



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

| Mötestid | Plats |
|-----------------------------|-------------|
| 16.09.2024 kl:10.00 – 12.00 | Sommarängen |

| Närvarande ordinarie beslutande | | Närvarande ersättare | |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| X | Hällund Philip, ordförande | | Berg Göran |
| X | Aalto Jens, vice ordförande | | Björk Natalie |
| X | Eriksson Lotta | | Hellström Johanna |
| X | Finneman Catrin | | Engström Maj-Britt |
| X | Hellström Krister | | Sundström Gunnar |
| Övriga närvarande | | | |
| X | Lotta Eriksson, kst ordf | X | Enberg Camilla, omsorgschef |
| | Karlsson Niclas, Kommundirektör | | |

| Underskrifter | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Philip Hällund, ordförande | Camilla Enberg, sekreterare |

| Justerat tid och datum | Plats |
|---------------------------------------|--|
| 16.09.2024 kl: 16.00 | Sommarängen |
| Lotta Eriksson, justerare §§ 90 - 100 | Krister Hellström, justerare §§ 90 - 100 |
| Protokollet framläggs till påseende | |
| 17.09.2024 kl: 9.00 | Intygas: Camilla Enberg |



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

Föredragningslista

Sida

| | |
|---|----|
| § 90 Laglighet och beslutsförhet | 3 |
| § 91 Val av två protokolljusterare | 3 |
| § 92 Godkännande av föredragningslistan | 3 |
| § 93 Genomgång av föregående protokoll | 4 |
| § 94 Anställning av ansvarig närvårdare | 5 |
| § 95 Till kännedom | 7 |
| § 96 Socialväsendets första utkast till förslag inför budget år 2025 | 8 |
| § 97 Matkörning | 11 |
| § 98 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2025 | 13 |
| § 99 Vårdinformationssystemet Cosmic, Ålands-hälso och sjukvård samt socialvårdssystemet Viva | 15 |
| § 100 Mötet avslutas | 16 |



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

§ 90 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 91 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Lotta Eriksson och Krister Hellström. Protokollet justeras måndag den 16.9 kl 16.00 på Sommarängen.

§ 92 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut:

Föredragningslistan omändras dvs § 98, förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2025 behandlas direkt efter § 95, till kännedom. Därefter § 97 matkörning och § 96, Socialväsendets första utkast till förslag inför budget år 2025.

Ett övrigt ärende har lagts till, § 99 Vårdinformationssystemet Cosmic, Ålands-Hälso och Sjukvård samt socialvårdssystemet Viva.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

§ 93 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 9 från den 19.08.2024.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100**§ 94 Anställning av ansvarig närvårdare**

En tillsvidare befattning som ansvarig närvårdare dagtid 100% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 9.9.2024. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg eller likvärdig utbildning. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Personen ska ha kunskap om läkemedelsbehandling. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är snarast möjligast eller enligt överenskommelse. Prövotid om 6 månader tillämpas.

Omsorgschefens förslag:

N.N anställs inte som ansvarig närvårdare. Detta på grund av bristfälligt beslutsunderlag till exempel referenser.

För att fortsätta rekryteringen och för att behålla struktur i verksamheten gällande de åligganden som en ansvarig närvårdare innefattas av, föreslår omsorgschefen att en tidsbunden anställning om 4 månader dvs från 01.10.2024 – 31.01.2025 införs. En person är i åtanke och en diskussion görs med vederbörande tillsammans med nämndens vice ordförande och omsorgschefen.

Nämndens ordförande tillsammans med omsorgschefen för en diskussion i ärendet med vårdpersonal samt i samverkan med omsorgschef utformas en ny annons. Annonserna marknadsförs bl.a. i riket.

