 500 euro i budget 2024).

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**RESULTATRÄKNING 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026–2027 SAMT FINANSIERING**

<b>RESULTATRÄKNING OCH NYCKELTAL</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
Verksamhetens intäkter	4 247 236	4 199 256	4 062 996	4 184 886	4 310 432
Verksamhetens kostnader	-3 682 098	-3 921 004	-3 940 483	-4 058 697	-4 180 458
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>565 137</b>	<b>278 252</b>	<b>122 513</b>	<b>126 188</b>	<b>129 974</b>
Ränteintäkter	2 393	2 000	3 300	3 399	3 501
Räntekostnader	-37 448	-33 500	-29 900	-30 797	-31 721
<b>Årsbidrag</b>	<b>530 083</b>	<b>246 752</b>	<b>95 913</b>	<b>98 790</b>	<b>101 754</b>
Avskrivningar	-101 978	-94 054	-95 913	-95 000	-95 000
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>428 104</b>	<b>152 698</b>	<b>0</b>	<b>3 790</b>	<b>6 754</b>
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	428 104	152 698	0	3 790	6 754

**Resultaträkningens nyckeltal**

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %	-115 %	-107 %	-103 %	-103 %	-103 %
Årsbidrag/Avskrivningar %	-520 %	-262 %	-100 %	-104 %	-107 %
Årsbidrag, euro/invånare	27	13	5	5	5
Invånarantal Mise kommuner 2023	19 578	19 578	20 201	20 201	20 201

**Finansiering**

## Belopp i euro totalt

Årsbidrag (a)	530 083	246 752	95 913	98 790	101 754
Ökning av långfristigt lån	0	30 000	0	0	0
Minskning av lån	-96 597	-100 000	-94 620	-95 000	-95 000
Summa nettoupplåning under året (b)	0	-70 000	-94 620	-95 000	-95 000
Övriga förändringar i finansieringsposterna (c)	0	0	0	0	0
Inkomster från investeringar	0	0	0	0	0
Utgifter för investeringar	-39 069	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Summa Investeringar (d)	-39 069	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Förändring i likvida medel (a+b+c+d)	491 014	146 752	-28 707	-26 210	-23 246
Lånestock 31.12.	677 200	649 826	555 206	460 206	365 206
Lån euro/invånare	35	33	27	23	18
Invånarantal Mise kommuner 2023	19 578	19 578	20 201	20 201	20 201

Resultaträkning med budget 2025, ekonomiplan 2026–2027, jämförelse med bokslut 2023 och budget 2024 samt nyckeltal och finansieringsanalys.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

**13.1 GRUNDKAPITAL SAMT KAPITALTILLSKOTT**

<b>Kommun</b>	<b>Andel 31.12.2023</b>	<b>Ägarandel</b>
Mariehamn	62 581,77 €	62,58 %
Hammarland	8 351,51 €	8,35 %
Jomala	24 858,26 €	24,86 %
Kökar	1 379,20 €	1,38 %
Lumparland	2 278,67 €	2,28 %
Sottunga	550,59 €	0,55 %
<b>Summa</b>	<b>100 000,00 €</b>	<b>100,00 %</b>

*Grundkapital enligt grundavtal*

Grundkapital infördes 2015 och baserades på invånarantalet vid tidpunkten.

<b>Kommun</b>	<b>Kapitaltillskott 31.12.2023</b>
Mariehamn	136 376,13
Hammarland <sup>1</sup>	-
Jomala	47 490,07
Kökar	7 664,34
Lumparland	6 764,87
Sottunga	8 492,95
<b>Summa</b>	<b>206 788,36</b>

<sup>1</sup> Hammarland betalade inte in något kapitaltillskott vid inträdet.

## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

## 13.2 RESULTATRÄKNING

	Budget 2024	Budget 2025	Förändring i euro
Verksamhetens intäkter, Avgifter			
Grundavgifter	1 154 239	1 080 566	-73 673
Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 245 031	1 086 700	-158 331
Fyrack rörliga avgifter	1 525 120	1 590 710	65 590
Avgifter övriga	250 746	277 173	26 427
Summa avgifter	4 175 136	4 035 149	-139 987
Understöd och bidrag			
Landskapsbidrag		0	
Övriga verksamhetsintäkter			
Ersättning insamling PROANS	0	0	0
Övriga intäkter	24 120	27 847	3 727
Summa övriga intäkter	24 120	27 847	3 727
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>4 199 256</b>	<b>4 062 996</b>	<b>-136 260</b>
Verksamhetens kostnader			
Material och tjänster			
Material	-73 000	-50 000	23 000
Kostnader för Avfall	-1 079 447	-1 033 649	45 798
Transport och Bemanning	-1 853 197	-1 765 400	87 797
	-3 005 644	-2 849 049	156 595
Personalkostnader			
Löner och arvoden	-419 500	-416 000	3 500
Personalbikostnader	-76 960	-76 920	40
	-496 460	-492 920	160 135
Övriga kostnader			
Hyror Kontor	-34 500	-40 300	-5 800
Övriga hyror (ÅS) arrende	-12 800	-50 900	-38 100
SVIN hyra av kärl och containers	-66 000	-76 264	-10 264
Övr. rörelsekostnader	-305 600	-431 050	-125 450
	-418 900	-598 514	-179 614
<b>Summa Verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 921 004</b>	<b>-3 940 483</b>	<b>137 116</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>278 252</b>	<b>122 513</b>	<b>856</b>
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter	2 000	3 300	1 300
Räntekostnader	-33 500	-29 900	3 600
	-31 500	-26 600	5 756
<b>Årsbidrag</b>	<b>246 752</b>	<b>95 913</b>	<b>-150 839</b>
Avskrivningar	-94 054	-95 913	-1 859
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>152 698</b>	<b>0</b>	<b>-152 698</b>



## BUDGET 2025 EKONOMIPLAN 2026–2027

## 13.3

## 14. INVESTERINGAR

Mise investerar i nya avfallskärl som används för fyrfack, flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer. Investeringarna finansieras med egna medel.

Avskrivningstiderna för investeringarna följer Mise avskrivningsplan.

	Budget 2025	Avskrivningstid	Finansiering
Kärl	30 000	12 år	Egen

	Ekonomiplan 2026	Avskrivningstid	Finansiering
Kärl	30 000	12 år	Egen

	Ekonomiplan 2027	Avskrivningstid	Finansiering
Kärl	30 000	12 år	Egen

## 15. EKONOMISKA FÖRKLARINGAR TILL BUDGETEN

## INTÄKTER

- Försäljningsintäkterna består av avfallsavgifter, både grundavgifter och rörliga avgifter.

## KOSTNADER

I budgeten finns följande verksamhetskostnadsposter:

- Inköp av material** visar inköp av matavfallspåsar. Matavfallspåsarna är en icke-lagstadgad och därför frivillig tjänst som Mise ger åt sina kunder
- Köp av tjänster.** Denna post visar kostnaderna för köpta tjänster från entreprenörer för transporter, avfallshantering, bemanning och övriga tjänster.
- Personalkostnader** – löner, sociala avgifter, övriga personalbikostnader samt styrelsekostnader ingår.
- Hyror** (arrenden) för platser för återvinningsstationer, kontorshyra, containers/komprimatorhyror.
- Myndighetens övriga kostnader** är bland annat informationskostnader, datatjänster, postavgifter, trycksaker, juridiska tjänster, sakkunskapstjänster, möteskostnader och andra kostnader.
- Finansiella kostnader** är kostnader för räntor och kostnader vid upptagna banklån.

## § 17 **Avfallsavgifter 2025 (Dnr MISE/235/2024)**

MISE/235/2024  
MISE/235/2024

Kommunal avgift ska tas ut enligt 78 § i avfallslagen och ska täcka kostnaderna för bortskaffande av avfall. Mise tar ut en grundavgift som ska täcka kostnader för avfallsrådgivning, förande av register, upprätthållande av avfallsinfrastruktur såsom bemannad återvinningscentral (Mise ÅVC), mobil ÅVC (Misebilen), återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter. Grundavgiften täcker också hushållens kostnader för farligt avfall samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen.

Den kommunala avfallsavgiften består av en grundavgift och en rörlig del. Den rörliga avgiften avser kostnader för insamling och behandling av avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av avfallstjänst, kärstorlek och tömningsintervall.

Grundavgifterna för 2025 är sänkta med ca 10% (förutom grundavgiften för ESB som har sänkts med 100%). Särskilda avgifter obebodd och Ta hem Fritid har sänkts med 50-75%. De rörliga avgifterna har justerats uppåt eller neråt anpassat till leverantörernas justerade priser samt andra prisjusteringar.

Avgifterna kommer därmed generellt inte att justeras enligt ÅSUBs rekommenderade index (3%) såsom gjorts tidigare år.

Avfallstaxan 2025 har förtydligats i syfte att göra dokumentet mera transparent och enklare att läsa.

### **Förslag:**

Styrelsen godkänner Avfallstaxan 2025 och föreslår inför stämman att Avfallstaxan fastställs för 2025.

Eventuella förändringar som besluts under styrelsemötet görs av förvaltningen inför utskicket till stämman.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

-----  
MISE/235/2024

### **Beslut:**

# AVFALLSTAXA

# 2025



Kommunalförbundet Ålands Miljöservice

Godkänd av styrelsen 27.11.2024

Godkänd av stämman 18.12.2024

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**INNEHÅLL**

<b>AVFALLSTAXA 2025</b> .....	<b>1</b>
<b>1 MISE</b> .....	<b>4</b>
1.1 ANTAL BOSTÄDER.....	4
<b>2 KOMMUNAL AVFALLSAVGIFT</b> .....	<b>5</b>
<b>3 ORDNAD AVFALLSHANTERING</b> .....	<b>5</b>
3.1 FULLSTÄNDIG FASTIGHETSNÄRA SORTERING.....	5
<b>4 ANMÄLNINGSPLIKT</b> .....	<b>6</b>
4.1 DE SOM INTE AKTIVT VÄLJER EN AVFALLSTJÄNST.....	6
<b>5 BETALNINGSSKYLDIGHET</b> .....	<b>6</b>
<b>6 BETALNING</b> .....	<b>7</b>
6.1 RETROAKTIV FAKTURERING.....	7
6.2 FELAKTIG FAKTURERING OCH ÖVERKLAGANDE.....	7
<b>7 MISES AVFALLSTJÄNSTER</b> .....	<b>8</b>
7.1 FASTIGHETSNÄRA AVFALLSHÄMTNING.....	8
7.2 AVLÄMNING AV AVFALL TILL LÅST HUS.....	9
<b>8 MISES AVFALLSAVGIFT</b> .....	<b>10</b>
8.1 PRISER I AVFALLSTAXAN.....	10
8.2 GRUNDAVGIFT.....	10
8.3 RÖRLIG DEL.....	10
8.4 MISEKORT.....	10
<b>9 SÄRSKILD AVFALLSHANTERING</b> .....	<b>12</b>
9.1 SÄRSKILD AVFALLSHANTERING, ANMÄLNINGAR SOM SKÖTS DIREKT AV KUNDTJÄNST.....	12
9.2 SÄRSKILD AVFALLSHANTERING, ANSÖKNINGAR SOM KRÄVER BESLUT AV HANDLÄGGARE.....	14
9.3 AVGIFTSBEFRIELSE OCH AVREGISTRERING.....	15
<b>10 SÄRSKILD AVGIFT GENOM AVVIKELSE FRÅN TAXA</b> .....	<b>16</b>
<b>11 ÖVRIGA AVGIFTER</b> .....	<b>18</b>
<b>12 PRISLISTA</b> .....	<b>19</b>
<b>13 GRUNDAVGIFTER 2025</b> .....	<b>19</b>
<b>14 AVGIFTER FÖR HUSHÅLL MED FYRFACK</b> .....	<b>20</b>
14.1 EGNÄHEMSHUS MED FYRFACKSSYSTEM.....	20
14.2 FLERBOSTADSHUS MED FYRFACKSSYSTEM.....	20
14.3 RÖRLIGA AVGIFTER OCH TÖMNINGSIKTERVALL FYRFACKSSYSTEM.....	22
14.4 FRITIDSBOSTAD MED FYRFACKSSYSTEM.....	21
14.5 TILLÄGGSTJÄNSTER FYRFACK.....	23
14.6 MATAVFALLSPÅSAR FÖR FYRFACKSSYSTEMET.....	23
<b>15 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS</b> .....	<b>24</b>
15.1 FLERBOSTADSHUS MED FLERA KÄRL (FLERKÄRL).....	24
15.2 MATAVFALLSPÅSAR FÖR LÄGENHETER I FLERBOSTADSHUS MED FLERKÄRL.....	24
15.3 FULLSTÄNDIG FASTIGHETSNÄRA SORTERING.....	24

## MISE AVFALLSTAXA 2025

<b>16</b>	<b>AVGIFTER FÖR HUSHÅLL MED LÅST HUS .....</b>	<b>26</b>
16.1	LÅST HUS STADIGVARANDE BOSTAD (FASTA ÅLAND) .....	26
16.2	LÅST HUS, RÖRLIGA AVGIFTER, STADIGVARANDE BOSTAD (FASTA ÅLAND) .....	26
16.3	LÅST HUS, RÖRLIGA AVGIFTER FRITIDSBOSTAD (FASTA ÅLAND) .....	26
<b>17</b>	<b>AVGIFTER FÖR SKÄRGÅRDEN .....</b>	<b>27</b>
17.1	LÅST HUS FÖR STADIGVARANDE BOSTAD, SKÄRGÅRDEN .....	27
17.2	SÄCKHÄMTNING FÖR STADIGVARANDE BOSTAD, SKÄRGÅRDEN .....	27
17.3	LÅST HUS FÖR FLERBOSTADSHUS, SKÄRGÅRDEN.....	28
17.4	LÅST HUS FÖR FRITIDSBOSTAD, SKÄRGÅRDEN .....	28
17.5	SÄCKHÄMTNING FÖR FRITIDSBOSTAD, SKÄRGÅRDEN .....	29
17.6	RÖRLIGA AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER I SKÄRGÅRDEN .....	29
<b>18</b>	<b>AVGIFTER FÖR SERVICEBOSTAD .....</b>	<b>30</b>
18.1	SERVICEBOENDE I LÄGENHET.....	30
18.2	ESB EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE.....	30
18.3	INSTITUTION.....	31
<b>19</b>	<b>DRAGVÄG.....</b>	<b>32</b>
19.1	DRAGVÄG FYRFACKSYSTEMET.....	32
19.2	DRAGVÄG FLERKÄRL .....	33
<b>20</b>	<b>MOTTAGNING ÅVC.....</b>	<b>34</b>
20.1	MISEKORT .....	34
20.2	SÄCKAR .....	34
20.3	MOTTAGNINGSAVGIFTER, HUSHÅLL – MOBIL ÅVC OCH ÅTERVINNINGSCENTRAL.....	34
20.4	MOTTAGNINGSAVGIFTER PER SLÄP OCH SÄCK FÖR HUSHÅLL.....	35
<b>21</b>	<b>TJÄNSTER FÖR VERKSAMHETER .....</b>	<b>36</b>
21.1	KOMMUNALA VERKSAMHETER MED FASTIGHETSNÄRA AVFALLSHÄMTNING .....	36
21.2	MINDRE VERKSAMHETER MED MISEKORT .....	37
21.3	ÖVRIGA VERKSAMHETER MED FASTIGHETSNÄRA AVFALLSHÄMTNING .....	37
<b>22</b>	<b>AVGIFTER OCH BETALNING FÖR VERKSAMHETER ÅVC .....</b>	<b>36</b>
22.1	MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR VERKSAMHETSKUNDER OCH ICKE MISEKUNDER .....	39

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 1 Mise

Mise (Kommunalförbundet Ålands Miljöservice) är en kommunal avfallsmyndighet. Mise planerar och organiserar avfallshanteringen i medlemskommunerna. Verksamheten finansieras av intäkter från avfallsavgifter. Avfallshanteringen regleras enligt Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag. Landskapslagen är en blankettlag vilket innebär att rikets avfallslag (FFS 2011/646) ska tillämpas med de avvikelser som anges i landskapslagen. Mises förbundsstämma har antagit avfallshanteringsföreskrifter med stöd av avfallslagens 91§.

Mises medlemskommuner under 2025 är Hammarland, Jomala, Kökar, Lumparland, Mariehamn och Sottunga.



### 1.1 Antal bostäder

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Egnahemshus</b>	4 678	4 925	4 952	5008	5 045
<b>Flerbostadshus, antal lägenheter</b>	5 668	5 803	5 812	5858	5 973
<b>Fritidshus</b>	1 354	1 448	1 470	1471	1 485
<b>Serviceboenden</b>	142	161	170	172	166
<b>Verksamheter</b>	76	121	130	139	141
<b>Summa:</b>	<b>11 918</b>	<b>12 458</b>	<b>12 534</b>	<b>12 648</b>	<b>12 810</b>

Källa: Mises nuvarande kundregister, november 2024

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 2 KOMMUNAL AVFALLSAVGIFT

Kommunal avgift ska tas ut enligt 78 § i avfallslagen och ska täcka kostnaderna för bortskaffande av avfall. Mise tar också ut en grundavgift som ska täcka kostnader för avfallsrådgivning, förande av register, upprätthållande av avfallsinfrastruktur såsom bemannad återvinningscentral (Mise ÅVC), mobil ÅVC (Misebilen), återvinningsstationer, Låsta hus och miljöpunkter. Grundavgiften täcker också hushållens kostnader för farligt avfall samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen. Avfallsavgiften ska motsvara servicenivån och uppmuntra till minskning av avfallets mängd och skadlighet samt följa prioriteringsordningen. Den kommunala avfallsavgiften består av en grundavgift och en rörlig del. Mises avfallstaxa är utformad i enlighet med landskapslag 2018:83 för att ge ekonomiska incitament för god sortering av avfallet.

Grundavgifterna för 2025 är sänkta med ca 10% (förutom grundavgiften för ESB som har sänkts med 100%). Särskilda avgifter obobodd och Ta hem Fritid har sänkts med 50-75%. De rörliga avgifterna har justerats uppåt eller neråt anpassat till leverantörernas justerade priser samt andra prisjusteringar. Avgifterna har generellt inte justerats enligt ÅSUBs rekommenderade index (3%) såsom gjorts tidigare år.

## 3 ORDNAD AVFALLSHANTERING

Med ordnad avfallshantering menas att alla byggnader som Mise ansvarar för gällande avfallshantering i enlighet med 32 § i avfallslagen ska ha någon av Mises avfallstjänster anpassat till byggnadens placering, upphandlad väg, antal bostäder eller antal personer.

Byggnadsägare är skyldiga att anmäla, betala och ombesörja ordnad avfallshantering för sina byggnader.

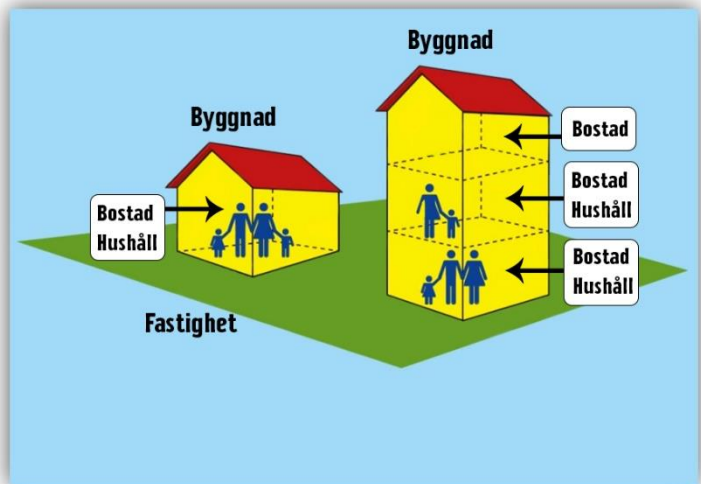
### 3.1 Fullständig fastighetsnära sortering

Menas i enlighet med Mises avfallshanteringsföreskrifter insamling av brännbart avfall, bioavfall och minst fem fraktioner för återvinningsmaterial.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 4 ANMÄLNINGSPLIKT

Samtliga byggnader inom en fastighet med en eller flera bostäder ska i enlighet med Mises föreskrifter anmälas till Mise. Byggnadsägaren är även skyldig att vidarebefordra information från Mise till dem som bor och arbetar i byggnaden och ordna avfallshantering för sina byggnader.



*Illustration över fastighet, byggnad, bostad och hushåll*

Undantag anmälningsplikt:

- Stuguthyrare med FO-nummer
- Fristående kafé- och restaurangverksamheter i byggnader utan boenden
- Företag med FO-nr i byggnader utan boenden
- Ekonomibyggnader i byggnader utan boenden

### 4.1 De som inte aktivt väljer en avfallstjänst

Byggnadsägare som inte gör ett aktivt val ansluts till en av Mises tjänster för fastighetsnära avfallshämtning eller tjänsten Låst hus beroende på var en byggnad är belägen. Det vill säga inom ett upphandlat område så får hushållet fastighetsnära hämtning och utanför Låst hus.

**MiseFyran** för dem som vill ha fastighetsnära hämtning av brännbart avfall, bioavfall, plast och kartong/tetra.

**MiseÅttan** för dem som vill ha hög servicenivå med full sortering hemma på gården.

**Brännbart avfall till Låst hus** – för fritidsbostäder, skärgård och glesbygd samt fast boende som inte befinner sig på upphandlad väg.

**Säckhämtning** – gäller enbart på Kökar och Sottunga.

*Mises avfallshanteringstjänster.*



## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 5 BETALNINGSSKYLDIGHET

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt 81 § i avfallslagen.

Byggnadsägare är betalningsskyldiga per bostad, fritidsbostad och serviceboendeplats, oavsett om avfall uppkommer eller inte. Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Mise. Fastighetsägaren är betalningsskyldig för fastighetens avfallstjänst fram till att anmälan om ägarbytet inkommer till Mise.

## 6 BETALNING

Enligt 83 § i avfallslagen ska avfallsavgiften, även om den överklagas, betalas senast på den förfalldag som anges på avfallsfakturan eller på den nya faktura som sänts med anledning av en anmärkning. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet i enlighet med vad som i räntelagen (FFS 340/2002) föreskrivs om dröjsmålsränta.

Om avfallsavgiften avlyfts eller sänks med anledning av överklagande, ska kommunen betala tillbaka det överskjutande beloppet jämte årlig ränta från betalningsdagen till återbetalningsdagen. Räntan bestäms med stöd av 4 § i räntelagen.

### 6.1 Retroaktiv fakturering

Byggnadsägare som inte tidigare betalat avfallsavgift för sina bostäder är skyldiga att betala grundavgift retroaktivt för de år de ägt byggnaden, i enlighet med 20 § i Lag om verkställighet av skatter och avgifter (FFS 2007/706). Dock max fem kalenderår i enlighet med den då gällande avgiften. Detta utöver den aktuella årsfakturan som också inkluderar rörlig avgift för vald tjänst.