ÄO Beslut:

Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

§ 95 Till kännedom

- ÅMHM kontroll av centralköket
- Gemensam enkätundersökning med Föglö, Kumlinge och Brändö kring äldreomsorgens tjänster i den egna kommunen.
- Hälsovårdarens beredskap
- Personalsituationen inom äldreomsorgen
- Beviljande av tjänstledighet utan lön.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100**§ 96 Socialväsendets första utkast till förslag inför budget år 2025**

Ett första utkast till budget 2025 skall vara styrelsen tillhanda senast den 16.9 där eventuella förändringar av utökad/minskad personal eller ökade kostnader som investeringar redogörs. Ordinarie personalkostnader är inte inräknade i förslaget.

*Bilaga 1 Socialväsendets budget***410 Äldreomsorgsnämnd**

Köp av tjänster (Kommunernas socialtjänst) utgår från 2024 års budgetsiffror i detta skede.

412 Institutionsvård baseras på 2024 års siffror

Grundavgift: 15 032 euro

Institutionsvård: 91 595 euro

Investeringsutgift: 3 360 euro

Totalt: 109 987 euro

413 Sommarängen/äldreomsorg**Personaldimensionering inom vården**

Dags dato är 8 boendes inskrivna på Sommarängen varav en sängliggande samt två rullstolsbundna. Vårdtyngden har ökat markant bland boendes på Sommarängen vilket resulterat i ökat vårdbehov både dag och natt. Dagvård vid Sommarängen dvs kontinuerliga besök från periferin förekommer varje vecka. Även två avlastningar för närståendevård sker kontinuerligt varje månad och kan sträcka sig till en vistelse om 7 - 10 dgr. Övrig stödtjänst finns även inplanerade hos hemmaboende.

Samtliga upplägg är återkommande under år 2024 och utökas när behov uppstår. Avsaknad av personal resultera i extra personalkostnader och tillgång till vikarier är ytterst begränsat.

För att säkerställa en stabil och välfungerande organisation är det avgörande att verksamheten har rätt personaldimensionering kontra klienter. Förutom personaldimensioneringen måste även den vårdtyngd som finns och som kontinuerligt eskaleras vägas in.

Enligt Landskapsregeringens kvalitetsrekommendation, tjänster för äldre, skall man för att garantera en god vård och omsorg utgå ifrån en personaldimensionering på 0,7 – 0,8 i heldygnsvård. Personaldimensioneringen ska garantera att de äldre får den omsorg och vård som är lagstadgad. Rätt personaldimensionering garanterar även bättre välmående bland personal.

Med hänvisning till ”**Rapport Utredning av äldreomsorgen och det Sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun**” finns en uppdatering i nedanstående text, om beräkningen av personaldimensioneringen under 2023. Uträkningen har även använts per den 27.8.2024 och redovisas nedan i text.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

Talet/ vårddimensionerings målet 0,7 beskriver antalet personer som arbetar med vårduppgifter, jämfört med antalet klienter. Den direkta vården och vårdarbetet är centralt – inte antalet anställningar i sig. Omvandlar man antalet ordinarie närvårdare befattningar på Kökar till 100% befattningar per den 27.8.24 blir siffran 5,2 närvårdare.

År 2023 – februari 2024

- **Formel: $(4*78,43/100)+(1*60/100)+ (3*68,63/100) = 5,8$**

- $4*78,43/100$ står för 4 tjänster på 78,43%
- $1*60/100$ står för en tjänst på 60% (ansvarig i direkt vårdarbete) och
- $3*68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%
- 5,8 står för antalet "heltidsanställda" närvårdare

Nuläget per den 27.8.2024 ordinarie anställd personal

- **Formel: $(4*78,43/100)+ (3*68,63/100) = 5,2$**

- $4*78,43/100$ står för 4 tjänster på 78,43%
- $3*68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%
- 5,2 står för antalet "heltidsanställda" närvårdare

År 2025

- **Formel: $(5*78,43/100)+(1*60/100)+ (3*68,63/100) = 6,58$**

- $5*78,43/100$ står för 5 tjänster på 78,43%
- $1*60/100$ står för en tjänst på 60% (ansvarig i direkt vårdarbete) och
- $3*68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%
- 6,58 står för antalet "heltidsanställda" närvårdare.