### 6.2 Felaktig fakturering och överklagande

Felaktig faktura anmäls till Mises kundtjänst inom 14 dagar enligt 82 § (FFS 2011/646). Utebliven tömning ska anmälas inom fem arbetsdagar. Mises beslut kan överklagas till Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Avfallsavgiften ska enligt avfallsslagen 83 § (FFS 2011/646) betalas inom angiven betalningstid. Om det konstateras av fakturan är felaktig så återbetalas den till kunden, även retroaktivt om felaktig avgift debiteras, dock max 5 år.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**7 MISES AVFALLSTJÄNSTER**

Mises avfallstjänster är baserade på i vilket område man bor (fasta Åland eller skärgården), upphandlad väg, antal bostäder eller antal personer.

**7.1 Fastighetsnära avfallshämtning****7.1.1 Fyrfackssystem**

Fyrfackssystem innebär att man kan välja att ha ett eller två fyrfackskärl, dvs A- eller A- och B-kärl, med olika tömningsintervaller.

Tjänsten MiseFyran (A-kärl) innebär insamling av brännbart avfall, bioavfall, kartong och plastförpackningar. Tjänsten MiseÅttan (A- och B-kärl) innebär insamling av brännbart avfall, bioavfall, kartong, plastförpackningar samt papper, kartong, metall och glas.

**7.1.2 Flerkärl**

Flerkärlssystem innebär att bostaden har flera olika kärl i olika storlekar och med olika tömningsintervall som är anpassat till antal boende/lägenheter. Kärlen är i storlekarna 140-660 liter för olika avfallslag.

**7.1.3 Säckhämtning i Skärgård**

Innebär att en säck placeras vid en viss plats vid en viss tid som avhämtas längs en ”sopruna” i skärgården.

**7.1.4 Kärlhämtning i Skärgård för verksamheter**

Innebär att till exempel verksamheter i skärgården har kärl som lokal entreprenör ”byter” vid tömning.

**7.1.5 Bomkörning vid fastighetsnära avfallshämtning**

Med bomkörning menas att planerad tömning inte har utförts på grund av hinder som avfallsentreprenören råder över eller av hinder som byggnadsägaren råder över.

Exempel på hinder som avfallsentreprenören råder över: glömt nyckel, felkwittering.

Exempel på hinder som byggnadsägaren råder över: fordon i vägen, insnöat eller in-skottat kärl, kärl ej på tömningsplats, ej tillgängligt avfallsutrymme (nycklar har ej lämnats in/fel på lås), privata osandade vägar eller dålig framkomlighet på grund av grenar som sticker ut på vägen.

**7.1.6 Reklamationstömning (sker på grund av entreprenör)**

Reklamationstömning är en tömning som utförs efter att en planerad tömning ej utförts av entreprenören och som byggnadsägaren ej råder över. Reklamation avseende utebliven tömning ska ske inom fem arbetsdagar från utebliven tömning.

**7.1.7 Extra tömning (sker på grund av byggnadsägare)**

En extra tömning är en tömning som sker utöver planerade tömningar. Det kan vara en extra tömning insatt efter beställning från byggnadsägaren eller då avfallskärlet är så överfullt så att ytterligare avfall behöver tömmas skilt från kärlet. Då detta sker debiteras Överfullt kärl/extra sopsäck enligt Mises Avfallstaxa.

Extra tömning inom ordinarie körrutt är när en extra tömning beställs av en kund utanför det ordinarie tömningsintervallet och kan utföras på en ordinarie körrutt.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Extra tömning utanför ordinarie körrutt är när en extra tömning beställs av en kund som inte kan utföras på en ordinarie körrutt.

Extra sopsäck kan beställas i samband med ordinarie tömning och debiteras skilt enligt avfallstaxan.

## 7.2 Avlämning av avfall till Låst hus

Låst hus är en separat tjänst som fritidshus samt hushåll på icke upphandlade vägar är anslutna till för insamling av brännbart avfall och bioavfall (Låsta hus i skärgården har ej insamling av bioavfall). I tjänsten ingår ett programmerat Misekort för tillgång till ett Låst hus. Med tjänsten Låst hus får kunden även tillgång till Mises återvinningsstationer för återvinningsmaterial samt Svinryggens ÅVC och Misebilen.

### 7.2.1 Låsta hus på fasta Åland

Låsta hus i Mises system på fasta Åland 2025:

- Kattby, Hammarland
- Skarpnåtö, Hammarland
- S-Market, Jomala
- Överby, Jomala
- Klemetsby, Lumparland
- Lervik, Mariehamn

### 7.2.2 Låsta hus i skärgården

Låsta hus i Mises system i skärgården 2025:

- Sottunga hamn
- Karlby Brandstation
- Hellsö, Kökar

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 8 MISES AVFALLSAVGIFT

Den kommunala avfallsavgiften består av en grundavgift och en rörlig del. Mise fakturerar både grundavgift och den rörliga delen av avfallsavgiften.

### 8.1 Priser i avfallstaxan

Alla prisangivelser visas i Euro i denna avfallstaxa både i exklusive och inklusive moms.

### 8.2 Grundavgift

- Betalas per bostad (egnahemshus, fritidsbostad, lägenhet och serviceboende).
- Täcker kostnader för *infrastrukturen*, exempelvis *återvinningsstationer*, Misenbilen och ÅVC vid Svinryggens deponi inom Mises medlemskommuner.
- Täcker även administration, exempelvis tillsyn, sopdumpning, kundtjänst, avfallsrådgivning, information, fakturering, register samt logistiksystem.
- Berättigar till ett Misekort. Undantag gäller för bostäder som fått särskild avgift för obebodd stadigvarande bostad eller fritidshus som fått särskild avgift Ta Hem Fritid.

Hela grundavgiften behöver betalas även om fastigheten har beviljats uppehåll i avfallshämtning.

### 8.3 Rörlig del

Den rörliga avgiften avser kostnader för insamling och behandling av avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av avfallstjänst, kärlestorlek och tömningsintervall.

### 8.4 Misekort

En betald avfallsavgift (grundavgift och rörlig avgift) ger rätt till ett Misekort. Misekortet är en värdehandling som enbart gäller för den bostad som Misekortet blivit tilldelad. Misekortet fungerar som en nyckel vid återvinningscentral (ÅVC), återvinningsstationer (ÅS), Låsta hus och ska alltid uppvisas vid Mise ÅVC och Misenbilen. För ej uppvisat Misekort debiteras en avgift enligt Mises avfallstaxa.



Figur 1 Misekortet används som nyckel till låsta återvinningsstationer, Låsta hus, Mise ÅVC (återvinningscentral) och Misenbilen (mobil ÅVC).

#### 8.4.1 De som har ett Misekort kan med sitt kort lämna avfall till:

- Mise ÅVC vid Svinryggens deponi. Avgift debiteras för viss sorts avfall
- Misenbilen, avgift debiteras för viss sorts avfall
- obemannade återvinningsstationer för att avlämna *återvinningsmaterial*.
- obemannat *Låst hus* för avlämning av brännbart avfall (och bioavfall på fasta Åland) för de som har tjänsten Låst hus.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Med Misekortet kan även återvinningsmaterial, rent trä, metallskrot, trädgårdsavfall och farligt avfall avlämnas till ÅVC vid Svinryggens deponi utan avgift. *Mise Verksamhetskund* betalar dock i enlighet med mottagningsavgifter för verksamheter.

## 9 SÄRSKILD AVFALLSHANTERING

Med särskild avfallshantering menas kundanpassade lösningar som finns till för att utöka flexibiliteten i vår kundservice. Exempel på särskild avfallshantering är uppehåll i tömningarna, delning av avfallskärl, Ta hem Fritid och obebodd. En del lösningar sker genom en anmälan och sköts direkt av Kundtjänst. Andra lösningar kräver en ansökan och därmed beslut av handläggare, varvid handläggningsavgift tillkommer enligt Mises Avfallstaxa.

Följande omständigheter har enligt Mises praxis inte varit skäl för särskild avfallshantering:

- Ålder
- Sociala skäl
- Skattetekniska skäl

### 9.1 Särskild avfallshantering, anmälningar som sköts direkt av Kundtjänst

En anmälan sker direkt till kundtjänst via telefon, mejl, brev, e-tjänst eller genom besök på Misekontoret.

#### 9.1.1 Uppehåll i tömningar

Uppehåll i avfallshämtning är möjligt för stadigvarande bostäder med fyrfackskärl, A-kärl eller A- och B-kärl. Upphållet ska vara minst 4 veckor och under en sammanhängande period om max 6 månader. Det är endast möjligt med ett uppehåll per en 12 månaders period räknad från startdatum från det senaste uppehållet. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### 9.1.2 Delning av avfallskärl för 3 hushåll eller färre

Bostadsägare med lite avfall kan dela avfallskärl med huvudregeln att fastigheter ligger intill varandra/mitt emot varandra eller utmed samma väg. Anmälan om delning för upp till 3 hushåll görs skriftligen på avsedd anmälningsblankett till Mises Kundtjänst. Delning godkänns för 2 till 3 bostäder om hushållen är små och består av 1–2 personers hushåll. Samt att Fastigheterna bör befinna sig högst två kilometer från det gemensamma kärlet. Ifall fastigheterna är belägna längs med samma privata väg kan avståndet till avfallskärlet överskrida avstånds begränsningen på två kilometer. Om avfallskärl delas betalar var och en hela sin fastighets grundavgift och den rörliga delen av avfallsavgiften delas enligt procentuell överenskommelse mellan bostadsägarna. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### 9.1.3 Delning av avfallskärl Flerbostadshus

Flerbostadshus kan dela avfallskärl med ett annat flerbostadshus. Delning av avfallskärl kan göras av max tre (3) stycken Flerbostadshus. Anmälan görs skriftligen på avsedd anmälningsblankett till Mises Kundtjänst. Om avfallskärl delas kan uppdelning göras enligt olika procentsatser. Grundavgiften betalas av vardera bostadsägaren och den rörliga delen av avfallsavgiften delas enligt procentsats man kommit överens om. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### 9.1.4 Förlängda tömningsintervaller Vinter (november-mars)

Hushåll med liten avfallsproduktion kan ha förlängda tömningsintervall med tömning var fjärde vecka för A-kärl under perioden november till mars. Anmälan görs till Mises Kundtjänst. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### 9.1.5 Fritidsbostad med särskild avgift Ta Hem avfall till fast boende (egnahemshus) inom Mises geografiska område

Anmälan om Ta Hem Fritid görs skriftligen på avsedd anmälningsblankett till Mises kundtjänst. Fritidsbostaden uppfyller då kravet på ordnad avfallshantering genom sitt fasta boende med Fyrfack36

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Låst hus eller säckhämtning. I tjänsten ingår inget Misekort, men det kan ansökas om ett sådant för återvinningsmaterial. Särskild avgift tillkommer. Ta hem Fritid är ej möjlig för privata fritidsbostäder som hyrs ut eller byggnader med användningsändamål ”stadigvarande bostad”. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

Det finns även fritidsbostäder som inte kan ha tjänsten ta hem. Privata fritidsbostäder som hyrs ut eller byggnader som har användningsändamål ”stadigvarande bostad”, men som används som fritidsbostad, har krav på ordnad avfallshantering. Då ska en avfallstjänst väljas som innefattar hantering av brännbart avfall, exempelvis Låst Hus Fritid, MiseFyran/MiseÅttan Fritid eller säckhämtning i skärgården. Notera att då tjänsten Ta hem Fritid är registrerad på ett fritidshus är det inte möjligt att ha tömningsuppehåll för det stadigvarande boendet.

#### **9.1.6 Fritidsbostad med särskild avgift Ta Hem avfall inklusive Misekort för återvinning**

I tjänsten Ta Hem Fritid ingår inget Misekort. Men det är möjligt att ansöka om Ta Hem Fritid inklusive Misekort för återvinningsmaterial. Denna tjänst kan intressera dels de som har sitt fasta boende utanför Mises geografiska område och har beviljats tjänsten Ta Hem Fritid, dels de som har sin stadigvarande bostad inom Mises geografiska område och önskar ha tillgång till Mises återvinningsstationer i den kommun som fritidsbostaden är belägen. Anmälan om Ta Hem Fritid inklusive Misekort för återvinningsmaterial görs skriftligen på avsedd anmälningsblankett till Mises Kundtjänst. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### **9.1.7 Bostad med ägare som bor på institution eller serviceboende**

Den stadigvarande byggnaden står obebodd på grund av att byggnadsägaren permanent bor på serviceboende eller institution. Kundtjänst beviljar avgiftsbefrielsen genom uppvisande av intyg från serviceboendet eller institutionen. *Ingen anmälningsavgift tillkommer.*

#### **9.1.8 Retroaktiv grundavgift för oregistrerad stadigvarande byggnad**

Detta är en avgift som debiteras retroaktivt då det uppdragas att stadigvarande byggnader ej haft en avfallstjänst registrerad hos Mise. Den särskilda avgiften debiteras max 5 år bakåt i tiden och sker fram tills lämplig avfallstjänst har anmälts hos Mise samt att Misekort delats ut.

Ärendet sköts av Kundtjänst eller Handläggare. Ingen handläggningsavgift tillkommer. Ifall byggnaden har fler bostäder, gäller den särskilda avgiften per bostad i en byggnad med flera bostäder.

#### **9.1.9 Retroaktiv grundavgift för oregistrerad fritidsbostad**

Detta är en avgift som debiteras retroaktivt då det uppdragas att fritidsbostaden ej haft en avfallstjänst registrerad hos Mise. Den särskilda avgiften debiteras max 5 år bakåt i tiden. Ärendet sköts av Kundtjänst eller Handläggare. Ingen handläggningsavgift tillkommer. Debiteringen sker fram tills lämplig avfallstjänst har anmälts hos Mise samt att Misekort delats ut. *Ingen avgift tillkommer.*

#### **9.1.10 Förlängt tömningsintervall för hushåll med godkänd kompost**

Särskild avfallshantering med förlängt tömningsintervall med krav på egen kompost, är möjlig för stadigvarande bostad. Anmälan om förlängt tömningsintervall till var 4:e vecka för tjänsten MiseFyran/MiseÅttan lämnas genom Mises e-formulär som finns på [www.mise.ax](http://www.mise.ax) eller på Misekontoret mot uppvisande av id-handling. Ansökan gäller för A-kärlet. Vid förlängt tömningsintervall med egen kompost är det ej tillåtet att använda facket för bioavfall. Godkänd kompost i enlighet med Mises rekommendationer krävs. *Ingen avgift tillkommer.*

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**9.2 Särskild avfallshantering, ansökningar som kräver beslut av handläggare**

Anhållan om särskild avfallshantering som kräver beslut av handläggare lämnas in skriftligen på avsedd blankett. Blanketter finns på [www.mise.ax](http://www.mise.ax). Handläggningsavgift enligt Övriga avgifter i Mises avfallstaxa tillkommer.

**9.2.1 Delning av avfallskärl för 4 hushåll eller fler**

Om 4 eller fler hushåll önskar dela avfallshantering ska den skriftliga anhållan handläggas av en handläggare och handläggningsavgift tillkommer. Riktlinjen är totalt 8 personer som delar. Om avfallskärl delas betalar var och en hela sin fastighets grundavgift och den rörliga delen av avfallsavgiften delas enligt procentuell överenskommelse mellan bostadsägarna.

Delningen ska göras i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

Kärlet kan användas av fastigheter som befinner sig högst två kilometer från det gemensamma kärlet. Ifall fastigheterna är belägna längs med samma privata väg kan avståndet till avfallskärlet överskrida avstånds begränsningen på två kilometer. *Handläggningsavgift tillkommer.*

**9.2.2 Förlängt tömningsintervall för hushåll med godkänd kompost**

Särskild avfallshantering med förlängt tömningsintervall med krav på egen kompost, är möjlig för stadigvarande bostad. Anmälan om förlängt tömningsintervall till var 4:e vecka för tjänsten MiseFyran/MiseÅttan lämnas genom Mises e-formulär som finns på [www.mise.ax](http://www.mise.ax) eller på Misekontoret mot uppvisande av id-handling. Ansökan gäller för A-kärlet. Vid förlängt tömningsintervall med egen kompost är det ej tillåtet att använda facket för bioavfall. Godkänd kompost i enlighet med Mises rekommendationer krävs. *Ingen handläggningsavgift tillkommer.*

**9.2.3 Byggnad är obebodd**

Då samtliga bostäder i en byggnad är obebodda och ingen person är folkbokförd i byggnaden kan en byggnadsägare beviljas särskild avgift Obebodd stadigvarande bostad. Byggnaden får då inte brukas. *Handläggningsavgift tillkommer.*

**9.2.4 Fritidsbostad kan Ta Hem avfall till fast boende utanför Mises geografiska område**

Anhållan om Ta Hem Fritid görs skriftligen på avsedd blankett till Mise. Anhållan handläggs av handläggare och handläggningsavgift tillkommer. Fritidshusägaren ska uppvisa intyg från boendekommunen eller annan tillförlitlig utredning som visar på att avfallet tas om hand enligt Mises definition om ordnad avfallshantering. Fritidsbostaden uppfyller då kravet på ordnad avfallshantering genom sitt fasta boende. I tjänsten ingår inget Misekort, men det kan ansökas om ett sådant för återvinningsmaterial. *Handläggningsavgift tillkommer.*

Det finns även fritidsbostäder som inte kan ha tjänsten ta hem. Privata fritidsbostäder som hyrs ut eller byggnader som har användningsändamål ”stadigvarande bostad”, men som används som fritidsbostad, har krav på ordnad avfallshantering. Då ska en avfallstjänst väljas som innefattar hantering av brännbart avfall, exempelvis Låst Hus Fritid, MiseFyran/MiseÅttan Fritid eller säckhämtning i skärgården.

**9.2.5 Fritidsbostad kan Ta Hem avfall till sin lägenhet**

Anhållan om Ta Hem Fritid görs skriftligen på avsedd blankett till Mise. Anhållan handläggs av handläggare och handläggningsavgift tillkommer. Fritidshusägaren ska uppvisa intyg från bostadsaktiebolaget/hyresvärden med godkännande om att ta hem avfallet till bostadsaktiebolagets avfallsutrymme. Fritidsbostaden uppfyller då kravet på ordnad avfallshantering genom sitt fasta boende. I tjänsten ingår inget Misekort. I de fall där bostadsaktiebolaget/hyresvärden inte utfärdar

38



## MISE AVFALLSTAXA 2025

intyg hänvisar Mise till tjänsten Låst hus Fritid. *Handläggningsavgift tillkommer.*

Det finns även fritidsbostäder som inte kan ha tjänsten ta hem. Privata fritidsbostäder som hyrs ut eller byggnader som har användningsändamål ”stadigvarande bostad”, men som används som fritidsbostad, har krav på ordnad avfallshantering. Då ska en avfallstjänst väljas som innefattar hantering av brännbart avfall, exempelvis Låst Hus Fritid, MiseFyran/MiseÅttan Fritid eller säckhämtning i skärgården.

### 9.2.6 Gemensam insamlingsplats

Gemensam insamlingsplats är en plats där flera olika bostäder har sin avfallshantering ordnat gemensamt. Hushåll kan gå samman och bygga ett gemensamt avfallsutrymme/hämtningsplats för avfallskärl. Möjlighet finns att ansluta sig till Mises låssystem. Anhållan om Ta Hem Fritid görs skriftligen på avsedd blankett till Mise. Anhållan handläggs av handläggare och *handläggningsavgift samt eventuell konsultationsavgift tillkommer.*

### 9.3 Avgiftsbefrielse och avregistrering

Byggnaden är i så dåligt skick att den inte går att använda som stadigvarande bostad eller fritidsbostad och har ett annat användningsändamål än boende. Anhållan görs på skriftlig blankett och handläggs av handläggare och beslut fattas av förbundschefen. För att få avgiftsbefrielse krävs intyg från byggnadsinspektören i kommunen där byggnaden är belägen. *Handläggningsavgift och eventuell konsultations avgift tillkommer.*

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**10 SÄRSKILD AVGIFT GENOM AVVIKELSE FRÅN TAXA**

Särskilda avgifter prövas alltid av Mises kundtjänst eller Handläggare. Blanketter finns på [www.mise.ax](http://www.mise.ax). Särskilda avgifter godkänns i 3 eller 5 år beroende på ärende.

<b>PRISLISTA SÄRSKILDA AVGIFTER</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
<b>Uppehåll i tömningar</b>	0,000	0,00
<b>Delning av avfallskärl för 3 hushåll eller färre</b>	0,000	0,00
<b>Delning av avfallskärl Flerbostadshus</b>	0,000	0,00
<b>Förlängda tömningsintervaller Vinter</b>	0,000	0,00
<b>Fritidsbostad kan Ta Hem avfall inom Mises geografiska område</b>	16,733	21,00
Fritidsbostaden uppfyller kraven på ordnad avfallshantering genom sitt fasta boende som finns inom Mises geografiska gränser. Fritidsbostaden erhåller inget Misekort, men det kan ansökas om ett sådant för återvinningsmaterial. Ingen handläggningsavgift tillkommer. Anmälan görs genom Kundtjänst. Privata fritidsbostäder som hyrs ut har krav på ordnad avfallshantering och ska välja en avfallstjänst som innefattar hantering av brännbart avfall.		
<b>Fritidsbostad kan Ta Hem avfall <i>inklusive</i> Misekort för återvinning</b>	31,076	39,00
I tjänsten Ta Hem Fritid ingår inget Misekort. Men det är möjligt att ansöka om Ta Hem Fritid inklusive Misekort. Denna tjänst kan intressera dels de som har sitt fasta boende utanför Mises geografiska område och har beviljats tjänsten Ta Hem Fritid, dels de som har sin stadigvarande bostad inom Mises geografiska område och önskar ha tillgång till Mises återvinningsstationer i den kommun som fritidsbostaden är belägen. Anmälan om Ta Hem Fritid inklusive Misekort för återvinning görs skriftligen på avsedd anmälningsblankett till Mises Kundtjänst. Varför inte ta hem till Låst Hus? Varför inte möjligt på fasta Åland. Skärskild avgift tillkommer.		
<b>Bostad med ägare som bor på institution eller serviceboende</b>	0,000	0,00
Den stadigvarande byggnaden står obebodd på grund av att byggnadsägaren permanent bor på serviceboende eller institution. Kundtjänst beviljar avgiftsbefrielsen genom uppvisande av intyg från serviceboendet eller institutionen.		
<b>Retroaktiv grundavgift för oregistrerad stadigvarande byggnad/år</b>	127,490	160,00
Detta är en avgift som debiteras retroaktivt då det uppdagas att stadigvarande byggnader ej haft en avfallstjänst registrerad hos Mise. Den särskilda avgiften debiteras max 5 år bakåt i tiden och sker fram tills lämplig avfallstjänst har registrerats hos Mise. Ärendet sköts av Kundtjänst eller Handläggare. Ingen handläggningsavgift tillkommer. Den särskilda avgiften gäller per bostad i en byggnad med flera bostäder.		