| | År 2023 | Per den 27.8.2024 | Per den 1.1.2025 |
|----------------|--|---|--|
| Antal klienter | Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter år 2023 | Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter 2024 | Vårddimension=Antal Närvårdare/ Antal klienter 2025 |
| 8 | = $5,8/8 = 0,72$ | = $5,2/8 = 0,65$ | = $6,58/8 = 0,82$ |
| 9 | = $5,8/9 = 0,64$ | = $5,2/9 = 0,58$ | = $6,58/9 = 0,73$ |
| 10 | = $5,8/10 = 0,58$ | = $5,2/10 = 0,52$ | = $6,58/10 = 0,66$ |

Det är ytterst central att notera att denna kalkyl inte har beaktat det direkta vårdarbetet, utan denna kalkyl baserar sig på den totala arbetstiden. Med detta sätt att kalkylera uppfyller inte Kökar kravet per den 27.8.2024.

Noteras skall dock att ordinarie personal har under en längre tid arbetat mertid för att kunna täcka upp behovet av ett heltäckande schema under dagar och kvällar. Detta är inte en acceptabel arbetsmetod i längden. Även vikarier har kontinuerligt varit anställda.

Uppmärksammas skall även att närvårdare sköter, beroende på arbetsskift en stor mängd övriga arbetsuppgifter, som inte kan klassas som direkt vårdarbete (städar, tvättar, kost, diskar, sköter sophantering o.s.v.)

En förbättring har dock skett gällande mathållningen i och med att centralköket är bemannat alla dagar i veckan förutom sommarmånaderna. Dock sköter vårdpersonal ännu en viss hantering av kökssysslor.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

Budget 2024 innefattades av fyra vårdpersonal 78,43%. samt en 100% ansvarig närvårdare. Inför budget 2025 är förslaget att utöka en (1) befattning om 78,43% till dag/kväll. Befattningen har varit vilandes under några år och har märkbart konstaterats att utifrån det utökande vårdbehov som tillkommit samt kontinuerlig brist på personal, finns behov av tillsättandet.

Kostnadsökning löner:

23 952 euro exkl soc.avg och pensionspremie samt eventuella erfarenhetstillägg. Kostnadsökningen inbegriper en (1) närvårdare 78,43% av heltid.

Övriga utgifter i framtiden:

I väntan på eventuella kommande gemensamma avrop av Cambio VIS-system för kommunal socialtjänst, budgeterats inte medel för ändamålet i nuläget.

Äldreomsorgsnämnden återkommer i ärendet när frågan aktualiseras.

Omsorgschefens förslag:

Utkast till förslag innefattas av:

- Kostnadsökning av tillsättandet av en vårdpersonal 78,43% dag/kväll: 23 952, euro exkl soc.avg och pensionspremie samt eventuella erfarenhetstillägg.
- Institutionsvård baserad på 2024 års siffror: 109 987 euro.

Äldreomsorgsnämnden godkänner föreliggande förslag till första budgetutkast för socialväsendet 2025 i enlighet med *bilaga 1*. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden godkänner föreliggande förslag till första budgetutkast för socialväsendet 2025 i enlighet med *bilaga 1* med tre tillägg;

- 413 Äldreomsorg: Städ- och rengöringsmaterial ökas från 2 500 euro till 3 000 euro.
- 416 Centralköket: Livsmedel ökas till 45.000 euro.
- 416 Centralköket: Städ- och rengöringsmaterial ökas från 1 000 euro till 1 300 euro.
- Motiveringen lyder; ökat antal kunder samt att prisnivåerna på både livsmedel och städmaterial har höjts.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

,



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100**§ 97 Matkörning**

- BTN § 5, Matkörning, 29.01.2024
- KS § 43, Matkörning, 07.03.2024
- KS § 61 Matkörning, 17.04.2024
- ÄON § 47 Matkörning 29.04.2024
- ÄON § 57 Matkörning 17.05.2024

ÄON har 11.01.2024 på möte nr 1, §5 behandlat mattransporterna och hur kommunen ska lösa dem. ÄON önskar utreda huruvida den nuvarande lösningen fungerar i fortsättningen och vad det finns möjlighet till för ersättare ifall fastighetsskötaren är frånvarande eller inte har möjlighet att sköta uppgiften.