## MISE AVFALLSTAXA 2025

<b>Retroaktiv grundavgift för oregistrerad fritidsbostad/år</b>	67,729	85,00
Detta är en avgift som debiteras retroaktivt då det uppdagas att fritidsbostaden ej haft en avfallstjänst registrerad hos Mise. Den särskilda avgiften debiteras max 5 år bakåt i tiden. Ärendet sköts av Kundtjänst eller Handläggare. Ingen handläggningsavgift tillkommer. Debiteringen sker fram tills lämplig avfallstjänst har registrerats hos Mise.		
<b>Förlängt tömningsintervall för hushåll med godkänd kompost</b>	0,000	0,00
Ingen handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Delning av avfallskärl för 4 hushåll eller fler</b>	0,000	0,00
Handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Obebodd stadigvarande byggnad</b>	16,733	21,00
Stadigvarande byggnad där samtliga bostäder är obebodda. Handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Fritidsbostad kan Ta Hem avfall utanför Mises geografiska område</b>	16,733	21,00
I de fall där fritidsägare tar sitt avfall till sitt fasta boende och kan uppvisa ett intyg från boendekommunen eller annan tillförlitlig utredning som visar på att avfallet tas om hand enligt Mises definition om ordnad avfallshantering. Ansökan görs skriftligen och handläggs av Handläggare. Handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Fritidsbostad kan Ta Hem avfall till sin lägenhet</b>	16,733	21,00
I de fall där fritidshusägaren bor i lägenhet och tar sitt avfall till sitt fasta boende ska ett intyg från bostadsaktiebolaget/hyresvärden uppvisas. Ansökan görs skriftligen och handläggs av Handläggare. Handläggningsavgift tillkommer. I de fall där bostadsaktiebolaget/hyresvärden inte utfärdar intyg, hänvisar Mise till Låst Hus Fritid. Handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Gemensam insamlingsplats</b>	0,000	0,00
Handläggningsavgift tillkommer.		
<b>Avgiftsbefrielse och avregistrering</b>	0,000	0,00
Stadigvarande byggnad eller fritidshus i dåligt skick. Skriftlig ansökan lämnas in och beslut tas av förbundschefen. Handläggningsavgift tillkommer.		

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**11 ÖVRIGA AVGIFTER**

<b>PRISLISTA ÖVRIGA AVGIFTER</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
<b>Förseningsränta</b>		
Vid försenad betalning faktureras ränta enligt räntelagen §4 (FFS 340/2002).		
<b>Betalningspåminnelse</b>	3,984	5,00
Avgiften gäller per utskickad betalningspåminnelse.		
<b>Handläggningsavgift</b>	50,996	64,00
Debiteras vid handläggning av ärenden där en ansökan inkommer från kund och som kräver beslut.		
<b>Inspektionsavgift</b>	59,760	75,00
Inspektionsavgift tas ut i situationer där beslut kräver en inspektion på grund av otillräckliga uppgifter, eller där komplettering behövs.		
<b>Uppföljningsinspektionsavgift</b>	59,760	75,00
Debiteras vid uppföljningsinspektioner av hushåll, verksamheter och vid nedskräpningsärenden där brister konstaterats vid en första inspektion.		
<b>Tillsynsavgift kompost</b>	119,522	150,00
En tillsynsavgift tas ut när det krävs kontroll för att säkerställa att byggnadsägaren sköter sin kompost enligt gällande regler.		
<b>Avgift för omhändertagande av dumpat avfall</b>	84,462	106,00
Då avfall som lämnats på otillåtet sätt upptäcks begär Mise en skriftlig förklaring från den försumlige. Kommer ingen acceptabel förklaring inom angiven tid debiteras avgift för omhändertagande av dumpat avfall plus kostnaderna per kg för dumpat avfall.		
<b>Avgifter för dumpat avfall, euro per kilo (kg)</b>	1,155	1,45
Vid hantering av avfall som lämnats utan övervakning uttas en avgift per kilo för avfallet av den försumlige.		
<b>Avgift för icke uppvisande av Misekort</b>	4,780	6,00
Debiteras då hushållet besöker ÅVC utan att uppvisa Misekort.		
<b>Avgift för nytt Misekort</b>	7,968	10,00
Förlorat, namnbyte, trasigt.		
<b>Avgift per extra parallellt Misekort</b>	25,498	32,00
Kan endast beviljas om ett Misekort redan finns.		
<b>Årsavgift för Misekort, verksamheter</b>	45,418	57,00
Verksamheter får ett Misekort och kan mot avgift lämna avfall vid ÅVC vid Svinryggens deponi.		

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**12 PRISLISTA**

Komprimatorer/flak och andra specialkärl än de som är beskrivna i detta avgiftsdokument upptas på en prislista som godkänns av styrelsen.

Vid behov får Mises styrelse besluta om tillfälliga avgifter baserat på principer i detta avgiftsdokument och självkostnad för tjänsten.

**13 GRUNDAVGIFTER 2025**

<b>Grundavgift</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
Grundavgift Bostad Låst hus	114,740	144,00
Grundavgift Bostad Låst hus, Skärgård	114,740	144,00
Grundavgift Bostad MiseFyran	101,990	128,00
Grundavgift Bostad MiseÅttan	90,040	113,00
Grundavgift Flerbostadshus Flerkärl	90,040	113,00
Grundavgift Flerbostadshus MiseÅttan	90,040	113,00
Grundavgift Bostad ESB	0,00	0,00
Grundavgift Bostad säckhämtning, Skärgård	114,740	144,00
Grundavgift Fritid Låst hus	61,355	77,00
Grundavgift Fritid Låst hus, Skärgård	61,355	77,00
Grundavgift Fritid säckhämtning, Skärgård	61,355	77,00
Grundavgift Fritid MiseFyran	52,590	66,00
Grundavgift Fritid MiseÅttan	46,215	58,00
Årsavgift Verksamhet med Misekort	46,215	58,00

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 14 AVGIFTER FÖR HUSHÅLL MED FYRFACK

### 14.1 Egnahemshus med Fyrfackssystem

Avfallsavgiften betalas per bostad. En avfallsavgift utgår för samtliga byggnader som är registrerade som bostadsbyggnader för hushåll i en- och tvåbostadshus i andra myndigheters register såsom:

- egnahemshus
- byggnader där någon person finns folkbokförd (räknas alltid som stadigvarande bostad)

#### Avfallstjänst MiseFyran

Avfallstjänsten innebär att det finns ett fyrfacks kärl för brännbart avfall, bioavfall, kartong och plast i ett 370 liters kärl (A-kärl). Kärllet töms av entreprenör enligt körrutter och intervall.

#### Avfallstjänst MiseÅttan

Avfallstjänsten innebär att det finns två fyrfacks kärl, á 370 liter. A-kärllet för brännbart avfall, bioavfall, kartong och plast. B-kärllet för återvinningsmaterial som glas, metall/aluminium, papper och kartong. Kärllet töms av entreprenör enligt körrutter och intervall.

#### 14.1.1 Rörliga avgifter fyrfackssystemet

Avfallstjänster i form av fastighetsnära avfallshämtning i Fyrfackskärl, finns i storleken 370 liter, samt ett kompletteringskärl 240 liter. I tömningspriset ingår kärllhyra, transport och avfallshanteringskostnader.

### 14.2 Flerbostadshus med Fyrfackssystem

Med fullständig fastighetsnära sortering menas i enlighet med Mises Avfallshanteringsföreskrifter insamling av brännbart avfall, bioavfall och minst fem fraktioner för återvinningsmaterial. Mindre flerbostadshus och mindre verksamheter kan välja fullständig sortering via MiseÅttan.

En avfallsavgift utgår för byggnader som är registrerade som bostadsbyggnader med tre eller flera bostäder i andra myndigheters register.

- byggnader med tre eller flera bostäder ska ha fullständig fastighetsnära sortering
- byggnader där någon person finns folkbokförd (räknas alltid som stadigvarande bostad)
- verksamhetsbyggnader där någon person finns folkbokförd räknas alltid som stadigvarande bostad och ska ha fullständig fastighetsnära avfallshantering ordnad genom Mise

Avfallsavgiften betalas per bostad.

#### Avfallstjänst MiseÅttan

Avfallstjänsten innebär att det finns två fyrfacks kärl, á 370 liter. A-kärllet för brännbart avfall, bioavfall, kartong och plast. B-kärllet för återvinningsmaterial som glas, metall/aluminium, papper och kartong. Kärllet töms av entreprenör enligt körrutter och intervall.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 14.3 Rörliga avgifter och tömningsintervall Fyrpackssystem

Avfallstjänst Fyrpack, stadigvarande bostad, fasta Åland	Tömning/år	Liter	Tömningspris exkl. moms	Tömningspris inkl. moms
Rörlig avgift Mise Fyran, A-kärl	52	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Fyran, A-kärl	26	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Fyran, A-kärl förlängt vinter	21	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Fyran, A-kärl förlängt Egen kompost	13	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, A-kärl	52	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, A-kärl	26	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, A-kärl Fritid	6	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, B-kärl	26	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, B-kärl	13	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, B-kärl	7	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Kärl ej på tömningsplats, B-kärl		370	11,314	14,20
Rörlig avgift Kärl ej på tömningsplats, A-kärl		370	11,314	14,20
Rörlig avgift Kärl ej på tömningsplats, kompletteringskärl		240	11,314	14,20

Tömningsintervallet varje vecka för A-kärl och varannan vecka för B-kärl gäller främst i tätort Mariehamn, Jomala (Kalmarnäs, Sviby, Jomalaby, Möckelö). Inom vissa körrutter är detta ej möjligt.

Priserna i tabellen är räknade på veckor, inte månader. Därför kan årspriset för den rörliga avgiften variera beroende på hur veckodagarna infaller under årskalendern.

Årskostnaden kan avvika om till exempel ett Fritidshushåll har fler tömningar eller om man har fler antal kärl.

Förklaring till siffrorna 1=varje vecka, 2=varannan vecka, 4=var fjärde vecka och 8=var åttonde vecka.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Årskostnad, Fyrack, stadigvarande bostad, fasta Åland	Antal tömningar	Antal tömningar	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. 25,5% moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
MiseFyran, egen kompost	13	13	147,082	184,59	101,990	128,00	249,07	312,59
MiseFyran, förlängt tömningsintervall nov-mars	21	21	237,594	298,18	101,990	128,00	339,58	426,18
MiseFyran 1	52	52	588,328	738,35	101,990	128,00	690,32	866,35
MiseFyran 2	26	26	294,164	369,18	101,990	128,00	396,15	497,17
MiseÅttan 1+2 (varje vecka + varannan vecka)	52+26	78	882,492	1107,53	90,040	113,00	972,53	1220,53
MiseÅttan 1+4	52+13	65	735,410	922,94	90,040	113,00	825,45	1035,94
MiseÅttan 1+8	52+7	59	667,526	837,75	90,040	113,00	757,57	950,75
MiseÅttan 2+2	26+26	52	588,328	738,35	90,040	113,00	678,37	851,35
MiseÅttan 4+8 Egen kompost	13+7	20	226,280	283,98	90,040	113,00	316,32	396,98
MiseÅttan 4+4 Egen kompost	13+13	26	294,164	369,18	90,040	113,00	384,20	482,18
MiseÅttan 2+4	26+13	39	441,246	553,76	90,040	113,00	531,29	666,76
MiseÅttan 2+4 Vinter	21+13	34	384,676	482,77	90,040	113,00	474,72	595,77
MiseÅttan 2+8	26+7	33	373,362	468,57	90,040	113,00	463,40	581,57
MiseÅttan 2+8 Vinter	21+7	28	316,792	397,57	90,040	113,00	406,83	510,57

## 14.4 Fritidsbostad med fyrackssystem

Gäller för fritidsbostäder på fasta Åland som valt fastighetsnära hämtning i fyrackskärl.

Fritidsbostäder som är belägna i områden med Fyrackssystem kan välja MiseFyran med minst 6 tömningar per säsong eller MiseÅttan med minst 6 tömningar för A-kärl och minst 3 tömningar för B-kärl. Tömningar startar automatiskt varje år enligt intervall i området mellan perioden juni-augusti.

Önskas fler tömningar kontakta Mises kundtjänst. Tömningarna debiteras per tömning enligt Mises avfallstaxa.

Avfallstjänst Fyrack, fritidsbostad, fasta Åland	Tömning/år	Liter	Tömningspris exkl. moms	Tömningspris inkl. moms
Rörlig avgift Mise Fyran, A-kärl Fritid	6	370	11,314	14,20
Rörlig avgift Mise Åttan, B-kärl Fritid	3	370	11,314	14,20

Årskostnad, Fyrack, fritidsbostad, fasta Åland	Antal tömningar	Antal tömningar	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
MiseFyran Fritid	6	6	67,884	85,19	52,590	66,00	120,47	151,19
MiseFyran Fritid Egen kompost	3	3	33,942	42,60	52,590	66,00	86,53	108,60
MiseÅttan Fritid 2+4	6+3	9	101,826	127,79	46,215	58,00	148,04	185,79
MiseÅttan Fritid 4+4 Egen kompost	3+3	6	67,884	85,19	46,215	58,00	114,10	143,19



## MISE AVFALLSTAXA 2025

**14.5 Tilläggstjänster Fyrfack**

<b>Fyrfackssystem, Tilläggstjänster</b>	<b>liter</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
Kompletteringskärl för brännbart avfall	240	12,032	15,10
Extra tömning i samband med ordinarie rutt A-kärl	370	19,841	24,90
Extra tömning i samband med ordinarie rutt B-kärl	370	19,841	24,90
Extra tömning i samband med ordinarie rutt Kompletteringskärl	240	18,406	23,10
Extra tömning utanför ordinarie rutt A-kärl	370	28,207	35,40
Extra tömning utanför ordinarie rutt B-kärl	370	28,207	35,40
Extra tömning utanför ordinarie rutt Kompletteringskärl 240 L	240	26,215	32,90
Fyrfack Överfullt kärl/extra sopsäck vid ordinarie rutt	370	11,315	14,20
Utkörning A-kärl 370 L	370	33,865	42,50
Utkörning B-kärl 370 L	370	33,865	42,50
Utkörning A+B-kärl 370 L	370	33,865	42,50
Utkörning kompletteringskärl 240 L	240	33,865	42,50
Hämtning A-kärl 370 L	370	33,865	42,50
Hämtning B-kärl 370 L	370	33,865	42,50
Hämtning A+B kärl 370 L	370	33,865	42,50
Hämtning kompletteringskärl 240 L	240	33,865	42,50
Kärلتvätt A-kärl	370	74,662	93,70
Kärلتvätt B-kärl	370	74,662	93,70
Kärلتvätt kompletteringskärl 240 L	240	74,662	93,70

**14.6 Matavfallspåsar för fyrfackssystemet**

Bostadsbyggnader får två buntar (1 bunt innehåller 80 st, två buntar 160 st) med matavfallspåsar per bostad till insamlingen av bioavfall genom fyrfackssystemet. Matavfallspåsarna finns att hämta från matavfallspåshuset vid återvinningsstationerna vid S-market, vid Hammarlands- och Lumparlands kommunkansli samt vid ÅVC Svinryggens deponi. Fritidsbostader får en bunt (80 st) med matavfallspåsar per fritidsbostad som likaså hämtas från matavfallspåshuset vid S-market.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**15 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS****15.1 Flerbostadshus med flera kärl (flerkärl)**

En avfallsavgift för byggnader som är registrerade som bostadsbyggnader med tre eller flera bostäder i andra myndigheters register är:

- bostäder med tre eller flera bostäder ska ha fullständig fastighetsnära sortering.
- byggnader där någon person finns folkbokförd (räknas alltid som stadigvarande bostad).
- verksamhetsbyggnader där någon person finns folkbokförd räknas alltid som stadigvarande bostad och ska ha fullständig fastighetsnära avfallshantering ordnad genom Mise.

Avfallsavgiften betalas per bostadslägenhet.

Med fullständig fastighetsnära avfallssortering menas i enlighet med Mises

Avfallshanteringsföreskrifter insamling av brännbart avfall, bioavfall och minst fem fraktioner för återvinningsmaterial.

Större verksamheter eller flerbostadshus där antal bostäder överstiger fem ska avfallsinsamlingen ske i separata kärl. Avfallstjänsterna ska vara i enlighet med Mises Avfallshanteringsföreskrifter.

**15.2 Matavfallspåsar för lägenheter i flerbostadshus med Flerkärl**

Flerbostadshus får 160 st matavfallspåsar (två buntar med 80 påsar i varje) per bostadslägenhet per år. Matavfallspåsar kan hämtas från matavfallspåsehuset vid S-market. Disponenter har möjlighet att hämta ett avgiftsfritt matavfallspåsekort som fungerar som nyckel till matavfallspåsehuset vid S-Market.

**15.3 Fullständig fastighetsnära sortering**

Fullständig fastighetsnära sortering menas i enlighet med Mises avfallshanteringsföreskrifter insamling av brännbart avfall, bioavfall och minst fem fraktioner för återvinningsmaterial. Den fastighetsnära avfallshämtningen följer de rörliga avgifterna i denna taxa.

Följande kärlstorlekar och intervaller för flerbostadshus gäller.

Flerbostadshus	Kärlstorlek (liter)	Intervall
Brännbart	360, 660	1,2
Bioavfall	140	1,2
Plast	360, 660	1,2,4
Kartong/Tetra	360, 660	1,2,4
Papper	240, 360	1,2,4,8
Glas	240, 360	1,2,4,8
Metall/Aluminium	240, 360, 660	1,2,4,8
Aluminium	240, 360, 660	1,2,4,8
Elektronik	240	8
Lyskällor & batterier	2 x 25	8

Tömningsintervallen gäller främst i tätort Mariehamn och Jomala (Kalmarnäs, Sviby, Jomalaby, Möckelö). Inom vissa körrutter är en del intervall inte möjliga.

Förklaring till siffrorna 1=varje vecka, 2=varannan vecka, 4=var fjärde vecka och 8=var åttonde vecka.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**15.3.1 Rörliga avgifter för Flerkärl**

Rörliga avgifter debiteras för flerbostadshus, med tjänsten flerkärl.

Antalet kärl och tömningsintervaller ska vara anpassade till det faktiska behovet. Avfallskärlen finns i olika storlekar, se tabellen ovan.

I tömningspriset ingår kärlhyra, transport och avfallshanteringskostnader.

Avfallstjänst	Liter	exkl. moms	inkl. moms
Brännbart	360	12,763	16,02
Brännbart	660	19,063	23,92
Bioavfall	140	12,250	15,37
Plast	360	9,600	12,05
Plast	660	13,263	16,65
Kartong/tetra	360	9,725	12,20
Kartong/tetra	660	13,500	16,94
Papper	240	10,363	13,01
Papper	360	12,800	16,06
Glas	240	15,763	19,78
Glas	360	20,963	26,31
Metall/aluminium	240	6,250	7,84
Metall/aluminium	360	6,625	8,31
Metall/aluminium	660	7,813	9,81

**15.3.2 Tilläggstjänster Flerkärl**

Det finns möjlighet att välja tilläggstjänster för flerbostadshus och verksamheter.

Tilläggstjänster Flerkärl	Liter	exkl. moms	inkl. moms
Elektronik 240 L	240	24,495	30,74
Batterier & ljuskällor 2*25	25L*2	24,794	31,12
Extra tömning i samband med ordinarie rutt	140-660	30,763	38,61
Extra tömning utanför ordinarie rutt	140-660	50,600	63,50
Utkörning avfallskärl storlek/typ vid t.ex. ny kund, kärlbyte	140-660	33,350	41,85
Hämtning av avfallskärl vid t.ex kärlbyte	140-660	33,350	41,85
Kärltvätt per kärl	140-660	34,500	43,30

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**16 AVGIFTER FÖR HUSHÅLL MED LÅST HUS****16.1 Låst Hus stadigvarande bostad**

Avfallsavgiften betalas per bostad. En avfallsavgift utgår för samtliga byggnader som är registrerade som bostadsbyggnader för hushåll i en- och tvåbostadshus i andra myndigheters register såsom:

- egnahemshus
- byggnader där någon person finns folkbokförd (räknas alltid som stadigvarande bostad)

Grundavgiften betalas per bostad.

Bostadens Misekort programmeras så att det fungerar som nyckel till ett Låst hus dit hushåll på ej upphandlad väg för sitt brännbara avfall och bioavfall. Dessutom finns tillgång till återvinningsstationer, Misebilen och ÅVC Svinryggen för återvinningsmaterial. Den rörliga avgiften beräknas på antal personer i bostaden.

**16.2 Låst hus, rörliga avgifter stadigvarande bostad (fasta Åland)**

Låst hus, stadigvarande bostad, rörliga avgifter, fasta Åland	exkl. moms	inkl. moms
0–1 person i hushållet	154,020	193,30
2 personer i hushållet	193,548	242,90
3 personer i hushållet	233,065	292,50
4 personer i hushållet	253,226	317,80

Årskostnad Låst hus, grund- och rörlig del stadigvarande bostad	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
0–1 person i hushållet	154,020	193,30	114,740	144,00	268,760	337,29
2 personer i hushållet	193,548	242,90	114,740	144,00	308,288	386,90
3 personer i hushållet	233,065	292,50	114,740	144,00	347,805	436,50
4 personer i hushållet	253,226	317,80	114,740	144,00	367,966	461,80

**16.3 Låst hus, rörliga avgifter fritidsbostad (fasta Åland)**

Fritidsbostadens Misekort programmeras så att det fungerar som nyckel till ett Låst hus dit hushåll för sitt brännbara avfall och bioavfall. Dessutom finns tillgång till återvinningsstationer, Misebilen och ÅVC Svinryggen för återvinningsmaterial.

Låst hus, fritidsbostad, rörliga avgifter, fasta Åland	exkl. moms	inkl. moms
Fritidsbostad	91,952	115,40

Årskostnad Låst hus, grund- och rörlig del fritidsbostad	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
Fritidsbostad	91,952	115,40	61,355	77,00	153,307	192,40

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**17 AVGIFTER FÖR SKÄRGÅRDEN**

För att uppfylla ordnad avfallshantering i skärgården (Kökar, Sottunga) ska hushållen ha tjänsten Låst hus eller säckhämtning.

**17.1 Låst hus för stadigvarande bostad, Skärgården**

Bostadens Miskort programmeras så att det fungerar som nyckel till ett Låst hus dit hushållet lämnar sitt brännbara avfall och till en återvinningsstation dit hushållet lämnar återvinningsmaterial. Avgiften beräknas på antal personer i bostaden. I skärgården ingår ej avlämning av bioavfall i Låst hus.