Förslag till beslut: Mattransporterna sköts fortsättningsvis av fastighetsskötaren, som ersättare fungerar i mån av möjlighet personal från köket på Sommarängen, kommunteknikern och BP. Lösningen bör dock anses vara en tillfällig lösning som måste ändras till en permanent lösning som inte belastar fastighetsskötaren senast vid utgången av 2024. Lösningen bör hittas av ÄON utan BTN:s inblandning. BTN bör meddelas omgående då fastighetsskötaren kan återgå till sina normala sysslor.

Beslut: Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Förs vidare till styrelsen

KD förslag: Omsorgschef får i uppdrag att utarbeta underlag för upphandling av matkörning.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KD förslag: Att under skolår så sköts matkörningen primärt internt. Grundprincipen är att fastighetsskötaren kör. Men för att klara av semestrar och de dagar som fastighetsskötaren inte kan, så får centralköket i uppdrag att sammanställa en ringlista med tillgängliga chaufförer samt ÄON framtida och besluta om en ersättningstaxa för externa chaufförer.

KS beslut: Styrelsen beslutar att matkörningen sker enligt förslag. Ärendet remitteras vidare till ÄON angående arrangerande av ringlista samt beslut om ersättningstaxa.

Vid äldreomsorgsnämndens möte den 29.4 blev förslaget att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra anlitas Kökar taxi. Dessutom anser nämnden att måltidsservicen skall utökas till sju (7) dagar i veckan förutom under skolans sommarlov.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Krister Hellström anmäler jäv och avlägsnar sig från rummet under ärendets behandling och beslut.

ÄO Beslut 17.05.2024

Äldreomsorgsnämnden beslutar att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra, anlitas Kökar taxi.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

Äldreomsorgsnämnden har tidigare beslutat 17.05.24 att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren under 2024. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra, anlitas Kökar taxi.

För närvarande är fastighetsskötaren tjänstledig till viss del och utför därefter sitt ordinarie arbete. Ett vikariat har varit utannonserat som fastighetsskötare.

ÄO Beslut:

Eftersom mattransporten berör kommunen som helhet anser äldreomsorgsnämnden att styrelsen bör äga ärendet. Äldreomsorgsnämnden ser dock gärna att fastighetsskötaren fortsätter med mattransporten och att styrelsen förordnar om ersättare.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100**§ 98 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2025**

Med hänvisning till landskapets gällande lagar, förordningar om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, har kommunfullmäktige den 11.1.24 §71 samt 19.2.24 § 29 fastslagit taxor och avgifter för Kökars kommun år 2024.

Föreslagen socialservice taxa 2025, bilaga 2

Äldreomsorg

- Eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma.
- Bruttodygnskostnadspriset för utomstående kommuner vid vistelse i kommunens effektiverade servicehem Sommarängen behandlas direkt av styrelsen.
- Vid köp av tjänst mellan Kommunernas socialtjänst-Kökars kommun gällande boendeservice vid kommunens effektiverade servicehem Sommarängen och köp av tjänster inom hemservice behandlas direkt av styrelsen.