Låst hus, rörlig avgift för stadigvarande bostad med enbart brännbart avfall, Skärgården	exkl. moms	inkl. moms
0-1 person i hushållet	100,797	126,50
2 personer i hushållet	120,956	151,80
3 personer i hushållet	140,319	176,10
4 eller fler i hushållet	160,558	201,50

Årskostnad, Låst hus, stadigvarande bostad, Skärgården	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
0-1 person i hushållet	100,797	126,50	114,740	144,00	215,537	270,50
2 personer i hushållet	120,956	151,80	114,740	144,00	235,696	295,80
3 personer i hushållet	140,319	176,10	114,740	144,00	255,059	320,10
4 personer i hushållet	160,558	201,50	114,740	144,00	275,298	345,50

**17.2 Säckhämtning för stadigvarande bostad, Skärgården**

I avgiften ingår märken för säckhämtning. Ettärke för säckhämtning klistras på varje säck med brännbart avfall. Säcken läggs längs med särskild säckhämtningsrunda. Denna avfallstjänst är endast tillgänglig på Sottunga och Kökar. En säck får väga max 12 kg.

Extra säckhämtningsmärken kan beställas från Mises kundtjänst mot avgift i denna taxa.

Säckhämtning, rörlig avgift för stadigvarande bostad, Skärgården	exkl. moms	inkl. moms	Antal märken
0-1 person i hushållet	78,882	99,00	6
2 personer i hushållet	131,470	164,99	10
3 personer i hushållet	157,764	197,99	12
4 eller fler i hushållet	197,205	247,49	15
Extra säckhämtningsmärke	13,147	16,50	1

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Årskostnad, säckhämtning, stadigvarande bostad, Skärgården	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
0–1 person i hushållet	78,882	99,00	114,740	144,00	193,622	243,00
2 personer i hushållet	131,474	165,00	114,740	144,00	246,214	309,00
3 personer i hushållet	157,765	198,00	114,740	144,00	272,505	341,99
4 personer i hushållet	197,209	247,50	114,740	144,00	311,949	391,50

### 17.3 Låst hus för Flerbostadshus, Skärgården

Varje bostadslägenhet får ett Misekort som programmeras så att det fungerar som nyckel till ett Låst hus. Dit lämnar hushållet sitt brännbara avfall. Misekortet fungerar även för återvinningsmaterial till en återvinningsstation. Avgiften beräknas på antal personer i bostaden. Denna avfallstjänst är endast tillgänglig i skärgården. I skärgården ingår inte avlämning av bioavfall i Låst hus.

Låst hus, rörlig avgift per hushåll i flerbostadshus, stadigvarande bostad, brännbart avfall, Skärgården	exkl. moms	inkl. moms
0-1 person i hushållet	100,797	126,50
2 personer i hushållet	121,115	152,00
3 personer i hushållet	140,398	176,20
4 eller fler i hushållet	160,557	201,50

Årskostnad, Låst hus, rörlig avgift per hushåll i flerbostadshus, stadigvarande bostad, brännbart avfall, Skärgården	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
0-1 person i hushållet	100,797	126,50	114,74	144,00	215,537	270,50
2 personer i hushållet	121,115	152,00	114,74	144,00	235,855	296,00
3 personer i hushållet	140,398	176,20	114,74	144,00	255,138	320,20
4 eller fler i hushållet	160,557	201,50	114,74	144,00	275,297	345,50

### 17.4 Låst hus för fritidsbostad, Skärgården

Fritidsbostadens Misekort programmeras så att det fungerar som nyckel till ett Låst hus dit hushållet lämnar sitt brännbara avfall och till en återvinningsstation dit hushållet lämnar återvinningsmaterial. I skärgården ingår inte avlämning av bioavfall i Låst hus.

Låst hus, rörliga avgifter, fritidsbostad, brännbart, Skärgården	exkl. moms	inkl. moms
Avfallsavgift för fritidsbostad med brännbart avfall till låst hus, skärgård	91,952	115,40

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Årskostnad, Låst hus, fritidsbostad, Skärgården	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
Fritidsbostad	91,952	115,40	61,355	77,00	153,307	192,40

## 17.5 Säckhämtning för fritidsbostad, Skärgården

Ett märke för säckhämtning klistras på varje säck med brännbart avfall. Säcken läggs längs med särskild säckhämtningsrunda.

Fritidsbostad med säckhämtning, rörliga avgifter, Skärgården	exkl. moms	inkl. moms	Antal märken
Avfallsavgift för fritidsbostad med säckhämtning, skärgård	78,882	99,00	6
Extra säckhämtningsmärke	13,147	16,50	1

Årskostnad, fritidsbostad med säckhämtning, rörliga avgifter, Skärgården	Rörlig exkl. moms	Rörlig inkl. moms	Grundavgift exkl. moms	Grundavgift inkl. moms	Grund + rörlig exkl. moms	Grund + rörlig inkl. moms
Avfallsavgift för fritidsbostad med säckhämtning, skärgård	78,882	99,00	61,355	77,00	140,237	176,00

## 17.6 Rörliga avgifter för verksamheter i Skärgården

Mise tillhandahåller tjänster för verksamheter i skärgården. Mer info finns under Tjänster för verksamheter.

Rörliga avgifter för fastighetsnära hämtning från verksamheter i skärgården (Kökar, Sottunga).

Rörliga avgifter verksamheter Skärgården	Brännbart avfall €/st exkl. moms	Brännbart avfall €/st inkl. moms	Återvinningsmaterial €/st exkl. moms	Återvinningsmaterial €/st inkl. moms
Säckhämtning (max 12 kg)	13,147	16,50	8,065	10,12
140 l kärl	12,903	16,19	8,065	10,12
240 l kärl	13,71	17,21	12,903	16,19
360 l kärl	16,935	21,25	14,516	18,22
660 l kärl	25,806	32,39	16,129	20,24

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**18 AVGIFTER FÖR SERVICEBOSTAD**

Servicebostäder med boende ska ha fullständig avfallssortering. Serviceboenden i Mises medlemskommuner ska ha avfallshanteringen ordnad genom Mise och betalar en grundavgift per vårdplats.

	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
<b>Avgifter för servicebostad</b>		
Grundavgift serviceboende i lägenhet, med sortering i flerkärl	90,040	113,00
Grundavgift serviceboende i lägenhet, med sortering i A- och B-kärl (MiseÅttan)	90,040	113,00
Grundavgift ESB boende med sortering i flerkärl eller A- och B-kärl (MiseÅttan)	0,000	0,00
Grundavgift för institutionsboende med sortering i flerkärl eller A- och B-kärl (MiseÅttan)	0,000	0,00

Följande kärlstorlekar och intervaller för serviceboende gäller.

<b>Serviceboende</b>	<b>Kärlstorlek (liter)</b>	<b>Intervall</b>
<b>Brännbart</b>	360, 660	1,2
<b>Bioavfall</b>	140	1,2
<b>Plast</b>	360, 660	1,2,4
<b>Kartong/Tetra</b>	360, 660	1,2,4
<b>Papper</b>	240, 360	1,2,4,8
<b>Glas</b>	240, 360	1,2,4,8
<b>Metall/Aluminium</b>	240, 360, 660	1,2,4,8
<b>Aluminium</b>	240, 360, 660	1,2,4,8
<b>Elektronik</b>	240	8
<b>Lyskällor &amp; batterier</b>	2 x 25	8
<b>Lyskällor &amp; batterier</b>	2 x 25	8

Tömningsintervallen gäller främst i tätort Mariehamn och Jomala (Kalmarnäs, Sviby, Jomalaby, Möckelö). Inom vissa körrutter är en del intervall inte möjliga.

Förklaring till siffrorna 1=varje vecka, 2=varannan vecka, 4=var fjärde vecka och 8=var åttonde vecka.

**18.1 Serviceboende i lägenhet**

Serviceboende såsom pensionärlägenheter, seniorboende, gruppboende eller liknande betalar en grundavgift för fullständig sortering i flerkärl eller MiseÅttan (A- och B-kärl). Grundavgiften betalas per bostad/lägenhet. Rörliga avgifter betalas till Mise enligt de rörliga avgifterna.

**18.2 ESB, Effektiverat Serviceboende**

ESB boende där boende hyr lägenhet/rum och där vårdpersonal finns stationerad dygnet runt. De boende ska ha fullständig sortering. ESB boende i Mises medlemskommuner ska ha avfallshanteringen ordnad genom Mise. Effektiverat Serviceboende betalar för varje serviceboendeplats. I denna tjänst ingår inget Misekort. Rörliga avgifter betalas till Mise enligt de rörliga avgifterna.



## MISE AVFALLSTAXA 2025

**18.3 Institution**

Lång och kortvarig institutionsboende inkluderar även korttidsboende, avlastningshem och vårdanstaltsplatser. Boendeplats med vård som inte kan utföras i servicebostad eller ESB boende. Institutionsboende i Mises medlemskommuner ska ha avfallshanteringen ordnad genom Mise. Inget Misekort ingår. Rörliga avgifter betalas till Mise enligt priserna i Avfallstaxan.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**19 DRAGVÄG**

Vägen mellan kärl och avfallsfordon ska vara jämn och hårdgjord och bör inte ha någon lutning. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Kärlen ska placeras 0–5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats på farbar väg senast 06:00 på tömningsdagen eller på annan plats som Mise anvisar. Dragvägen räknas som enkel väg från hämtningsfordonets uppställningsplats fram till kärlet. Om avfallsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från fordonet fram till mitten av sophus eller motsvarande.

**19.1 Dragväg Fyrfackssystemet**

<b>A-kärl, Dragavstånd och pris/tömning</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
0 - 5 m		-
6 - 10 m	11,363	14,26
11 - 15 m	17,068	21,42
16 - 19 m	21,570	27,07
20 - 25 m	57,458	72,11
26 - 30 m	69,028	86,63
31 - 35 m	80,518	101,05
36 - 40 m	92,008	115,47

<b>B-kärl, Dragavstånd och pris/tömning</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
0 - 5 m		-
6 - 10 m	5,689	7,14
11 - 15 m	8,526	10,7
16 - 19 m	10,829	13,59
20 - 25 m	28,725	36,05
26 - 30 m	34,534	43,34
31 - 35 m	40,175	50,42
36 - 40 m	46,008	57,74

<b>Kompletteringskärl Dragavstånd och pris/tömning</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
0 - 5 m	-	
5 - 10 m	11,363	14,26
10 - 15 m	17,068	21,42
15 - 20 m	21,570	27,07
20 - 25 m	57,458	72,11
25 - 30 m	69,028	86,63
30 - 35 m	80,518	101,05
35 - 40 m	92,008	115,47

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 19.2 Dragväg Flerkärl

<b>Flerkärl Dragavstånd och pris/tömning</b>	<b>exkl. moms</b>	<b>inkl. moms</b>
5 - 40 meter	16,733	21

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**20 MOTTAGNING ÅVC**

Alla hushåll och mindre verksamheter har möjlighet att lämna avfall på Mises återvinningscentral (ÅVC) vid Svinryggens Deponi Ab, 817 Hammarlandsvägen, Gottby, Jomala.

**20.1 Misekort**

Med Misekort kan hushåll öppna bommen och avlämna avfall på ÅVC. Om hushållet inte har Misekortet med debiteras en avgift för ej uppvisat Misekort. Misekort finns för hushåll, verksamheter och en kundgrupp från Lemland.

Mottagningsavgifter	exkl. moms	inkl. moms
Ej uppvisat Misekort	4,780	6,00

**20.2 Säckar**

Benämning säckar används vid betalning vid ÅVCn.

**20.2.1 Säckar på ÅVC vid avlämning**

Vid avlämning av säckar på ÅVC samt mobil ÅVC (Misebilen) betalas på plats med kort eller mot faktura.

**20.3 Mottagningsavgifter, hushåll – mobil ÅVC (Misebilen) och ÅVC (Svinryggen)**

Hushåll med Misekort kan lämna avfall till Mise återvinningscentral och mobil ÅVC (Misebilen). Hushållen får lämna följande typer av avfall och mängder utan avgift per besök:

Avgiftsfri mottagning	
Plastförpackningar	8 säckar
Kartong/tetra/wellpapp	8 säckar
Metall/aluminium	8 säckar
Papper/tidningar	8 säckar
Glasförpackningar	8 säckar
Rent trä	8 säckar
Impregnerat trä	1 m <sup>3</sup>
Tv-apparater, vitvaror, kylmöbler	3 st
Elektronik	40 kg
Måleriavfall	20 l
Sprayflaskor (aerosoler)	20 l
Fast oljeavfall, oljefilter	40 l
Bil- och traktorbatterier (ackumulatorer)	3 st
Småbatterier (tungmetall- brunstens- och NiCd-batterier)	5 kg
Spillolja	20 l
Kemikalier	5 l
Lösningsmedel	20 l
Lysrör, lågenergilampor	15 kg
Glödlampor	15 kg
Bil- och MC-däck utan fälg	8 st
Planglas, dricksglas	20 l

## MISE AVFALLSTAXA 2025

Porcelain, keramik, gips	20 l
Metallskrot	Fri mängd
Textil	1 säck

Maxstorlek per säck är 120 liter, maximal vikt per säck är 12 kg. Överstigande mängd debiteras enligt mottagningsavgifter för verksamheter.

**20.3.1 Mottagning återbruk**

Hela och rena saker kan lämnas till MiseReturen för återbruk. Under året kommer konceptet eventuellt att utvecklas varvid tillfälliga avbrott kan förekomma, för mer information se Mises hemsida.

**20.3.2 Mottagning av trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall tömmer du själv ur bilsläp och ur säck på anvisade platser på Mise ÅVC vid Svinryggens deponi. Hushåll med Misekort kan lämna upp till max 1 bilsläp (8 säckar) per besök.

Till trädgårdsavfall får lämnas;

- Ris så som mindre träd, stora buskar, tjocka grenar, rötter och stubbar
- Löv gräs och jord så som mossa, löv, krukväxter, fallfrukt, liten mängd halm/hö och jord

Det som inte får lämnas till trädgårdsavfall är;

- ogräs som lätt sprider sig som t.ex. Parkslide, Björnloka, Jätteloka (de ska ner i slutna säck och lämnas i brännbart)
- Stenar, se till att separera stenar från rötter
- Inga plastsäckar eller plastpåsar får lämnas i trädgårdsavfall

**20.4 Mottagningsavgifter per släp och säck för hushåll**

- Gäller för hushåll med Misekort.
- Mobil ÅVC (Misebilen) i Mariefhamn, Jomala och Hammarland tar inte emot möbler. Stora mängder och/eller skrymmande avfall ska i första hand lämnas till återvinningscentral.
- Slutgiltig bedömning av pris sker av personal på plats.

Mottagningsavgifter	Säckar	exkl. moms	inkl. moms
1 släp = 8 säckar	8 st	38,247	48,00
½ släp = 4 säckar	4 st	19,123	24,00
¼ släp = 2 säckar	2 st	9,561	12,00
1 säck	1 st	4,780	6,00
Avgiften gäller för brännbart, grovavfall (möbler), målat trä. Även inert avfall och trädgårdsavfall (över frimängd)			

Avfallsslag	Säckar Pris	exkl. moms	inkl. moms
Tryckkärl (brandsläckare, gasflaskor), per styck	1 st	4,780	6,00

## MISE AVFALLSTAXA 2025

## 21 TJÄNSTER FÖR VERKSAMHETER

Verksamhetsbyggnader där någon person finns folkbokförd räknas alltid som stadigvarande bostad och ska ha minst tjänsten MiseFyran. Ska bostaden dela avfallshantering med verksamheten krävs fullständig fastighetsnära avfallshantering ordnad genom Mise, exempelvis MiseÅttan eller flerkärl. Grundavgifterna betalas per bostad. Se olika alternativ för verksamheter nedan.

Följande kärlestorlekar och intervaller för verksamheter gäller.

Verksamheter	Kärlestorlek (liter)	Intervall
Brännbart	360, 660	1,2
Bioavfall	140	1,2
Plast	360, 660	1,2,4
Kartong/Tetra	360, 660	1,2,4
Papper	240, 360	1,2,4,8
Glas	240, 360	1,2,4,8
Metall/Aluminium	240, 360, 660	1,2,4,8
Aluminium	240, 360, 660	1,2,4,8
Elektronik	240	8
Lyskällor & batterier	2 x 25	8
Lyskällor & batterier	2 x 25	8

Tömningsintervallen gäller främst i tätort Mariehamn och Jomala (Kalmarnäs, Sviby, Jomalaby, Möckelö). Inom vissa körrutter är en del intervall inte möjliga.

Förklaring till siffrorna 1=varje vecka, 2=varannan vecka, 4=var fjärde vecka och 8=var åttonde vecka.

### 21.1 Kommunala verksamheter med fastighetsnära avfallshämtning

Verksamheter såsom skolor, daghem, kommunhus och övriga kommunala verksamheter och övriga likställda verksamheter enligt kap 5 i avfallslagen (FFS 2011/646) ska ha fullständig fastighetsnära sortering som ordnas via Mise. Se avfallstjänster Flerkärl och Fyrfackssystem.

#### 21.1.1 Misekort

Verksamheter som betalat en årsavgift får ett Misekort som kan användas vid avlämning av avfall på ÅVC vid Svinryggens deponi. En verksamhet kan betala fler årsavgifter om det finns behov av flera Misekort för t.ex. olika verksamhetsställen.

#### 21.1.2 Matavfallspåsar

Ett visst antal matavfallspåsar ingår i insamlingen av bioavfall från verksamheter. Det som ingår per år för verksamheter är ett av följande alternativ:

1. 5 buntar 45 liters påsar (totalt 100 stycken), eller
2. 1 bunt 22 liters påsar (totalt 100 stycken), eller
3. 10 buntar 8 liters påsar (totalt 800 stycken)

Ytterligare matavfallspåsar kan beställas mot avgift enligt prislista och hämtas från entreprenören.

#### 21.1.3 Övriga lösningar

Containers, flak och övriga specialhämtningar upptas i prislistan. Speciallösningarna och avgifterna utreds efter behov på problematiska platser.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**21.2 Mindre verksamheter med Misekort**

Mindre verksamheter som inte har möjlighet att anlita privata avfallsentreprenörer för hanteringen av det avfall som uppstår i företagsverksamheten kan bli Mise verksamhetskund. För att kunna använda tjänsterna måste företaget/verksamheten betala en årsavgift. Verksamhetskunder erhåller ett Misekort per betald årsavgift. Mindre verksamheter kan välja att avlämna avfall till Mise ÅVC vid Svinryggen och Misebilen mot avgifter för verksamheter.

**21.3 Övriga verksamheter med fastighetsnära avfallshämtning**

Mindre verksamheter som vill ha fastighetsnära hämtning av det avfall som uppstår i företagsverksamheten kan bli Mise verksamhetskund.

**21.3.1 Avfallstjänst fullständig fastighetsnära sortering**

Rörliga avgifter för verksamheter med separata avfallskärl ska vara anpassade till verksamhetens behov.

## MISE AVFALLSTAXA 2025

**22 AVGIFTER OCH BETALNING FÖR VERKSAMHETER ÅVC****22.1 Mottagningsavgifter för verksamhetskunder och icke Misekunder**

Om verksamhetskund inte kan uppvisa Misekortet betalas en avgift för ej uppvisat Misekort vid besök på ÅVC, Svinryggen, enligt Mises prislista. En verksamhet som inte är Misekund betalar en avgift enligt prislista.

Verksamhetskunder kan endast betala mot faktura.

Avgifter	exkl. moms	inkl. moms
Ej uppvisat Misekort, verksamhetskund	4,780	6,00
Ej verksamhetskund per besök	15,936	20,00
Årsavgift för verksamheter	50,996	64,00
<b>Notera att verksamheter endast kan betala mot faktura.</b>		

Mottagningsavgifter	Avlämning med släp och säck, antal säckar	exkl. moms	inkl. moms
1 släp = 8 säckar	8 st	38,247	48,00
½ släp = 4 säckar	4 st	19,123	24,00
¼ släp = 2 säckar	2 st	9,561	12,00
1 säck	1 st	4,780	6,00
Avgiften gäller för brännbart, grovavfall (möbler), målat trä, inert och återvinningsmaterial per besök. Gäller metall, aluminium, wellpapp, kartong, pappersförpackningar, tetror, vätskekartonger, papper, glas, plast, textil och rent trä.			

Farligt avfall enligt antal säckar		
Avfallsslag	Enhet	Säckar
Bil-, MC och mopedbatterier (ackumulatorer)	1 st	1
Fast oljeavfall, oljefilter	10 liter	2
Fettavfall/ matolja	10 liter	2
Blandat farligt avfall som kräver sortering	20 liter	3
Bekämpningsmedel	20 liter	3
Glödlampor	10 liter	1
Elektronik, ex brödrost, elvisp, dator	3 st	1
Elektronik hanteringsavgift	10 liter	1
Impregnerat trä (överstigande 1 m <sup>3</sup> )	m <sup>3</sup>	1
Kemikalieavfall	10 liter	3
Lysrör/lågenergilampor	10 liter	2
Lösningsmedel	10 liter	2
Måleriavfall	5 burkar	2
Inert avfall (krukor, porslin, planglas, dricksglas), 1 hink	20 liter	1
Rengöringsmedel	10 liter	2
Småbatterier	1 liter	1



## MISE AVFALLSTAXA 2025

Spillolja	10 liter	1
Sprayflaskor (aerosoler)	10 liter	2
Sanitetsporcelain (WC, handfat)	1 st	1
Traktorbatterier (ackumulatorer)	1 st	1

Övrigt avfall enligt antal säckar		
Avfallsslag	Enhet	Säckar
TV-apparater	1st	1
Låga vitvaror t ex kylskåp, tvättmaskin	1st	2
Skrymmande vitvaror/kylmöbler	1st	3
Bildäck och MC-däck utan fälg	1st	1
Bildäck och MC-däck med fälg	1st	8
Trädgårdsavfall släp/ 8 säckar	1st	8

## 22.2 Mottagningsavgifter per kg special verksamheter

Avfall per kg special, verksamhetskunder	exkl. moms	inkl. moms
Brännbart	0,266	0,33
Bioavfall	0,246	0,31
Kartong	0,161	0,20
Papper	0,077	0,10
Plastförpackningar	0,310	0,39
Glasförpackningar	0,114	0,14
Metall	0,000	0,00
Trädgårdsavfall	0,052	0,07
Grovavfall/byggavfall	0,382	0,48
Målat träavfall	0,215	0,27
Inert avfall	0,208	0,26
Rent trä	0,138	0,17
Tryckkärl (brandsläckare, gasflaskor) per styck	5,607	7,04

## **Förbundsstämmans avslutande**