I övrigt följande föreslagna förändringar för år 2025:

- Tillfällig hemservice: 12,00 euro/besök för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs 6,00 euro för varje därpå följande timme.
År 2024: För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,00 euro. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,00 euro.
- Periodvård: 36 euro
År 2024: 35 euro
- Dagvård: 16 euro
År 2024: 15 euro
- Tvätt och strykning av kläder per maskin 7,50 euro
År 2024: 6 euro/kg
- Bad eller bastu per person/utomstående 7,50 euro
År 2024: 6 euro
- Besök trygghetslarm: 12,00 euro/besök för besök på upp till en timme. Om besöket tar längre tid än en timme erläggs 6,00 euro för varje därpå följande timme.
- Morgon/kvällsmål klient: 3 euro
År 2024: 2,50 euro
- Middag pensionär: 6 euro
- Höjning av hyror för Sommarängen och Sommarlängan: 20,54 euro (6,5%) i enlighet med konsumentprisindex april 2022 – 2024.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100**Stödtjänst mattransport**

Inför budget 2025 föreslås att mattransporten ”måltidsservice lunch” innefattas av vardagar med möjlighet till extra matlåda inför helgdagar då kökspersonal finns på plats.

Matservice med transport på helgdagar erbjuds endast till de som har hemservice regelbundet. Hemservicepersonalen hämtar lunchlåda i samband med hemservicebesök. Klienten debiteras endast för lunchen.

Kriterier för erhållandet av stödtjänst mattransport

Bedömningen görs utifrån en individuell prövning som tidigare och utgående från sökandes helhetsituation. Sökande delges ett skriftligt tjänstemannabeslut, anvisningar för rättelseyrkande medföljer beslutet.

Syftet med hemservice stödtjänster är att stöda självständigt hemmaboende. Stödtjänsterna ordnas av kommunen för klienter inom hemservice och för andra kommuninvånare, som är i behov av stöd. Kommunens policy bör utgå ifrån en låg tröskel till att ansöka om stödservice. Servicen kan fås både för kortare och längre tid utgående från situationen.

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

Omsorgschefens förslag:

Socialservicetaxan för år 2025 godkänns och ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling med förbehåll om att eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma under år 2025.

ÄO Beslut:

Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

§ 99 Vårdinformationssystemet Cosmic, Ålands-hälso och sjukvård samt socialvårdssystem Viva

ÅDA Ab har upphandlat möjlighet för kommuner och kommunalförbund att få åtkomst till ÅHS vårdinformationssystem, Cosmic, samt option på socialvårdssystemet VIVA.

Cosmic för kommunernas del ersätter dagens externa journaler som vissa kommuner har.

Cosmic innebär att kommunerna kan få tillgång till viss hälso- och sjukvårdssystem ss bl.a.

- Läkemedelslistor
- Journaltexter
- Meddelandefunktion
- Mätdata

Cosmic skall förbättra och underlätta kommunikationen mellan gemensamma klienter/patienter dvs klienter som t.ex. bor på kommunens esb boende och som även är i kontakt med ÅHS.

VIVA är ett socialvårdssystem som kan ersätta de nuvarande socialvårdssystem Abilita som idag används i åländska kommunerna. För att kunna avropa optionen rörande VIVA måste kommunen först avropa Cosmic.

Cosmic måste avropas senast i oktober 2024 och det krävs att 80% av de åländska kommunerna är med och avropar Cosmic för att få tillgång till av EU beviljade resiliensmedel.

Vad gäller VIVA skall kommunerna och kommunförbund senast 31 maj 2025 bestämma sig om man ska vara med. Därefter startar implementationsprojektet hösten 2025.

Ytterligare ingående information kring Cosmic och VIVA ges till ledamöterna under mötet.

Bilaga 3, Tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

§ 100 Mötet avslutas

Mötet avslutas klockan: 12.00.



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

| | |
|------------------------------------|--|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 90,91,92,93,95,96,97,98,99,100 |
| | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 94 |
| | Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|--|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |



Mötesdatum 16.09.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 90 – 100

| | |
|--|---|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|--|---|

FÖRVALTNINGSBESVÄR

| | |
|--|---|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

BESVÄRSSKRIFT

| |
|---|
| <p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p> |